

ZARZĄDZENIE NR RAG.0050.30.2026

Wójta Gminy Kluki

z dnia 10.04.2026 r.

w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Kluki.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2025 r., poz. 1153, 1436) zarządza się co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Kluki w brzmieniu określonym w załączniku nr 1 do niniejszego Zarządzenia.

§ 2. Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy.

§ 3. Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Kluki Nr O.0050.34.2016 z dnia 24 kwietnia 2016 r. w sprawie ustalenia Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Kluki.

§ 4. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



Wójt Gminy Kluki
mgr Grzegorz Gryczka

REGULAMIN KORZYSTANIA ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH W GMINIE

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.

1. Działalność świetlic wiejskich ma na celu integrację środowiska lokalnego, inicjowanie aktywności mieszkańców działających na rzecz wsi oraz prowadzenie działalności edukacyjnej, wychowawczej, kulturalnej i sportowej, a także promocję Gminy Kluki. Świetlice wiejskie są miejscem spotkań i integracji lokalnego środowiska oraz służą budowaniu więzi i patriotyzmu lokalnego.
2. Celem działania świetlic wiejskich jest:
 - 1) organizowanie zajęć, imprez i zabaw dla dzieci w wieku przedszkolnym oraz uczniów szkół podstawowych i ponadpodstawowych, zamieszkałych na terenie Gminy Kluki, inicjowanych przez sołectwa lub instytucje publiczne;
 - 2) organizowanie imprez otwartych dla mieszkańców wsi (np. festynów, uroczystości);
 - 3) organizowanie spotkań lokalnych grup formalnych działających na terenie wsi, np. kół gospodyń wiejskich, ochotniczych straży pożarnych, stowarzyszeń i innych organizacji pozarządowych;
 - 4) przeprowadzanie zebrań wiejskich i spotkań mieszkańców organizowanych z inicjatywy Wójta Gminy lub sołtysa;
 - 5) promocja Gminy Kluki i miejscowości;
 - 6) organizowanie imprez okolicznościowych, uroczystości oraz spotkań w innych celach niż wymienione powyżej.
3. Świetlice wiejskie są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi. Osoby z nich korzystające są zobowiązane do:
 - 1) zachowania porządku i czystości;
 - 2) poszanowania mienia publicznego;
 - 3) kulturalnego zachowania się.
4. Osoba korzystająca ze świetlicy może zostać pozbawiona prawa do korzystania z niej w przypadku, gdy:
 - 1) jej zachowanie jest nieodpowiednie;
 - 2) dopuści się zniszczenia mienia;
 - 3) swoim zachowaniem dezorganizuje pracę lub uniemożliwia korzystanie ze świetlicy innym uczestnikom;
 - 4) narusza zasady określone w ust. 3 niniejszego regulaminu.

5. Wszyscy korzystający ze świetlicy są zobowiązani do przestrzegania przepisów BHP, przeciwpożarowych, porządku publicznego oraz zasad sanitarnych.
6. Osoby korzystające ze świetlic ponoszą odpowiedzialność za zniszczenie mienia, w tym za działania osób pozostających pod ich opieką, jeżeli w wyniku ich działania lub zaniechania powstaną szkody materialne.
7. Gmina oraz opiekun świetlicy nie ponoszą odpowiedzialności za zdarzenia losowe, w tym wypadki oraz szkody na osobach lub mieniu powstałe w trakcie korzystania.

Rozdział 2

Zarządzanie majątkiem świetlic wiejskich

§ 2.

