

UCHWAŁA NR 198/XXXI/2026
RADY GMINY KLUKI

z dnia 25 czerwca 2026 r.

w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kuźnica Kaszewska

Na podstawie art. 35 oraz art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153; zm.: Dz. U. z 2025 r. poz. 1436 oraz z 2026 r. poz. 252) Rada Gminy Kluki uchwala, co następuje:

§ 1. Przyjmuje się statut sołectwa Kuźnica Kaszewska w brzmieniu ustalonym w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr 44/XLVI/10 Rady Gminy Kluki z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie uchwalenia statutu sołectwa Kuźnica Kaszewska.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy Kluki

Jacek Sionkowski

Rozdział 1.

Nazwa, obszar Sołectwa i podstawy działania

§ 1. 1. Ogół mieszkańców wsi Kuźnica Kaszewska oraz osady Pólko stanowi samorząd mieszkańców o nazwie Sołectwo Kuźnica Kaszewska, zwany dalej Sołectwem.

2. Obszar działania Sołectwa obejmuje obręb wsi Kuźnica Kaszewska i osady Pólko.

§ 2. Sołectwo jest jednostką pomocniczą Gminy Kluki, która uczestniczy w realizacji jej zadań na warunkach określonych w niniejszym statucie.

Rozdział 2.

Zadania Sołectwa i sposób ich realizacji

§ 3. 1. Sołectwo współdziała z organami Gminy w wykonywaniu zadań na rzecz zaspokajania potrzeb wspólnoty mieszkańców.

2. Zadania Sołectwa obejmują:

- 1) organizację życia społeczno-gospodarczego oraz podejmowanie inicjatyw we wszystkich sprawach dotyczących zbiorowych potrzeb mieszkańców Sołectwa;
- 2) wspieranie i inspirowanie działań o charakterze lokalnym, a zmierzających do poprawy jakości życia mieszkańców Sołectwa;
- 3) stymulowanie rozwoju i udział w inicjatywach społecznych, działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej na swoim terenie;
- 4) inicjowanie i organizowanie różnych form pomocy mieszkańcom oczekującym tej pomocy;
- 5) współdziałanie z miejscowymi organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej i poszanowania mienia;
- 6) dbałość o ochronę środowiska i utrzymanie czystości;
- 7) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny, kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie;
- 8) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego;
- 9) współdziałanie z właściwymi organami w celu poprawy warunków sanitarnych, stanu ochrony przeciwpożarowej i ochrony przeciwpowodziowej;
- 10) reprezentowanie interesów społeczności sołectkiej wobec organów Gminy i gminnych jednostek organizacyjnych;
- 11) podtrzymywanie tradycji kulturalnych na swoim terenie.

3. Zadania określone w ust. 2 Sołectwo realizuje poprzez:

- 1) podejmowanie uchwał;
- 2) wydawanie opinii;
- 3) przedstawianie organom Gminy inicjatyw społecznych i gospodarczych;
- 4) uczestniczenie w konsultacjach społecznych;
- 5) współpracę w organizacji spotkań radnych Rady Gminy i Wójta z mieszkańcami Sołectwa;
- 6) zgłaszanie wniosków do organów Gminy;
- 7) współpracę z organizacjami pozarządowymi i miejscowościami partnerskimi;

- 8) organizowanie wspólnych prac na rzecz Sołectwa;
- 9) inicjowanie i organizowanie imprez kulturalnych i sportowych oraz różnych form współzawodnictwa mieszkańców.

Rozdział 3.

Organy sołectwa i rada sołecka

§ 4. 1. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie, które jest organem uchwałodawczym, zwane dalej Zebraniem;
- 2) Sołtys, który jest organem wykonawczym.

2. Działalność Sołtysa wspomaga Rada Sołecka składająca się z 3 do 5 osób - o liczbie jej członków decyduje Zebranie.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej trwa 5 lat. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 5. 1. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) uchwalanie kierunków działania Sołectwa;
- 2) podejmowanie uchwał w sprawach Sołectwa, w tym uchwalanie rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań w ramach funduszu sołeckiego;
- 3) rozpatrywanie sprawozdania Sołtysa z wykonania rocznego planu finansowo - rzeczowego lub zadań z funduszu sołeckiego;
- 4) opiniowanie spraw socjalno-bytowych, opieki zdrowotnej, sportu, wypoczynku i innych związanych z miejscem zamieszkania;
- 5) występowanie z wnioskami do organów Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza możliwości mieszkańców Sołectwa.

2. Do obowiązków Rady Sołeckiej należy wspomaganie działalności Sołtysa i przyjmowanie wniosków mieszkańców dotyczących Sołectwa i jego funkcjonowania.

3. Rada Sołecka ma charakter opiniodawczy i doradczy.

4. Posiedzenia Rady Sołeckiej zwołuje Sołtys.

5. Uchwały Rady Sołeckiej, wnioski i opinie zapadają zwykłą większością głosów, przy obecności co najmniej połowy jej składu.

