

UCHWAŁA NR 317/LX/2023
RADY GMINY KLUKI
z dnia 24 maja 2023

**w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej na prace konserwatorskie,
restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub
znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 9, art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 i art.41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2023 r. poz. 40, poz. 572) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840) **uchwala się, co następuje:**

§ 1. Z budżetu Gminy Kluki może być udzielona dotacja celowa na dofinansowanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach wpisanych do rejestru zabytków lub znajdujących się w gminnej ewidencji zabytków, położonych na terenie gminy Kluki.

§ 2. Celem dotacji jest wspieranie i uzupełnianie działań właścicieli i posiadaczy zabytków umożliwiających właściwą opiekę nad tymi obiektami.

§ 3. Dotacja może być udzielona osobom fizycznym, osobom prawnym i jednostkom organizacyjnym, które posiadają tytuł prawny do zabytku wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, trwałego zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego lub stosunku zobowiązaniowego.

§ 4. 1. Dotacja może być udzielona na dofinansowanie nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytkach na okres dwóch lat, z zastrzeżeniem, że transze dotacji zostaną wykorzystane do 31 grudnia roku budżetowego, w którym zostały przyznane.

2. Dotacja może obejmować wyłącznie nakłady konieczne na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych, o których mowa w art. 77 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (Dz. U. z 2022 r. poz. 840).

§ 5. Dotacja, może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych przy zabytku, w zależności od środków przyznanych przez Radę Gminy Kluki.

§ 6. Łączna kwota dotacji udzielonych z budżetu Gminy Kluki oraz z innych środków publicznych na dofinansowanie prac lub robót przy zabytku nie może przekroczyć 100% nakładów koniecznych.

§ 7. Rada Gminy Kluki ustala w budżecie Gminy Kluki corocznie wysokość środków przeznaczonych na dotacje.

§ 8. 1. Podstawą udzielenia dotacji na realizację prac konserwatorskich, restauratorskich lub robót budowlanych jest złożenie przez uprawniony podmiot pisemnego wniosku.

2. Wniosek o udzielenie dotacji składa się do Wójty Gminy Kluki w sekretariacie Urzędu Gminy w Klukach do dnia 30 czerwca każdego roku.

3. Wnioski można również składać w dodatkowym terminie, jeżeli taki termin zostanie ogłoszony przez Wójta Gminy Kluki w danym roku kalendarzowym w Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach.
4. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do Urzędu.
5. Wnioski złożone po terminach określonych w ust. 2 i 3 nie podlegają rozpatrzeniu.

§ 9. 1. Wzór wniosku o udzielenie dotacji stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Do wniosku o udzielenie dotacji winny być dołączone następujące dokumenty:

- 1) dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie);
- 2) dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku;
- 3) pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika;
- 4) zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami;
- 5) dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa;
- 6) projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa;
- 7) kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem;
- 8) program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa;
- 9) oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT, którego wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 10) dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku.

3. Wszystkie dokumenty załączone do wniosku stanowiące kopie powinny być potwierdzone za zgodność oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy.

§ 10. 1. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji na działalność o charakterze gospodarczym stanowi pomoc de minimis, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (Dz. Urz. UE L 352 z 24.12.2013 ze zm.), zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 1 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2021 r. poz. 743 z późn. zm.);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. poz. 311, z 2013 r. poz. 276 oraz z 2014 r. poz. 1543).

2. Wnioskodawcy, dla których uzyskanie dotacji stanowi pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie, o której mowa w rozporządzeniu Komisji (UE) nr 1408/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rolnym (Dz. Urz. UE L 352, z 24.12.2013 ze zm.) oraz rozporządzeniu Komisji (UE) nr 717/2014 z dnia 27 czerwca 2014 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis w sektorze rybołówstwa i akwakultury (Dz. Urz. UE L 190 z 28.06.2014 ze zm.) zobowiązani są dołączyć do wniosku:

- 1) wszystkie zaświadczenia albo oświadczenia oraz informacje, o których mowa w art. 37 ust. 2 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 702);
- 2) informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 11 czerwca 2010 r. w sprawie informacji składanych przez podmioty ubiegające się o pomoc de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie (Dz. U. poz. 810).
3. Pomoc de minimis może być udzielana do dnia 30 czerwca 2024 roku.

§ 11. 1. W przypadku złożenia wniosku o dotację, Wójt Gminy Kluki dokonuje jego oceny pod względem formalnym.