1. Świetlice wiejskie stanowią własność Gminy Kluki.
2. Świetlice wiejskie mogą być:
 - 1) nieodpłatnie udostępniane na cele określone w § 1 ust. 2 pkt 1–5, w oparciu o harmonogram przedsięwzięć;
 - 2) odpłatnie udostępniane na cele określone w § 1 ust. 2 pkt 6, w oparciu o umowę zawieraną z Wójtem Gminy Kluki.
3. Opiekunem świetlicy jest osoba wyznaczona przez Wójta Gminy Kluki.
4. Do obowiązków opiekuna świetlicy należy:
 - 1) bieżąca współpraca z Urzędem Gminy Kluki w zakresie funkcjonowania świetlicy;
 - 2) dbanie o czystość obiektu i przyległego terenu, przygotowanie obiektu do organizacji zaplanowanych przedsięwzięć zgodnie z harmonogramem oraz ogrzewanie obiektu w sezonie zimowym;
 - 3) dbanie o urządzenia, sprzęt i wyposażenie znajdujące się w świetlicy oraz prowadzenie ich ewidencji;
 - 4) nadzór nad przestrzeganiem niniejszego regulaminu;
 - 5) udostępnianie świetlicy zgodnie z harmonogramem oraz odbiór obiektu po zakończeniu użytkowania wraz ze sprawdzeniem jego stanu;
 - 6) (punkt uchylony);
 - 7) informowanie społeczności lokalnej o wydarzeniach odbywających się w świetlicy;
 - 8) współorganizowanie imprez środowiskowych;
 - 9) sporządzanie półrocznych sprawozdań z funkcjonowania świetlicy (do końca stycznia i lipca) oraz przekazywanie ich właściwemu pracownikowi Urzędu Gminy;
 - 10) zgłaszanie usterek, awarii oraz szkód wyrządzonych przez użytkowników właściwemu pracownikowi Urzędu Gminy.
5. Opiekun świetlicy ponosi odpowiedzialność materialną za powierzony mu obiekt, sprzęt i wyposażenie.

Rozdział 3

Wynajem świetlic

§ 3.

1. Wysokość stawek za najem świetlic wiejskich, uwzględniających koszty utrzymania obiektu oraz wysokość kaucji zabezpieczającej roszczenia wynajmującego, określa załącznik nr 1.
2. Planowane przedsięwzięcia należy zgłaszać do harmonogramu prowadzonego przez opiekuna świetlicy co najmniej z dwutygodniowym wyprzedzeniem. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
3. Wynajęcie świetlicy odbywa się poprzez złożenie pisemnego wniosku do opiekuna świetlicy nie później niż 7 dni przed planowaną datą wynajmu, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu. W szczególnych przypadkach termin ten może ulec skróceniu.
4. Odpłatne wynajęcie świetlicy następuje na podstawie pisemnej umowy zawartej z Wójtem Gminy Kluki przez pełnoletnią osobę fizyczną lub osobę prawną.
5. Wynajmujący zobowiązany jest uiścić opłatę za wynajem na rachunek Urzędu Gminy Kluki, wskazany w umowie, powiększoną o koszty zużycia mediów (w tym wody ścieków i energii elektrycznej), na podstawie protokołu zdawczo-odbiorczego. Butlę gazową zapewnia wynajmujący we własnym zakresie.
6. Należność, o której mowa w ust. 5, należy uiścić najpóźniej w terminie 3 dni od podpisania protokołu odbioru.
7. Świetlica udostępniana jest osobom pełnoletnim. W przypadku organizacji wydarzeń z udziałem osób niepełnoletnich odpowiedzialność za ich bezpieczeństwo ponosi osoba pełnoletnia, której udostępniono obiekt.
8. Przy każdym odpłatnym przekazaniu świetlicy sporządza się protokół zdawczo-odbiorczy, obejmujący stan pomieszczeń, wyposażenia oraz wskazania liczników mediów. Procedurę powtarza się przy odbiorze obiektu.
9. Przy każdym nieodpłatnym przekazaniu świetlicy sporządza się protokół obejmujący stan pomieszczeń i wyposażenia.
10. Po zakończeniu korzystania ze świetlicy użytkownicy są zobowiązani do uprzątnięcia pomieszczeń oraz terenu przyległego.
11. Wynajmujący zobowiązany jest zwrócić świetlicę w stanie niepogorszonym wraz z kompletem wyposażenia.

Rozdział 4

Finansowanie świetlic

§ 4.