6. Radni Sołectwa winni być informowani o terminach posiedzeń Rady Sołeckiej.

7. Posiedzenia Rady Sołeckiej są jawne.

8. Wybory zarządza się nie później niż w okresie 6 miesięcy od dnia wyboru nowej Rady Gminy.

§ 6. Zebranie Wiejskie podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do sołectwa.

§ 7. Zebranie Wiejskie tworzą mieszkańcy sołectwa.

§ 8. Zebranie zwołuje sołtys z własnej inicjatywy lub na wniosek minimum 1/5 mieszkańców sołectwa, uprawnionych do głosowania.

§ 9. 1. Sołtys jest zobowiązany zwołać zebranie wiejskie na wniosek organów gminy.
2. Zebranie Wiejskie może zwołać także Wójt.
3. Termin i miejsce obrad zebrania wiejskiego sołtys podaje do wiadomości publicznej nie później niż 5 dni przed zebraniem. W sprawach niecierpiących zwłoki dopuszcza się termin 3 dni.

§ 10. 1. Obradom Zebrania Wiejskiego przewodniczy sołtys.
2. Zebranie w sprawach wyborczych prowadzi Wójt, bądź osoba upoważniona przez Wójta.
3. Przebieg zebrania jest protokołowany.

4. Zebranie wiejskie jest ważne bez względu na liczbę obecnych, jeżeli zostało prawidłowo zwołane.

5. Protokół z zebrania wraz z załącznikami przekazuje się Wójtowi w terminie 7 dni.

§ 11. Do zakresu działania sołtysa należy wykonywanie uchwał Zebrania Wiejskiego, reprezentowanie sołectwa oraz prowadzenie spraw bieżących. Sołtys może upoważnić członka rady sołeckiej do wykonywania określonych czynności.

§ 12. Pełnienie funkcji sołtysa ma charakter społeczny.

§ 13. Sołtys współdziała z radą sołecką.

Rozdział 4. **Wybory sołtysa i Rady Sołeckiej**

§ 14. 1. Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt. W tym celu określa miejsce, dzień i godzinę zebrania stałych mieszkańców sołectwa uprawnionych do głosowania oraz wyznacza przewodniczącego zebrania.

2. Porządek obrad zebrania w sprawie wyborów powinien zawierać w szczególności:

- 1) powołanie komisji skrutacyjnej;
- 2) zgłoszenie kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej;
- 3) przeprowadzenie tajnego głosowania;
- 4) ogłoszenie wyników.

3. Warunki techniczne do przeprowadzenia tajnego głosowania (zasłona, urna) zapewnia Wójt.

4. Wybory są powszechne, równe, bezpośrednie i tajne.

§ 15. 1. Zbieranie i liczenie głosów przeprowadza komisja skrutacyjna w składzie co najmniej 3 osób wybranych spośród uprawnionych do głosowania uczestników zebrania. Komisja skrutacyjna wyłania spośród siebie przewodniczącego.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Sołtysa lub do Rady Sołeckiej.

3. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz powinowaty w tej samej linii lub stopniu kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

4. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przedstawienie trybu przeprowadzenia wyborów;
- 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów;
- 3) wpisanie na kartach do głosowania, opatrzonych pieczęcią Gminy Kluki, imion i nazwisk kandydatów;
- 4) zbieranie głosów;
- 5) ustalenie wyników głosowania;
- 6) sporządzenie i podpisanie protokołu o wynikach wyborów oraz jego ogłoszenie.

§ 16. 1. Wybory odbywają się przy nieograniczonej liczbie kandydatów mających prawo wybieralności, zgłoszonych bezpośrednio przez uprawnionych uczestników zebrania.

2. W pierwszej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie w sprawie wyboru Sołtysa.

3. W drugiej kolejności należy ustalić w głosowaniu jawnym liczbę członków Rady Sołeckiej.

4. W trzeciej kolejności należy przeprowadzić zgłoszenie kandydatów i głosowanie w sprawie wyboru członków Rady Sołeckiej.

5. Głosy oddaje się na kartach do głosowania przygotowanych przez komisję skrutacyjną.

6. W wyborach na Sołtysa głosować można najwyżej na 1 kandydata, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwiska kandydata. Postawienie znaku "x" w więcej niż jednej kratce lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

7. W wyborach członków Rady Sołeckiej głosować można na liczbę kandydatów nie większą niż ustalona przez zebranie, stawiając znak "x" w kratce z lewej strony obok nazwisk kandydatów. Postawienie większej liczby znaków "x" lub nie postawienie znaku "x" w żadnej kratce powoduje nieważność głosu.

8. Nieważne są głosy oddane na kartach całkowicie przedartych, innych niż przygotowane przez komisję skrutacyjną lub wypełnionych niezgodnie z §6 ust 7. Dopiski na karcie umieszczone poza kratką nie wpływają na ważność oddanego na niej głosu.

9. Za wybranego do pełnienia funkcji Sołtysa uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów ważnych. Za wybranych na członków Rady Sołeckiej uważa się kandydatów w liczbie wskazanej zgodnie z § 4 ust. 2 nieniejszego Statutu, którzy uzyskali największą liczbę głosów ważnych.

