

**Uchwała Nr 48/VIII/2024**  
**RADY GMINY KLUKI**  
**z dnia 30 października 2024 r.**

**w sprawie uchwalenia Regulaminu przyznawania stypendiów motywacyjnych uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom z terenu Gminy Kluki**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 14a art. 40 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 609, 721), art. 90 t ust. 1 pkt. 4 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 750, 854 i 1473) oraz art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. Prawo o szkolnictwie wyższymi nauce (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 742, 1088, 1234, 1672, 1872, 2005, z 2024 r. poz. 124, 227, 1089 ) Rada Gminy Kluki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się regulamin przyznawania stypendiów motywacyjnych Wójta Gminy Kluki za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom z terenu Gminy Kluki, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wzór wniosku o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kluki za wyniki w nauce uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom z terenu Gminy Kluki, stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 4. Traci moc Uchwała Nr 38 /VI/2015 Rady Gminy Kluki z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Wójta Gminy Kluki za wyniki w nauce dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kluki.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
*Radosław Pełka*  
Radosław Pełka

Załącznik Nr 1

DO UCHWAŁY Nr

48/VIII/2024

RADY GMINY KLUKI

z dnia 30 października 2024 r.

**Regulamin  
przyznawania stypendiów motywacyjnych Wójta Gminy Kluki za wyniki w nauce  
uczniom szkół ponadpodstawowych oraz studentom z terenu Gminy Kluki.**

**Rozdział 1  
Postanowienia ogólne**

**& 1**

1. Stypendium motywacyjne, zwane dalej stypendium, przyznaje się za wyniki w nauce:
  - 1) uczniom szkół ponadpodstawowych dziennych do ukończenia 21 roku życia;
  - 2) studentom studiów stacjonarnych szkół wyższych do ukończenia 26 roku życia.
2. Stypendium przyznaje się uczniom szkół ponadpodstawowych, którzy stale zamieszkują na terenie Gminy Kluki.
3. Stypendium przyznaje się studentom, którzy posiadają stałe zameldowanie na terenie Gminy Kluki.
4. Stypendium przyznaje się za wyniki w nauce osiągnięte w kończącym się roku szkolnym (akademickim), w którym mija termin składania wniosku o jego przyznanie.
5. Stypendium przyznaje się jednorazowo i nie ma ono charakteru socjalnego.
6. Kwota przeznaczona na wypłatę stypendiów zależna jest od środków finansowych zabezpieczonych na ten cel w budżecie gminy.

**Rozdział 2  
Kryteria przyznawania stypendium**

**& 2**

1. Stypendium za wyniki w nauce może być przyznane uczniom/studentom, o których mowa w & 1 ust. 1, którzy spełniają następujące kryteria:
  - 1) uczniowie, którzy na świadectwie posiadają końcowo roczną średnią ocen minimum 4,5 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania;
  - 2) studenci, którzy na koniec roku akademickiego ze wszystkich zaliczeń oraz egzaminów uzyskali średnią ocen minimum 4,2.
2.
  - 1) Wysokość stypendiów dla uczniów szkół ponadpodstawowych zależna jest od kwoty bazowej, którą wylicza się według wzoru :

$$X = Y: (1 A + 1,3 B + 1,5 C)$$

przy czym:

X - kwota bazowa,

Y – kwota na stypendia zabezpieczona w budżecie gminy na stypendia dla uczniów szkół ponadpodstawowych,

A – ilość uczniów ze średnią ocen w przedziale 4,5 – 5,00,

B – ilość uczniów ze średnią ocen w przedziale 5,01 – 5,50,

C – ilość uczniów ze średnią ocen powyżej 5,50.

2) Sposób wyliczenia wielkości stypendium w poszczególnych grupach stypendystów wśród uczniów szkół ponadpodstawowych :

1 X (X - kwota bazowa) – uczniowie z grupy A z ust. 2 pkt 1,

1,3 X – uczniowie z grupy B z ust. 2 pkt 1,

1,5 X – uczniowie z grupy C z ust. 2 pkt 1.

3.

1) Wysokość stypendium dla studentów zależna jest od kwoty bazowej, którą wylicza się według wzoru :

$$X = Y: (1 A + 1,3 B + 1,5 C)$$

przy czym:

X - kwota bazowa,

Y – kwota na stypendia zabezpieczona w budżecie gminy na stypendia dla studentów,

A – ilość studentów ze średnią ocen w przedziale 4,20 – 4,80,

B – ilość studentów ze średnią ocen w przedziale 4,81 – 5,20,

C – ilość studentów ze średnią ocen powyżej 5,20.

2) Sposób wyliczenia wielkości stypendium w poszczególnych grupach studentów:

1 X (X - kwota bazowa) – studenci z grupy A z ust. 3 pkt 1,

1,3 X – studenci z grupy B z ust. 3 pkt 1,

1,5 X – studenci z grupy C z ust. 3 pkt 1.

### **Rozdział 3**

#### **Tryb przyznawania stypendium**

##### **& 3**

1. Wnioski o przyznanie stypendium należy składać do Wójta Gminy Kluki w sekretariacie Urzędu Gminy w Klukach w terminie:

1) uczniowie szkół ponadpodstawowych – do 31 lipca każdego roku;

2) studenci – do 10 października każdego roku.