1. Utrzymanie świetlic wiejskich finansowane jest z budżetu gminy.
2. Środki na utrzymanie świetlic mogą być również zabezpieczane w ramach funduszu sołectkiego.
3. Środki uzyskane z wynajmu świetlic stanowią dochód gminy i przeznaczone są na pokrycie kosztów ich utrzymania, bieżące zakupy oraz wyposażenie.

Załącznik nr 1
do Regulaminu korzystania ze świetlic wiejskich
w Gminie Kluki

WYSOKOŚĆ OPŁAT ZA KORZYSTANIE ZE ŚWIETLIC WIEJSKICH
W GMINIE KLUKI

§1.1. Określa się opłaty za korzystanie ze świetlic wiejskich w Gminie Kluki.

Budynek użyteczności publicznej /adres lub nr działki/		Stawka za korzystanie z świetlic wiejskich		
		Imprezy, przyjęcia okolicznościowe, wesela (wynajem świetlicy do 3 dni)	Imprezy, przyjęcia okolicznościowe, spotkania, szkolenia (wynajem świetlicy do 8 godzin)	Spotkania szkolenia stawka godzinowa
Nowy Janów 36	Mieszkaniec Gminy Kluki	300,00 zł.	200,00 zł.	40,00 zł.
	Pozostali	450,00 zł.	350,00 zł.	50,00 zł.
Ścichawa 22C	Mieszkaniec Gminy Kluki	200,00 zł	150,00 zł	30,00 zł
	Pozostali	350,00 zł	200,00 zł	40,00 zł
Zarzecze 4	Mieszkaniec Gminy Kluki	300,00 zł	200,00 zł	40,00 zł
	Pozostali	450,00 zł.	350,00 zł.	50,00 zł.
Wierzchy Kluckie Nr działki 396	Mieszkaniec Gminy Kluki	100,00 zł	60,00 zł	15,00 zł
	Pozostali	150,00 zł	100,00 zł	20,00 zł
Trząs 27	Mieszkaniec Gminy Kluki	200,00 zł	150,00 zł	30,00 zł
	Pozostali	350,00 zł	200,00 zł	40,00 zł

2. Ustala się opłaty dodatkowe za media tj.:

Lp.	Rodzaj mediów	Wartość opłaty brutto
1.	za zużycie energii elektrycznej	1,85 zł
2.	za zużycie wody	Wg. Taryfy zbiorowego zaopatrzenia w wodę na terenie gminy Kluki
3.	za ścieki	Zgodnie z obowiązującą umową na opróżnianie zbiorników bezodpływowych usytuowanych na działkach gminnych

Wójt Gminy Kluki

mgr Grzegorz Gryczka

....., dnia

.....
Nazwisko i Imię/Nazwa podmiotu

.....
Adres

.....
Telefon

WÓJT GMINY KLUKI

WNIOSEK

Proszę o wynajęcie świetlicy wiejskiej w miejscowości

od dnia godz. do dnia godziny

w celu zorganizowania

Jednocześnie oświadczam, że:

1. Zapoznałem się z Regulaminem korzystania ze świetlic wiejskich w Gminie Kluki.
2. W czasie wynajmu odpowiadam za ład i porządek w świetlicy oraz na terenie przyległym do świetlicy.
3. Zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarno-epidemiologicznych oraz przepisów ppoż.
4. Jestem materialnie odpowiedzialny za powierzone mi pomieszczenia oraz znajdujące się w nim urządzenia i wyposażenie, a w przypadku powstania zniszczeń lub strat zobowiązuję się je usunąć lub zwrócić koszt napraw i strat w całości.
5. zwrócę pomieszczenia, urządzenia oraz wyposażenie świetlicy w stanie nienaruszonym uprzątnięte i przywrócone do stanu pierwotnego.
6. Opłatę za najem wniosę w terminach wynikających z umowy najmu lokalu na rachunek bankowy Gminy Kluki.

.....
Podpis Wnioskodawcy

Uzgodnienie z Opiekunem Świetlicy

Potwierdzam możliwość wynajęcia świetlicy w terminie wskazanym w niniejszym wniosku.

.....
Data i podpis Opiekuna świetlicy