2. Jeżeli wniosek o udzielenie dotacji nie spełnia wymogów formalnych, Wójt Gminy Kluki wzywa w formie pisemnej wnioskodawcę do jego uzupełnienia i usunięcia ewentualnych błędów w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

3. Wnioski nieuzupełnione w terminie pozostają bez rozpoznania.

§ 12. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji celowej.

§ 13. Wójt Gminy Kluki przedkłada Radzie Gminy Kluki wnioski wraz z opinią.

§ 14. O udzieleniu dotacji decyduje Rada Gminy w Klukach w formie uchwały.

§ 15. Szczegółowe warunki dotyczące przekazania dotacji określone zostaną w pisemnej umowie zawartej pomiędzy podmiotem określonym w uchwale Wójtem Gminy Kluki.

§ 16. O udzieleniu lub nieudzieleniu dotacji wszyscy wnioskodawcy informowani są pisemnie.

§ 17. Dotacja udzielona z budżetu Gminy Kluki wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem, pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości – podlega zwrotowi do budżetu na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

§ 18. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 19. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.



PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kluki
Lukasz Jędrzejczak
Lukasz Jędrzejczak

Załącznik nr 1
do uchwały Nr 317/LX/2023
Rady Gminy Kluki
z dnia 24.05.2023

**WNIOSEK O UDZIELENIE W ROKU.....
DOTACJI CELOWEJ NA PRACE KONSERWATORSKIE, RESTAURATORSKIE
LUB ROBOTY BUDOWLANE PRZY ZABYTKU WPISANYM DO REJESTRU ZABYTKÓW
LUB GMINNEJ EWIDENCJI ZABYTKÓW,
POŁOŻONYM NA TERENIE GMINY KLUKI**

I. WNIOSKODAWCA

1. Imię i nazwisko/nazwa wnioskodawcy:

.....
.....

2. Adres zamieszkania/siedziba wnioskodawcy:

.....
.....

3. Nr telefonu kontaktowego.....

4. Adres e-mail:.....

5. NIP:.....

6. REGON:.....

7. Nazwa banku i nr rachunku bankowego wnioskodawcy, na który należy przekazać dotację:

.....
.....

8. Dane pełnomocnika wnioskodawcy (*wypełnić, jeżeli dotyczy*) – imię i nazwisko, dane kontaktowe adres do korespondencji, numer telefonu kontaktowego, adres e-mail:

.....
.....
.....

II. DANE O ZABYTKU, KTÓREGO DOTYCZY WNIOSEK

1. Określenie zabytku (nazwa zabytku tożsama z zapisem w rejestrze/gminnej ewidencji zabytków, adres obiektu):

.....
.....

2. Numer w rejestrze zabytków/gminnej ewidencji zabytków, data wpisu:

.....

III. TYTUŁ PRAWNY DO WŁADANIA ZABYTKIEM

1. Wskazanie tytułu prawnego do zabytku:

.....

2. Właściciele obiektu (*należy wymienić wszystkich*):

.....

3. Numer księgi wieczystej:

.....
prowadzonej przez Sąd Rejonowy
w.....

IV. NAZWA ZADANIA

1. Proponowana nazwa zadania, na które ma być udzielona dotacja celowa (*zgodna z kosztorysem*):

.....

.....

.....

2. Zakres prac lub robót, na które ma być przyznana dotacja

.....

.....

.....

3. Uzasadnienie celowości wykonania prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja:

.....

.....

.....

V. OKREŚLENIE WYSOKOŚCI DOTACJI, O KTÓRĄ UBIEGA SIĘ WNIOSKODAWCA

1. Ogólny koszt prac lub robót na które ma być udzielona dotacja (wg kosztorysu):

brutto:.....

słownie złotych:.....

netto:,

kwota VAT, stawka VAT (.....%);

2. Wnioskowana kwota dotacji: brutto:.....

słownie złotych:.....

netto:,

kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi% ogólnego kosztu ;

3. Udział środków własnych: brutto:.....

słownie złotych:.....

netto:,

kwota VAT, stawka VAT (.....%),

co stanowi% ogólnego kosztu.

VI. HARMONOGRAM PRAC LUB ROBÓT, NA KTÓRE MA BYĆ UDZIELONA DOTACJA (OKREŚLENIE TERMINÓW REALIZACJI POSZCZEGÓLNYCH ETAPÓW PRAC)

<i>Lp.</i>	<i>Nazwa etapu/zakres planowanych prac lub robót</i>	<i>Rozpoczęcie</i>	<i>Zakończenie</i>

VII. UZYSKANE DECYZJE ADMINISTRACYJNE, OPINIE, POSTANOWIENIA I POZWOLENIA NA PRACE LUB ROBOTY BĘDĄCE PRZEDMIOTEM DOTACJI

1. Organ ochrony zabytków:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

2. Pozwolenia/decyzje/inne:

Sygnatura/Nr

Data wydania.....

