

## KLAUZULA INFORMACYJNA

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 roku w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (dalej: RODO) Wójt Gminy Kluki informuje:

1. **Administratorem Danych Osobowych** jest Gmina Kluki, której reprezentantem jest Wójt Gminy Kluki. Z Administratorem można skontaktować się w następujący sposób:

- listownie na adres: Urząd Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki
- pocztą elektroniczną na adres e-mail: [sekretariat@kluki.pl](mailto:sekretariat@kluki.pl)
- telefonicznie: + 48 44 631 50 02

2. **Inspektorem Ochrony Danych** w Gminie Kluki jest radca prawny Pani Beata Janik, z którym można się skontaktować, wysyłając wiadomość e-mail na adres [iod@kluki.pl](mailto:iod@kluki.pl), bądź listownie na adres Urzędu.

3. **Cel przetwarzania Pana/Pani danych osobowych to:**

- Przyznanie jednorazowego stypendium za dobre wyniki w nauce

4. **Podstawa prawna przetwarzania Pana/Pani danych osobowych to:**

- Uchwała Nr 39/VI/2015 RADY GMINY KLUKI z dnia 26 lutego 2015 r. w sprawie przyjęcia Regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Wójta Gminy Kluki za wyniki w nauce dla uczniów szkół podstawowych i gimnazjum, prowadzonych przez Gminę Kluki - Art. 6 ust. 1 lit. c

5. Uchwała nr 38/VI/2015 RADY GMINY KLUKI z dnia 26 lutego 2015 r w sprawie regulaminu przyznawania jednorazowego stypendium Wójta Gminy Kluki za wyniki w nauce dla uczniów szkół ponadgimnazjalnych i studentów z terenu Gminy Kluki - Art. 6 ust. 1 lit. C

6. **Okres przechowywania danych osobowych**

Pana/Pani dane będą przechowywane przez okres 5 lat, zgodnie z Jednolitym Rzeczoswym Wykazem Akt.

7. **Odbiorcy danych**

Pana/Pani dane nie będą przekazywane do podmiotów zewnętrznych celem realizacji obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze

8. **Prawa związane z przetwarzaniem danych osobowych**

Przysługują Panu/Pani prawa:

- a) dostępu do danych osobowych,
- b) do sprostowania (poprawiania) danych,
- c) do usunięcia danych – bycia „zapomnianym” - kiedy dane przetwarzane są tylko i wyłącznie na podstawie wyrażonej **zgody** (art. 17 pkt 1b RODO)
- d) do sprzeciwu (tylko w sytuacji kiedy przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym, kiedy przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub osobę trzecią – art. 21 pkt 1 RODO),
- e) do ograniczenia przetwarzania danych,
- f) do przenoszenia danych,
- g) do cofnięcia **zgody** na przetwarzania danych.
- h) prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego zajmującego się ochrona danych osobowych, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

**W celu wykonania Pana/Pani praw (a – g) proszę o skierowanie żądania do Administratora lub Inspektora Ochrony Danych**

**(pkt 1 -2)**

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
adres zamieszkania

### **Oświadczenie zapoznania z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 i 14 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej udzielenia jednorazowego stypendium za wyniki w nauce, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie

# KWESTIONARIUSZ OSOBOWY DLA OSOBY UBIEGAJĄCEJ SIĘ O ZATRUDNIENIE

1. Imię (imiona) i nazwisko .....

2. Data urodzenia .....

3. Dane kontaktowe.....

(wskazane przez osobę ubiegającą się o zatrudnienie)

4. Wykształcenie (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....  
(nazwa szkoły i rok jej ukończenia)

.....

(zawód, specjalność, stopień naukowy, tytuł  
zawodowy, tytuł naukowy)

5. Kwalifikacje zawodowe (gdy są one niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

(kursy, studia podyplomowe lub inne formy uzupełnienia wiedzy lub umiejętności)

6. Przebieg dotychczasowego zatrudnienia (gdy jest ono niezbędne do wykonywania pracy określonego rodzaju lub na określonym stanowisku).....

.....

.....

.....  
(okresy zatrudnienia u kolejnych pracodawców  
oraz zajmowane stanowiska pracy)

7. Dodatkowe dane osobowe, jeżeli prawo lub obowiązek ich podania wynika z przepisów szczególnych.....

.....

.....

.....  
(miejsowość i data)

.....  
(podpis osoby ubiegającej się o zatrudnienie)

