

UCHWAŁA Nr/...../202
RADY GMINY KLUKI
z dnia2022 r.

Projekt

**w sprawie przyjęcia Programu współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi
oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 559; zm.: Dz. U. z 2022 r. poz. 1005 i poz. 1079) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812.) w związku z Uchwałą Nr 226/XLV/2022 Rady Gminy Kluki z dnia 24 marca 2022 w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kluki (tj. Dz. U. z 2022 r. poz. 2020) w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego **uchwała się, co następuje:**

§ 1. Przyjmuje się Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2023 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PODINSPEKTOR
ds. Promocji i Obsługi Biura Rady Gminy

mgr Monika Siewierska

RADCA GŁAWNY

Beata Janik
Nr rej. Rd-P-222

p.o. KIEROWNIKA
Referatu Organizacyjno-Administracyjnego

mgr Błażej Lewiński

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1. Roczny „Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok” określa cele, zasady, zakres i formy współpracy z tymi organizacjami i podmiotami uprawnionymi, priorytetowe zadania publiczne, okres oraz sposób tworzenia, realizacji i ewaluacji programu, wysokość środków planowanych na jego realizację, a także tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

§ 2. Ilekroć w niniejszym programie jest mowa o:

- 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1327, 1265, 1812);
- 2) programie – rozumie się przez to „Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, na 2023 rok”;
- 3) działalności pożytku publicznego – należy przez to rozumieć działalność, o której mowa w art. 3 ust. 1 ustawy;
- 4) dotacji – rozumie się przez to dotację, o której mowa w art. 127 ust. 1 pkt 1 lit. e oraz art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305, 1236, 1535, 1773, 1927, 1981, 2054, 2270, z 2022 r. poz. 583, 655, 1079, 1283.);
- 5) Gminie – należy przez to rozumieć Gminę Kluki;
- 6) Radzie Gminy – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluki;
- 7) organizacjach pozarządowych – należy przez to rozumieć osoby prawne lub jednostki nieposiadające osobowości prawnej, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy;
- 8) innych podmiotach uprawnionych – rozumie się przez to podmioty mogące prowadzić działalność pożytku publicznego, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy;

- 9) Oferencie – należy przez to rozumieć podmiot składający ofertę na realizację zadania publicznego.

Rozdział 2

Zasady współpracy

§ 3. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi odbywa się w oparciu o zasady:

- 1) pomocniczości – strony wzajemnie wspierają się realizując zadania publiczne, tj. Gmina powierza lub wspiera realizację zadań własnych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione, które zapewniają ich wykonywanie w sposób ekonomiczny, profesjonalny i terminowy, stwarzając przy tym odpowiednie warunki organizacyjne i finansowe ich realizacji;
- 2) suwerenności stron – strony mają prawo w równym stopniu do niezależności oraz odrębności w samodzielnym definiowaniu i poszukiwaniu sposobów rozwiązywania problemów i zadań;
- 3) partnerstwa – współpraca równorzędnych dla siebie podmiotów w rozwiązywaniu wspólnie zdefiniowanych problemów i osiągnięciu razem wytyczonych celów;
- 4) efektywności – wspólne dążenie Gminy i organizacji pozarządowych oraz innych podmiotów uprawnionych do osiągnięcia najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych, w tym wybór najefektywniejszego sposobu wykorzystania środków publicznych poprzez przestrzeganie zasad uczciwej konkurencji, przy jednoczesnym określeniu potrzeb społecznych i optymalnego sposobu ich zaspokojenia;
- 5) jawności – zachowanie przejrzystości podejmowanych działań oraz informowanie, w granicach wyznaczonych przez prawo, o ich przebiegu; procedury postępowania przy realizacji zadań publicznych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione, sposób udzielania dotacji oraz wykonywania zadania, koszty realizacji zadań są powszechnie dostępne;
- 6) uczciwej konkurencji – współpraca na obiektywnych, równych dla wszystkich zasadach oraz w sposób nie budzący wątpliwości co do bezstronności podejmowanych działań; równe traktowanie wszystkich podmiotów w zakresie tworzenia programu

współpracy oraz realizacji zadań publicznych, w tym przekazywanie informacji, zapraszanie na spotkania.

Rozdział 3

Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania na 2023 rok.

1. Ochrona zdrowia –

- Działania na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia
- Zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii:
 - 1) Udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychologicznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
 - 2) Prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:

- 1) Organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 2) Wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej sportu;
- 3) Dofinansowanie przejazdów na zawody reprezentantów gminy Kluki;
- 4) Wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
- 5) Wspieranie udziału klubów sportowych w rozgrywkach;
- 6) Zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych;
- 7) Organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych;
- 8) Zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy;
- 9) Działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych;
- 10) Udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 11) Tworzenie dzieciom i młodzieży ofert spędzania wolnego czasu.

