

ZARZĄDZENIE NR RAG.0050.47.2026
WÓJTA GMINY KLUKI

z dnia 22 maja 2026 r.

w sprawie procedury dokonywania zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej
Gminy Kluki

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 4, art. 33 ust. 3 i 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2025 r. poz. 1153, 1436 i z 2026 r. poz. 252), oraz art 233, art. 247 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2025 poz. 39, 1483, 1844, 1846 i z 2026r. poz. 426) zarządzam, co następuje:

§ 1. Wprowadza się procedurę dokonywania zmian w budżecie gminy i wieloletniej prognozie finansowej Gminy Kluki zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Wykonanie zarządzenia powierza się skarbnikowi, kierownikom jednostek organizacyjnych gminy, kierownikom referatów Urzędu Gminy w Klukach

§ 3. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 1 czerwca 2026 roku.

Wójt Gminy Kluki

Grzegorz Gryczka

PROCEDURA DOKONYWANIA ZMIAN W BUDŻECIE I WIELOLETNIEJ PROGNOZIE FINANSOWEJ GMINY KLUKI

I. Zasady ogólne

1. Procedura określa zasady oraz tryb przygotowania i dokonywania zmian w budżecie w układzie klasyfikacji budżetowej oraz w Wieloletniej Prognozie Finansowej (WPF).
2. Wprowadzaniem zmian w budżecie i WPF koordynuje Referat Budżetu i Finansów Urzędu Gminy w Klukach.
3. Procedurą objęci są kierownicy referatów, kierownicy jednostek organizacyjnych gminy, zwani dalej dysponentami.

II. Zasady szczegółowe

1. Rodzaje zmian w budżecie i WPF:
 - 1) Zmiany wprowadzane w trybie Zarządzeń Wójta Gminy Kluki:
 - a) w zakresie zmian w budżecie** – zgodnie z art. 257 i 258 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych Wójt może dokonywać zmian w planie dochodów i wydatków budżetu jednostki samorządu terytorialnego, w tym;
 - przeniesienia wydatków bieżących w ramach działu klasyfikacji budżetowej obejmujące zmiany między paragrafami i rozdziałami klasyfikacji budżetowej (w ramach roku budżetowego),
 - dokonywania zmian w planie wydatków w ramach działu klasyfikacji budżetowej polegających na zmianach wydatków bieżących, w tym na uposażenia i wynagrodzenia ze stosunku pracy i planach wydatków majątkowych, dla Wójta Gminy Kluki zawartego w uchwale budżetowej na dany rok,
 - zmiany planu dochodów i wydatków związane ze zmianą kwot lub uzyskaniem dotacji przekazywanych z budżetu państwa, z budżetów innych jednostek samorządu terytorialnego oraz innych jednostek sektora finansów publicznych,
 - zmiany dochodów jednostki samorządu terytorialnego, wynikających ze zmian kwot subwencji w wyniku podziału rezerw subwencji ogólnej,
 - zmiany dochodów i wydatków jednostki samorządu terytorialnego związanych ze zwrotem dotacji otrzymanych z budżetu państwa lub innych jednostek samorządu terytorialnego,
 - zwiększenia wydatków w wyniku podziału rezerw,
 - b) w zakresie zmian w wieloletniej prognozie finansowej** – zgodnie z art. 232 ustawy o finansach publicznych Wójt może dokonywać zmian WPF z wyłączeniem zmian limitów zobowiązań i kwot wydatków na przedsięwzięcia.
 - 2) Zmiany objęte kompetencją Rady Gminy wynikające z obowiązujących przepisów;
 - a) w zakresie zmian w budżecie;**
 - przeniesienia między działami klasyfikacji budżetowej,
 - tworzenie nowych zadań inwestycyjnych,
 - przeniesienia między zadaniami wieloletnimi,
 - zmiany planu dochodów i wydatków na zadaniu,
 - b) w zakresie zmian w wieloletniej prognozie finansowej;**
 - przeniesienia planu dochodów i wydatków między latami,
 - zmiany poziomu łącznych nakładów dla zadań wieloletnich,
 - zmiany nazwy zadań (przedsięwzięć) ujętych w WPF,
 - zmiany planu dochodów i wydatków zadań (przedsięwzięć) wieloletnich,
 - zmiana okresu realizacji zadania, powodująca konieczność wprowadzenia zadania do WPF.