10. W przypadku jednakowej liczby głosów uniemożliwiającej objęcie funkcji przez jednego kandydata przeprowadza się ponowne głosowanie spośród kandydatów, którzy otrzymali jednakową liczbę głosów.

§ 17. Mandat Sołtysa oraz członka Rady Sołeckiej wygasa w przypadku śmierci, rezygnacji lub odwołania.

§ 18. Sołtys oraz członkowie Rady Sołeckiej mogą być odwołani przed upływem kadencji, jeżeli nie wykonują obowiązków lub naruszają Statut, a także w przypadku długotrwałej niezdolności do pełnienia funkcji powodującej destabilizację działania sołectwa..

§ 19. Wniosek o odwołanie sołtysa, może złożyć organ gminy lub mieszkańcy uprawnieni do głosowania w liczbie nie mniejszej niż 1/5 mieszkańców sołectwa. Wniosek wymaga formy pisemnej wraz z uzasadnieniem.

§ 20. Odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej winno być poprzedzone wysłuchaniem zainteresowanego.

§ 21. Odwołanie odbywa się w takim samym trybie jak wybory , jednakże głosowanie w sprawie odwołania jest jawne.

§ 22. Odwołanie Sołtysa i członków Rady Sołeckiej nie może nastąpić pod nieobecność osoby odwoływanej, chyba że zainteresowani nie stawiają się na zebraniu i nie usprawiedliwią pisemnie swej nieobecności.

§ 23. Wybory przedterminowe przeprowadza się na zasadach określonych w Rozdziale 4 Statutu.

§ 24. Koszty organizacji i przeprowadzenia wyborów pokrywa Gmina.

Rozdział 5. Mienie i finanse

§ 25. 1. Gospodarka finansowa prowadzona jest w ramach budżetu gminy. O wyodrębnieniu w budżecie gminy funduszu sołeckiego przesądza Rada Gminy odrębną uchwałą.

2. Wysokość funduszu sołeckiego oraz zasady gospodarowania tym funduszem określa odrębna ustawa.

3. W przypadku nie wyodrębnienia funduszu sołeckiego zebranie wiejskie uchwala roczny plan finansowo - rzeczowy uwzględniający postanowienia uchwały budżetowej.

4. Zasady przekazywania środków budżetowych nie objętych funduszem sołeckim na realizację zadań przez Sołectwo określa odrębna uchwała.

§ 26. 1. Sołectwo zarządza i korzysta z mienia komunalnego przekazanego przez gminę. Przekazanie Sołectwu mienia następuje na podstawie protokołu zdawczo - odbiorczego ze wskazaniem ilości i wartości przekazywanego mienia.

2. Sołectwo zobowiązane jest do:

- 1) dbałości o przekazane mienie komunalne;
- 2) rozliczenia się z przekazanego mienia komunalnego;
- 3) w przypadku niedoboru lub powstania szkód w mieniu komunalnym z winy zarządzającego - niezwłocznego naprawienia szkody.

3. Sołectwo może wynajmować, wydzierżawiać powierzone mienie tylko za zgodą Wójta.

4. W stosunku do przekazanego mienia gminnego Sołectwo wykonuje czynności zwykłego zarządu, polegające na:

- 1) załatwianiu bieżących spraw związanych z eksploatacją mienia;
- 2) utrzymywaniu go w stanie nie pogorszonym, w ramach aktualnego przeznaczenia;

- 3) zachowaniu mienia i osiągnięciu z niego dochodów, zgodnie z jego przeznaczeniem;
- 4) transferze dochodów z przekazanego mienia do budżetu gminy.

§ 27. Dochodami Sołectwa mogą być również:

- 1) dobrowolne wpłaty mieszkańców Sołectwa lub innych podmiotów;
- 2) środki pochodzące z darowizn;
- 3) inne.

§ 28. Zasady przekazywania mienia komunalnego określa Rada Gminy odrębną uchwałą.

Rozdział 6.

Kontrola i nadzór

§ 29. 1. Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryterium legalności. Kontrola nad działalnością Sołectwa sprawowana jest na podstawie kryterium zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami nadzoru nad działalnością Sołectwa są: Rada Gminy i Wójt.

3. Organem kontroli nad działalnością Sołectwa jest Rada Gminy.

4. Funkcję, o której mowa w ust. 3, Rada Gminy realizuje poprzez działania własne lub komisji rewizyjnej.

5. Organy, o których mowa w ust. 2, mają prawo żądać niezbędnych informacji, danych i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Sołectwa.

6. Przepisy dotyczące zasad i trybu kontroli określone w Statucie Gminy stosuje się odpowiednio.

§ 30. 1. Uchwały zebrania sprzeczne z prawem są nieważne. Ich nieważność stwierdza Wójt i wstrzymuje ich wykonanie.

2. Uchwała nie odpowiadająca wymogom celowości, gospodarności lub rzetelności może być przez Wójta uchylona.

3. Od decyzji, o której mowa w ust. 3, Sołectwu przysługuje prawo wniesienia odwołania do Rady Gminy w terminie 14 dni od daty otrzymania decyzji.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 31. Sołectwo używa pieczęci nagłówkowej

§ 32. Do zmiany niniejszego Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalania.