

ZARZĄDZENIE NR RAG.0050.70.2026
WÓJTA GMINY KLUKI

z dnia 26 czerwca 2026 r.

w sprawie wprowadzenia regulaminu udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Kluki na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Kluki współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

Na podstawie art. 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2026 r. poz. 662) oraz § 12 ust.2 uchwały budżetowej Gminy Kluki na rok 2026 Nr 147/XXII/2025 Rady Gminy Kluki z dnia 18 grudnia 2025 roku, z późn.zm., Wójt Gminy Kluki zarządza, co następuje:

§ 1. Wprowadza się regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Kluki na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Kluki współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub innych środków pomocowych, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie pożyczki stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Wzór umowy pożyczki stanowi załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt Gminy Kluki

Grzegorz Gryczka

Załącznik nr 1 do zarządzenia nr RAG.0050.70.2026

Wójta Gminy Kluki

z dnia 26 czerwca 2026 r.

Regulamin udzielania pożyczek dla stowarzyszeń z terenu Gminy Kluki na realizację zadań statutowych na terenie Gminy Kluki współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych

§ 1. Udziela się pożyczek stowarzyszeniom mającym siedzibę i działającym na terenie Gminy Kluki, na ich wnioski, na realizację zadań współfinansowanych ze środków Unii Europejskiej lub z innych środków pomocowych.

2. Pożyczka nie może być przeznaczona na utrzymanie bieżącej płynności finansowej, związanej z bieżącymi kosztami funkcjonowania stowarzyszenia.

3. Pożyczki dla stowarzyszeń udzielane są ze środków budżetu Gminy Kluki do wysokości łącznej kwoty ustalonej w uchwale budżetowej na dany rok.

4. Z Pożyczkobiorcą zawiera się umowę ustalającą w szczególności wysokość udzielonej pożyczki, raty i termin spłaty, a także formę zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 2. 1. Wysokość pożyczki nie może być wyższa od przyznanej na realizację projektu kwoty refundacji ze środków zewnętrznych.

2. W przypadku otrzymania refundacji przed upływem terminu spłaty pożyczki, Pożyczkobiorca winien spłacić pożyczkę do budżetu gminy w terminie do 7 dni od dnia wpływu refundacji na rachunek bankowy stowarzyszenia realizującego projekt.

3. Wypłata pożyczki następuje w terminie określonym w umowie przelewem na konto wskazane przez Pożyczkobiorcę.

4. Pożyczka może być wypłacona jednorazowo lub w transzach.

§ 3. 1. Pożyczka udzielona jest na określony czas, nieprzekraczający 12 miesięcy.

2. Pożyczka jest nieoprocentowana.

3. Wsparcie w postaci nieoprocentowanej pożyczki może stanowić pomoc publiczną. W przypadku, gdy Pożyczkobiorca prowadzi działalność gospodarczą w rozumieniu przepisów unijnego prawa konkurencji w zakresie objętym dofinansowaniem, pożyczka stanowi pomoc de minimis i jest udzielana zgodnie z przepisami rozporządzenia Komisji (UE) 2023/2831 z dnia 13 grudnia 2023 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis.

4. W celu zabezpieczenia pożyczki, Pożyczkobiorca składa weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową. W uzasadnionych przypadkach Wójt może zażądać dodatkowego zabezpieczenia, w szczególności w postaci poręczenia wekslowego przez członków zarządu stowarzyszenia.

§ 4. Do wniosku o przyznanie pożyczki wymagane jest przedłożenie:

- 1) aktualnego odpisu z rejestru, wystawionego nie wcześniej niż sześć miesięcy przed złożeniem wniosku;
- 2) aktualnego statutu wnioskodawcy;
- 3) sprawozdania finansowego za poprzedni rok lub kopii formularza CIT-8;
- 4) oświadczenia o niezaleganiu z płatnościami wobec Urzędu Skarbowego i ZUS (jeżeli stowarzyszenie jest płatnikiem);
- 5) informacji o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy;
- 6) oświadczenia wnioskodawcy o nieprowadzeniu działalności gospodarczej w odniesieniu do realizowanego zadania albo – w przypadku zaistnienia pomocy de minimis (prowadzenia działalności gospodarczej) – formularza informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis oraz zaświadczeń o otrzymanej pomocy;

- 7) potwierdzonej za zgodność z oryginałem kserokopii umowy pozyskania środków na realizację przedsięwzięcia, którego dotyczy wniosek o przyznanie pożyczki;
- 8) kopii wniosku złożonego do instytucji zewnętrznej współfinansującej zadanie.

§ 5. 1. Przyznanie pożyczki oraz określenie jej wysokości należy do kompetencji Wójta Gminy Kluki.

2. Rozstrzygnięcie Wójta ma charakter cywilnoprawny i nie przysługuje od niego tryb odwoławczy.

§ 6. 1. Z możliwości ubiegania się o pożyczkę wyklucza się podmioty, na których ciążyą nieuregulowane zobowiązania finansowe wobec budżetu Gminy Kluki.

2. Ubieganie się o kolejną pożyczkę nie może następować w okresie spłaty pożyczki poprzednio udzielonej.

3. Jeżeli Pożyczkobiorca nie przystąpi w terminie 7 dni od daty powiadomienia o przyznaniu pożyczki do podpisania umowy, to przyznana pożyczka zostaje automatycznie anulowana.

§ 7. 1. Pożyczka podlega spłacie w całości.

2. Pożyczkobiorca jest zobowiązany do przedstawienia informacji o sposobie wykorzystania pożyczki wraz z kopią dokumentów źródłowych.