2. Wnioski o przyznanie stypendium mogą składać:

1) uczniowie po osiągnięciu pełnoletniości oraz studenci,

2) rodzice lub opiekunowie prawni ucznia niepełnoletniego.

3. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w ust. 1 nie będą podlegały rozpatrzeniu.

4. Do wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w § 2 ust.1.

5. Do każdego wniosku muszą być dołączone dokumenty potwierdzające średnią ocen.

6. Wnioski rozpatruje Komisja Stypendialna, zwana dalej Komisją.

7. Komisję powołuje Wójt Gminy Kluki stosownym zarządzeniem wskazując jej przewodniczącego.

8. Do zadań Komisji należy:

1) sprawdzenie wniosków pod względem formalnym;

2) opiniowanie wniosków;

3) przedstawienie Wójtowi Gminy Kluki kandydatów spełniających wymogi formalne rekomendowanych przez Komisję do przyznania stypendiów.

9. Komisja podejmuje decyzję w obecności co najmniej połowy składu jej członków.

10. Obsługę biurową Komisji zapewnia pracownik Urzędu Gminy Kluki.

11. Z posiedzenia Komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:

1) termin i miejsce rozpatrzenia wniosków,

2) imiona i nazwiska członków Komisji,

3) liczbę złożonych wniosków stypendialnych,

4) uzasadnienie odrzucanych wniosków nie spełniających wymogów formalnych,

5) wykaz wniosków spełniających wymogi formalne posiadających rekomendację Komisji,

6) uwagi Komisji,

7) podpisy członków Komisji.

12. Wnioski, które nie spełniają wymogów formalnych, niekompletne, nieczytelne oraz niepodpisane przez wnioskodawcę pozostają bez rozpatrzenia.

13. Przewodniczący Komisji rekomenduje Wójtowi Gminy Kluki uczniów/studentów do przyznania stypendiów za wyniki w nauce.

14. Ostateczną decyzję o przyznaniu stypendium, w tym o jego wysokości podejmuje Wójt Gminy Kluki w formie zarządzenia.

15. Od decyzji Wójta odwołanie nie przysługuje.

16. Stypendium wypłacane jest jednorazowo na wskazany we wniosku rachunek bankowy.

17. Termin uroczystego wręczenia stypendiów wskazuje Wójt Gminy Kluki.

Załącznik Nr 2

DO UCHWAŁY NR 48/VIII/2024  
RADY GMINY KLUKI  
z dnia 30 października 2024 r.

.....  
( imię i nazwisko wnioskodawcy)

.....  
( miejsce zamieszkania/ miejsce zameldowania)

### WNIOSEK

**o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kluki za rok szkolny/akademicki ...../..... uczniom szkół ponadpodstawowych zamieszkałym na terenie Gminy Kluki oraz studentom zameldowanym na terenie Gminy Kluki**

Wnoszę o przyznanie stypendium Wójta Gminy Kluki uczniowi/studentowi:

.....  
(imię i nazwisko ucznia/studenta, data urodzenia, PESEL)

który:

**I. Uzyskał w roku szkolnym/ akademickim ...../.....**

średnią ocen .....( na podstawie dokumentu stwierdzającego średnią ocen),

**oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania**( dotyczy uczniów szkół ponadpodstawowych).

.....  
(data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

**II. Nazwa banku oraz numer konta, na który ma zostać przekazane stypendium**

.....  
(data)

.....  
( podpis wnioskodawcy)

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wójt Gminy Kluki informuje:

1. **Administratorem Danych Osobowych** jest Gmina Kluki, której reprezentantem jest Wójt Gminy Kluki. Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:
  - listownie na adres: Urząd Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki
  - pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@kluki.pl](mailto:sekretariat@kluki.pl)
  - telefonicznie: + 48 44 631 50 02
2. **Z Inspektorem Ochrony Danych** w Gminie Kluki można się skontaktować, wysyłając wiadomość e-mail na adres [iod@kluki.pl](mailto:iod@kluki.pl), bądź listownie na adres Urzędu.
3. **Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych to:**
  - Rozpatrzenie i realizacja wniosku o jednorazowe stypendium za wysokie wyniki w nauce w Urzędzie Gminy w Klukach
4. **Okres przechowywania danych osobowych**  
Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczowym Wykazem Akt.
5. **Odbiorcy danych**  
Pana/Pani dane nie będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze
6. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**  
Przysługują Panu/Pani prawa:
  - a) dostępu do danych osobowych,
  - b) do sprostowania (poprawiania) danych,
  - c) do usunięcia danych – bycia „zapomnianym” - kiedy dane przetwarzane są tylko i wyłącznie na podstawie wyrażonej **zgody** (art. 17 pkt 1b RODO)
  - d) do sprzeciwu (tylko w sytuacji kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią – art. 21 pkt 1 RODO),
  - e) do ograniczenia przetwarzania danych,
  - f) do przenoszenia danych,
  - g) do cofnięcia **zgody** na przetwarzania danych.
  - h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochroną danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**W celu wykonania Pana/Pani praw (a – g) proszę o skierowanie żądania do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych(pkt 1 -2)**

.....  
(data)

.....  
(podpis Wnioskodawcy)