Wydane przez:.....

Ważne do

**VIII. WYKAZ PRAC LUB ROBÓT WYKONANYCH PRZY ZABYTKU W OKRESIE
OSTATNICH TRZECH LAT**

Rok	Zakres wykonanych prac lub robót	Poniesione wydatki (brutto)	Dotacje ze środków publicznych	
			Wysokość dotacji	Źródło dotacji

IX. WYKAZ WYMAGANYCH DOKUMENTÓW (dołączonych do wniosku)*

- dokument potwierdzający wpis obiektu do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków (np. decyzja, zarządzenie),
- dokument potwierdzający tytuł prawny wnioskodawcy do zabytku,
- pełnomocnictwo do reprezentowania wnioskodawcy do składania oświadczeń woli i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych – w przypadku składania wniosku przez pełnomocnika,
- zgoda właściciela (współwłaścicieli) zabytku na przeprowadzenie prac lub robót będących przedmiotem wniosku o udzielenie dotacji, w przypadku gdy to nie oni są wnioskodawcami,
- dokument wydany przez właściwy organ ochrony zabytków informujący o wyrażeniu zgody na przeprowadzenie prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli jest on wymagany przepisami prawa,
- projekt lub obowiązujące pozwolenie na budowę – jeżeli prace objęte wnioskiem wymagają uzyskania takiego pozwolenia na podstawie obowiązujących przepisów prawa,
- kosztorys przewidywanych prac lub robót objętych wnioskiem,
- program prac konserwatorskich lub specyfikację planowanych prac lub robót, na które ma być udzielona dotacja – jeżeli są wymagane przepisami prawa,
- oświadczenie wnioskodawcy dotyczące podatku VAT
- zaświadczenia lub oświadczenia oraz informacje o pomocy de minimis o ile dotyczą wnioskodawcy
- zaświadczenia lub oświadczenia oraz informacje o pomocy de minimis w rolnictwie lub rybołówstwie o ile dotyczą wnioskodawcy

dokumentacja fotograficzna stanu zachowania zabytku

***należy zaznaczyć dokument dołączony do wniosku:**

Do wniosku powinny być dołączone załączniki oryginalne lub w formie kserokopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem. Wszystkie dokumenty załączone do wniosku stanowiące

kopie powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez wnioskodawcę lub osobę upoważnioną do reprezentowania wnioskodawcy. Wójt Gminy Kluki może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów lub oświadczeń, o których mowa we wniosku, wyłącznie wtedy, gdy złożona kopia jest nieczytelna.

Konieczne jest wypełnienie wszystkich pól formularza. W przypadku braku danych nie należy zostawiać pustych miejsc, należy wpisać „brak” lub „nie dotyczy”.

OŚWIADCZENIA

Przez złożenie podpisu pod niniejszym wnioskiem:

1. Przyjmuję do wiadomości, że wniosek niniejszy zostanie rozpatrzony jedynie w przypadku jego poprawnego wypełnienia i podania w nim danych zgodnych ze stanem faktycznym oraz załączenia wszystkich wymaganych dokumentów.

Kluki, dnia

.....
podpis wnioskodawcy

Adnotacje urzędowe:

PRZEWODNICZĄCY
Rady Gminy Kluki
L. Wędrzejczak
Lukasz Wędrzejczak

.....
Imię i nazwisko / nazwa wnioskodawcy

.....
Adres/siedziba

NIP:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODATKU VAT

W związku ze złożeniem wniosku o udzielenie dotacji celowej z budżetu Gminy Kluki na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków lub gminnej ewidencji zabytków oświadczam, że w roku¹:

- a) jestem/nie jestem² podatnikiem podatku VAT,
- b) przysługuje mi/nie przysługuje mi² prawo do obniżenia kwoty podatku należnego o kwotę podatku naliczonego – w związku z czym wydatkowanie otrzymanych środków będę rozliczać w kwotach netto/brutto².

Ponadto oświadczam, że niezwłocznie poinformuję o wszelkich zmianach w powyższym zakresie.
Kluki, dnia

.....
podpis

¹ Należy wpisać rok, w którym składany jest wniosek o udzielenie dotacji

² Niepotrzebne skreślić