2. Dokumenty stanowiące podstawę do dokonywania zmian;
 - 1) Pisma Ministra Finansów dotyczące dochodów gminy z tytułu subwencji oraz udziałów w podatku dochodowym od osób fizycznych (PIT).
 - 2) Decyzje, porozumienia i umowy przyznające dotacje dla gminy.
 - 3) Decyzje, porozumienia i umowy o dofinansowanie zadań realizowanych przez gminę.
 - 4) Wnioski dysponentów o dokonanie zmian w budżecie i WPF.

III. Procedura dokonywania zmian w budżecie i WPF

1. Kategorie dokumentów;
 - 1) Uchwała Rady Gminy w Klukach w sprawie zmian w budżecie i/lub WPF.
 - 2) Zarządzenie Wójta Gminy Kluki w sprawie zmian w budżecie.
2. Zmiana wprowadzana w ramach kompetencji Rady Gminy (uchwała Rady);
 - 1) Wnioski o dokonanie zmian w budżecie gminy i WPF sporządzane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, 2, 3, 4 i 5 do niniejszych procedur, przedkłada się w formie pisemnej w Urzędzie Gminy, do Skarbnika **najpóźniej 14 dni przed planowaną sesją Rady Gminy**. W przypadku gdy okres od ogłoszenia terminu sesji Rady Gminy do jej posiedzenia jest krótszy niż dwa tygodnie wnioski należy złożyć w nieprzekraczalnym terminie podanym przez Skarbnika.
 - 2) Referat Budżetu i Finansów dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków oraz po wstępnej weryfikacji na ich podstawie, przygotowuje łączne zestawienie do projektu uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie i /lub WPF.
 - 3) Skarbnik przedkłada Wójtowi projekt uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie i/lub WPF do zatwierdzenia.
 - 4) Przygotowany projekt uchwały, Skarbnik składa na stanowisko ds. obsługi rady celem przedłożenia Radzie Gminy.
 - 5) Wnioski złożone po wyznaczonym terminie będą procedowane w drodze odrębnej uchwały na kolejnej sesji Rady Gminy. W uzasadnionych przypadkach, za zgodą Wójta, wnioski złożone po wyznaczonym terminie mogą być ujęte w projekcie uchwały w sprawie zmian w budżecie i/lub WPF na najbliższą sesję.
3. Zmiana wprowadzana w ramach kompetencji Wójta (Zarządzenie Wójta);
 - 1) Wnioski o dokonanie zmian w budżecie gminy sporządzane wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1, przedkłada się w formie pisemnej w Urzędzie Gminy, do Skarbnika, w miarę potrzeb,
 - 2) Referat Budżetu i Finansów dokonuje sprawdzenia złożonych wniosków oraz po wstępnej weryfikacji na ich podstawie, przygotowuje łączne zestawienie do projektu Zarządzenia Wójta w sprawie zmian w budżecie.
4. Wnioski, które zostały negatywnie zweryfikowane przez Referat Budżetu i Finansów oraz po zatwierdzeniu, tej weryfikacji, przez Wójta nie zostaną ujęte w projekcie uchwały Rady Gminy lub zarządzenia Wójta, podlegają zwrotowi do wnioskodawcy.
5. Wnioski niekompletne będą zwracane do wnioskodawcy bez rozpatrzenia.
6. Zasady obowiązujące przy sporządzaniu wniosków, o których mowa w pkt. 2 ppkt 1);
 - 1) Wniosek powinien zawierać uzasadnienie potrzeby dokonania zmian oraz szczegółowy ich opis; w przypadku propozycji wprowadzenia nowego zadania inwestycyjnego, remontu opis winien zawierać szacowaną kalkulację kosztów.
Uzasadnienie winno zawierać wszystkie istotne informacje dotyczące powodów wnioskowanej zmiany, np. zmiany przepisów prawa, rozstrzygnięcia przetargowe, zbadanie rynku pod kątem cen, awarie, a przede wszystkim na jakiej podstawie oszacowano kwotę zmiany oraz informację. W przypadku kiedy zmiana dotyczy przedsięwzięcia ujętego w wieloletniej prognozie finansowej należy podać informacje dotyczące zmiany łącznych nakładów, limitów zobowiązań, zmian limitów na poszczególne lata, zmiany zakresu czasowego realizacji przedsięwzięcia;
 - 2) Liczba wierszy w tabeli powinna odpowiadać liczbie dokonywanych zmian w planach tj. bez pozostawienia pustych wierszy.
 - 3) Ostatni wiersz w tabeli powinien zawierać sumę poszczególnych kolumn.