3. Sposób wykorzystania pożyczki może być przedmiotem kontroli Gminy, podmiotów przez Gminę upoważnionych oraz instytucji publicznych uprawnionych do kontroli.

4. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzenia że pożyczka została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. W takim przypadku kwota pożyczki podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od dnia wypłaty kwoty pożyczki przez Pożyczkodawcę do dnia jej zwrotu.

5. Kwotę wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem pożyczki wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie zwraca się na rachunek budżetu Gminy w terminie 14 dni od daty doręczenia Pożyczkobiorcy wezwania do zwrotu.

6. W przypadku opóźnień w spłacie pożyczki, Pożyczkobiorca zobowiązany jest do zapłaty odsetek ustawowych za opóźnienie.

7. Niedotrzymanie przez Pożyczkobiorcę warunków umowy pożyczki skutkuje wykluczeniem go z możliwości ubiegania się o kolejną pożyczkę w okresie 5 lat od daty doręczenia mu pisemnego powiadomienia w sprawie wykluczenia.

8. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niewynikających z winy Pożyczkobiorcy, dopuszcza się możliwość wydłużenia okresu spłaty pożyczki.

Załącznik nr 2 do zarządzenia nr RAG.0050.70.2026

Wójta Gminy Kluki

z dnia 26 czerwca 2026 r.

**WNIOSEK O UDZIELENIE POŻYCZKI Z BUDŻETU GMINY KLUKI
W ROKU**

1. Identyfikacja wniosku*
Data wpływu
Imię i nazwisko osoby przyjmującej wniosek
Numer wniosku

*wypełnia Gmina

2. Działanie*
Kod
Nazwa

*dotyczy dofinansowania projektów ze środków pomocowych

3. Wnioskodawca
1. Nazwa Wnioskodawcy
2. Adres siedziby (województwo, powiat, gmina, kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer lokalu)
3. Numer telefonu
4. Numer faxu
5. Adres e-mail
6. Adres strony www
7. Numer identyfikacji podatkowej (NIP)
8. REGON
4. Osoba /osoby upoważnione/ do podpisania pożyczki
4a)
1. Imię i nazwisko
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja
3. Rodzaj upoważnienia
4. Numer telefonu
5. Adres e-mail
4b)
1. Imię i nazwisko
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja
3. Rodzaj upoważnienia
4. Numer telefonu
5. Adres e-mail
5. Osoba upoważniona do kontaktów
1. Imię i nazwisko
2. Zajmowane stanowisko/ pełniona funkcja
3. Numer telefonu
4. Adres e-mail
5. Adres do korespondencji
6. Opis przedsięwzięcia
1. Tytuł
2. Planowany cel
3. Miejsce realizacji (województwo, powiat, gmina, miejscowość)

7. Wnioskowana kwota pożyczki (w zł)
Słownie:
Planowane terminy uruchamiania transz pożyczki
Miesiąc i rok
Kwota (w zł)
Wartość pomocy finansowej ze środków funduszy pomocowych (w zł)
8. Dokumenty załączone do wniosku
1.
2.
3.
4.
5.

.....

/pieczęć/

.....

/miejscowość, data/

Podpisy:

Zajmowane stanowisko/pełniona funkcja

Załącznik nr 3 do zarządzenia nr RAG.0050.70.2026

Wójta Gminy Kluki

z dnia 26 czerwca 2026 r.

UMOWA POŻYCZKI

zawarta w dniu pomiędzy:

Gminą Kluki reprezentowaną przez:..... - Wójta Gminy Kluki przy
kontrasygnacie..... - Skarbnika Gminy (zwaną dalej
Pożyczkodawcą), a Stowarzyszeniem
..... reprezentowanym przez:
..... (zwanym dalej
Pożyczkobiorcą) o następującej treści:

§ 1. 1. Pożyczkodawca udziela Pożyczkobiorcy nieoprocentowanej pożyczki pieniężnej w kwocie:
..... (słownie: pn.:.....) na realizację zadania
o której mowa w ust. 1 przekazana zostanie jednorazowo/w transzach* na konto bankowe Pożyczkobiorcy
w bankunr..... w terminie

§ 2. 1. Strony zgodnie ustalają, że zwrot pożyczki nastąpi do dnia:.....
2. Pożyczkobiorca zobowiązuje się do wcześniejszego zwrotu pozostałej do spłaty kwoty pożyczki w terminie
7 dni roboczych od dnia otrzymania przez Pożyczkobiorcę refundacji środków
z na realizację projektu. 3. Termin spłaty
pożyczki uważa się za zachowany z dniem wpływu środków na rachunek Pożyczkodawcy, najpóźniej w dniu
wyznaczonym do spłaty.

§ 3. Zabezpieczenie spłaty pożyczki stanowi weksel własny in blanco wraz z deklaracją wekslową.

§ 4. Pożyczkodawca może wypowiedzieć umowę pożyczki ze skutkiem natychmiastowym w przypadku
stwierdzenia że pożyczka została wydatkowana na cel niezgodny z zawartą umową. W takim przypadku kwota
pożyczki podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie za okres od
dnia wypłaty kwoty pożyczki przez Pożyczkodawcę do dnia jej zwrotu.

§ 5. Koszty związane z udzieleniem pożyczki pokrywa Pożyczkobiorca.

§ 6. Zmiana, uzupełnienie oraz wypowiedzenie niniejszej umowy wymaga formy pisemnej pod rygorem
nieważności.

§ 7. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 8. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy strony poddają pod rozstrzygnięcie sądowni właściwemu
miejscowo dla siedziby Pożyczkodawcy.

§ 9. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

*niepotrzebne skreślić

Pożyczkodawca

Pożyczkobiorca