

**UCHWAŁA NR 115/XVIII/2025
RADY GMINY KLUKI**

z dnia 28 sierpnia 2025 r.

w sprawie trybu prac nad projektem uchwały budżetowej

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j.Dz. U. z 2025 r. poz. 1153) oraz art.234 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (t.j.Dz. U. z 2024 r.poz. 1530, 1572,1717, 1756, 1907,z 2025 r. poz. 39) **Rada Gminy Kluki uchwala, co następuje:**

§ 1. Określa się tryb prac nad projektem uchwały budżetowej, w tym szczegółowość projektu budżetu, wymogi dotyczące uzasadnienia i materiały informacyjne towarzyszące projektowi oraz terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kluki.

§ 2. Wójt Gminy ustala założenia do projektu uchwały budżetowej uwzględniając prognozowane wskaźniki makroekonomiczne i przekazuje kierownikom komórek organizacyjnych Urzędu, kierownikom jednostek organizacyjnych Gminy.

§ 3. 1. Wójt Gminy opracowuje projekt uchwały budżetowej w szczególności określonej w ustawie o finansach publicznych z wyszczególnieniem:

- 1) planu dochodów budżetu - z zastosowaniem działów klasyfikacji budżetowej i źródeł, z wyodrębnieniem dochodów bieżących i dochodów majątkowych, w szczególności do działu, rozdziału i paragrafu klasyfikacji budżetowej;
- 2) planu wydatków budżetu - z zastosowaniem działów i rozdziałów klasyfikacji budżetowej, z wyodrębnieniem wydatków bieżących i wydatków majątkowych, w szczególności określonej przepisami art.236 ust.1 do 4 ustawy o finansach publicznych;
- 3) rodzaju i kwoty dla każdego przychodu budżetu oraz każdego rozchodu - przy zastosowaniu paragrafów klasyfikacji budżetowej;

2. Do projektu uchwały budżetowej Wójt Gminy dołącza uzasadnienie i materiały informacyjne, które powinny zawierać:

- 1) w zakresie uwag ogólnych - informacje o przyjętych wskaźnikach budżetowych;
- 2) w zakresie dochodów - szczegółowe opisanie dochodów według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia z wyodrębnieniem dochodów bieżących i majątkowych;
- 3) w zakresie wydatków - szczegółowe opisanie wydatków według działów klasyfikacji budżetowej i źródeł ich pochodzenia z wyodrębnieniem wydatków bieżących i majątkowych;
- 4) w zakresie przychodów i rozchodów - omówienie źródeł przychodów oraz planowanych do spłaty zobowiązań.

§ 4. Ustala się czynności i terminy obowiązujące w toku prac nad projektem uchwały budżetowej:

- 1) wnioski do projektu budżetu mogą składać do Wójta Gminy, radni i przedstawiciele jednostek pomocniczych, społecznych komitetów, organizacji i stowarzyszeń, mieszkańcy w terminie do dnia 30 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 2) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy mogą składać wnioski w zakresie zadań inwestycyjnych do Referatu Rozwoju, Inwestycji i Zamówień Publicznych w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 3) kierownicy komórek organizacyjnych Urzędu oraz kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy opracowują projekty planów finansowych, zgodnie z założeniami do 15 października roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 4) Wójt Gminy przekazuje Radzie Gminy i właściwej Regionalnej Izbie Obrachunkowej projekt uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi w terminie do dnia 15 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.

- 5) Wójt Gminy zamieszcza projektu uchwały budżetowej wraz z uzasadnieniem i materiałami informacyjnymi na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej w terminie do 20 listopada roku poprzedzającego rok budżetowy.
- 6) Przewodniczący Rady Gminy przekazuje projekt uchwały budżetowej do zaopiniowania przez stałą komisję Rady Gminy, najpóźniej dnia następnego po otrzymaniu od Wójta Gminy Kluki projektu.
- 7) Stałe komisje Rady Gminy zapoznają się z projektem uchwały budżetowej i w terminie 7 dni od dnia otrzymania materiałów, o których mowa w pkt.6 odbywają posiedzenia, na których formułują pisemnie opinie i przekazują niezwłocznie komisji ds. budżetu.
- 8) W przypadku zgłoszenia przez komisję, klub radnych lub radnych poprawki do projektu uchwały budżetowej polegającej na wprowadzeniu nowego wydatku lub zwiększenia wydatku przewidzianego w projekcie, wnioskodawca jest zobowiązany wskazać źródło finansowania tego wydatku.
- 9) Komisja ds. budżetu w terminie 7 dni od dnia otrzymania opinii stałych komisji Rady Gminy, przedstawia ostateczną opinię o tym projekcie i przekazuje Wójtowi Gminy.
- 10) Przedmiotem obrad komisji, o której mowa w pkt. 9 mogą być tylko wnioski przyjęte wcześniej przez stałe komisje Rady Gminy oraz wnioski sporządzone przez Wójta Gminy.
- 11) Wójt Gminy może przedłożyć Radzie Gminy na piśmie autopoprawki do projektu uchwały budżetowej.
- 12) Uchwalenie uchwały budżetowej przez Radę Gminy w terminie do 31 grudnia roku poprzedzającego rok budżetowy, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nie później niż do 31 stycznia roku budżetowego.
- § 5. Punkt w obradach sesji Rady Gminy, w którym rozpatrywany będzie projekt uchwały budżetowej uwzględnia następujące czynności:

- 1) przedstawienie projektu uchwały budżetowej wraz z objaśnieniami i uzasadnieniem;
- 2) odczytanie opinii komisji stałych w tym opinii Komisji Budżetu;
- 3) odczytanie opinii Regionalnej Izby Obrachunkowej o projekcie budżetu;
- 4) odczytanie stanowiska Wójta Gminy w sprawie opinii, wniosków komisji i Regionalnej Izby Obrachunkowej;
- 5) dyskusję nad wniesionymi poprawkami i ich przegłosowanie;
- 6) głosowanie nad projektem uchwały po poprawkach.

§ 6. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 7. Traci moc Uchwała Nr 27/XLIII/10 Rady Gminy Kluki z dnia 30 lipca 2010 roku w sprawie tryb prac nad projektem uchwały budżetowej Gminy Kluki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



Przewodniczący Rady Gminy
Kluki

Radosław Pelka