- 4) Składane wnioski zawierać powinny komplet podpisów, tj. podpis kierownika jednostki organizacyjnej, kierownika referatu Urzędu Gminy , podpis pracownika merytorycznie odpowiedzialnego oraz podpis głównego księgowego jednostki budżetowej

Zasada generalna obowiązująca przy składaniu wniosków o dokonanie zmian w budżecie i wieloletniej prognozie finansowej Gminy Kluki jest zasada składania wniosków na bieżąco, w momencie stwierdzenia wystąpienia potrzeby dokonywania zmian bez zbędnej zwłoki.

- 5) Za wnioski wymagające pilnego wprowadzenia uznaje się tylko wnioski wynikające z sytuacji, których nie dało się przewidzieć.
- 6) Na podstawie złożonych wniosków przygotowywany jest odpowiednio projekt zarządzenia lub projekt uchwały.
- 7) Na podstawie zarządzeń i uchwał jednostki budżetowej otrzymują informację o zmianach dokonanych w ich planach.
- 8) Zarządzenia Wójta Gminy Kluki i uchwały Rady Gminy w sprawie zmian w budżecie, podlegają przekazaniu do Regionalnej Izby Obrachunkowej w Łodzi w ciągu 7 dni od podpisania/ uchwalenia.

.....
nazwa referatu Urzędu Gminy

Wójt Gminy Kluki

97-415 Kluki

Kluki 88

Wniosek o zmianę w budżecie Zarządzeniem/Uchwałą *

Dochody (własne/zlecone)* / Wydatki (własne/zlecone)*

DOCHODY*

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	własne/ zlecone	Zadanie	Plan przed zmianą	Zwiększenie / Zmniejszenie	Plan po zmianach	Uwagi
					Razem:				
					Razem:				
					Razem:				
					Razem:				
					Ogółem:				

*niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie:

WYDATKI*

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	własne/ zlecone	Zadanie	Plan przed zmianą	Zwiększenie / Zmniejszenie	Plan po zmianach	Osoba odpowiedzialna za wykonanie zadania
					Razem:				
					Razem:				
					Razem:				
Ogółem:									

*niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie:
.....

.....
Podpis Kierownika referatu

Zatwierdzam

.....
Podpis sporządzającego

.....
Podpis pracownika Referatu Budżetu i
Finansów

.....
Podpis Wójta

.....
nazwa jednostki budżetowej

Wójt Gminy Kluki
97-415 Kluki
Kluki 88

Wniosek o zmianę w budżecie Zarządzeniem/Uchwałą *

Dochody (własne/zlecone)* / Wydatki (własne/zlecone)*

DOCHODY*

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	własne/ zlecone	Zadanie	Plan przed zmianą	Zwiększenie / Zmniejszenie	Plan po zmianach	Uwagi
					Razem:				
					Razem:				
					Razem:				
					Razem:				
					Ogółem:				

*niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie:

.....

WYDATKI*

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	własne/ zlecone	Zadanie	Plan przed zmianą	Zwiększenie / Zmniejszenie	Plan po zmianach	Uwagi
					Razem:				
					Razem:				
					Razem:				
Ogółem:									

*niewłaściwe skreślić

Uzasadnienie:
.....

.....
Podpis Kierownika jednostki budżetowej

Zatwierdzam

.....
Podpis sporządzającego

.....
Podpis pracownika Referatu Budżetu i
Finansów

.....
Podpis Wójta

.....
Nazwa referatu Urzędu Gminy / nazwa
jednostki budżetowej

Wójt Gminy Kluki
97-415 Kluki
Kluki 88

Wniosek o dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa programu inwestycyjnego/zadania	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program/przedsięwzięcie	okres realizacji od/do	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki w pełnych złotych				Limit zobowiązań
								Rok budżetowy r.	limit..... r. (rok następny)	limit..... .r. (rok następny)	limit..... r. (rok następny)	
Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art..5ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009r. o finansach publicznych ((t.j. Dz.U. z 2024 poz. 1530, 1572,1717, 1756,1907 i z 2025r. poz 39) z tego:												
WYDATKI BIEŻĄCE												
1				(nazwa zadania)	przed							
					zmiana							
					po zmianie							
2				(nazwa zadania)	przed							
					zmiana							
					po zmianie							
3				(nazwa zadania)	przed							
					zmiana							
					po zmianie							
4				(nazwa zadania)	przed							
					zmiana							
					po zmianie							
WYDATKI MAJĄTKOWE												
1				(nazwa zadania)	przed							
					zmiana							
					po zmianie							

2					przed								
					zmiana								
					po zmianie								
3				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								
4				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								

Uzasadnienie do zmian w WPF:
.....

.....
Podpis Kierownika
referatu/jednostki budżetowej

Zatwierdzam

.....
Podpis sporządzającego

.....
Podpis pracownika Referatu Budżetu i
Finansów

.....
Podpis Wójta

.....
Nazwa referatu Urzędu Gminy / nazwa
jednostki budżetowej

Wójt Gminy Kluki
97-415 Kluki
Kluki 88

Wniosek o dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej

Lp	Dział	Rozdział	Paragraf	Nazwa programu inwestycyjnego/zadania	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program/przedsięwzięcie	okres realizacji od/do	Łączne nakłady finansowe	Planowane wydatki w pełnych złotych				Limit zobowiązań	
								Rok budżetowy r.	limit..... r. (rok następny)	limit..... .r. (rok następny)	limit..... r. (rok następny)		
Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe, z tego:													
WYDATKI BIEŻĄCE													
1				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								
2				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								
3				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								
WYDATKI MAJĄTKOWE													
1				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								
2				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								
3				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								

3				(nazwa zadania)	przed								
					zmiana								
					po zmianie								

Uzasadnienie do zmian w WPF:

.....
Podpis Kierownika
referatu/jednostki budżetowej

Zatwierdzam

.....
Podpis sporządzającego

.....
Podpis pracownika Referatu Budżeti i
Finansów

.....
Podpis Wójta

.....
Nazwa referatu Urzędu Gminy / nazwa jednostki
budżetowej

Wójt Gminy Kluki
97-415 Kluki
Kluki 88

Wniosek o dokonanie zmian w Wieloletniej Prognozie Finansowej

Lp	Dział	Rozdział	Nazwa programu inwestycyjnego/zadania	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca program/przedsięwzięcie	okres realizacji od/do	Łączne kwota dochodów	Planowane dochody w pełnych złotych			
							Rok budżetowy r.	r. (rok następny)	r. (rok następny)	r. (rok następny)
WYDATKI BIEŻĄCE										
1			(nazwa zadania)	przed zmianą						
				zmiana						
				po zmianie						
2			(nazwa zadania)	przed zmianą						
				zmiana						
				po zmianie						
3			(nazwa zadania)	przed zmianą						
				zmiana						
				po zmianie						
4			(nazwa zadania)	przed zmianą						
				zmiana						
				po zmianie						
WYDATKI MAJĄTKOWE										
1			(nazwa zadania)	przed zmianą						
				zmiana						
				po zmianie						
2			(nazwa zadania)	przed zmianą						
				zmiana						
				po zmianie						

3			(nazwa zadania)	przed zmianą							
				zmiana							
				po zmianie							
4			(nazwa zadania)	przed zmianą							
				zmiana							
				po zmianie							

Uzasadnienie do zmian w WPF:

.....
Podpis Kierownika referatu/ jednostki budżetowej

Zatwierdzam

.....
Podpis sporządzającego

.....
Podpis pracownika Referatu Budżetu i
Finansów

.....
Podpis Wójta