3. Działania w zakresie kultury i edukacji:

- 1) Organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych;
- 2) Wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury

- 3) Organizacja konkursów i olimpiad;
 - 4) Zakup nagród na konkursy i olimpiady;
 - 5) Wspieranie działań podtrzymujących tradycje lokalne;
 - 6) Promocja produktów lokalnych i regionalnych.
4. **Działania z zakresu ochrony przeciwpożarowej:**
- 1) Organizacja turnieju wiedzy pożarniczej;
 - 2) Popularyzacja ruchu strażackiego
 - 3) popularyzacja bezpieczeństwa ppoż.;
5. Działanie z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.
6. W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rady Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.

Rozdział 4

Formy współpracy

§ 4. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi odbywać się będzie w formie finansowej i pozafinansowej.

§ 5.1. Współpraca o charakterze finansowym odbywać się może poprzez zlecenie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym realizacji zadań publicznych w trybie:

- 1) otwartych konkursów ofert na:
 - a) powierzanie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji,
 - b) wspieranie realizacji zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji;
- 2) pozakonkursowym, określonym art. 19a ustawy.

2. Pozafinansowe formy współpracy polegać będą na:

- 1) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działalności np.: poprzez publikowanie na stronach internetowych Gminy ważnych informacji dotyczących

zarówno działań podejmowanych przez Gminę jak i organizacje pozarządowe oraz inne podmioty uprawnione;

- 2) podejmowaniu działań techniczno – organizacyjnych, realizowanych poprzez:
 - a) prowadzenie, aktualizowanie i publikowanie wykazu organizacji pozarządowych i innych podmiotów uprawnionych w BIP Gminy Kluki,
 - b) działalność informacyjną w zakresie szkoleń oferowanych przez inne podmioty,
 - c) doradztwo i udzielanie organizacjom pozarządowym oraz innym podmiotom uprawnionym pomocy merytorycznej w przygotowaniu projektów, pisaniu wniosków i innych dokumentów,
 - d) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym lokali i budynków znajdujących się w zasobie Gminy z przeznaczeniem na ich działalność statutową,
 - e) nieodpłatne udostępnianie lub udostępnianie na warunkach preferencyjnych organizacjom pozarządowym lub innym podmiotom uprawnionym obiektów sportowych stanowiących własność Gminy celem realizacji ich zadań statutowych,
 - f) nieodpłatne udostępnianie organizacjom pozarządowym i innym podmiotom uprawnionym środków transportowych stanowiących własność Gminy do przewozu osób i materiałów, związanych z wykonywaniem przez nich zadań publicznych i realizacją ich celów statutowych;
- 3) na konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami uprawnionymi, projektów aktów normatywnych w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 5

Finansowanie programu

§ 6. Wysokość środków planowanych na realizację programu.

1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem w 2023 roku planuje się kwotę 10.000,00 zł.
2. Wysokość środków, której mowa w pkt. 1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2023 rok.

Rozdział 6

Okres realizacji programu

§ 7. Program będzie realizowany od 1 stycznia 2023 r. do 31 grudnia 2023 r.

Rozdział 7

Sposób i ocena realizacji programu

§ 8. 1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:

- 1) Liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
 - 2) Liczby ofert złożonych w konkursach;
 - 3) Liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
 - 4) Wysokości kwot udzielonych dotacji;
 - 5) Liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
 - 6) Liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwie merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy.
 4. Uzyskiwanie w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.
 5. W terminie do 31 maja 2023 roku zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
 6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

Rozdział 8

Sposób tworzenia programu oraz przebiegu konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
 - 1) Zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,
 - 2) Weryfikacja zadań i form współpracy,
 - 3) Opracowanie projektu programu,
 - 4) Konsultacje programu,
 - 5) Przekazanie projektu radzie Gminy, który uchwała do 30 listopada 2022 roku.
2. Konsultacje programu przeprowadzone będą w sposób określony w Uchwale Nr 226/XLV/2022 Rady Gminy Kluki z dnia 24 marca 2022r. w sprawie zasad i trybu przeprowadzania konsultacji z mieszkańcami Gminy Kluki (tj. Dz. U.z 2022 r. poz.2020)w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

Rozdział 9

Tryb powoływania i zasady działania Komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

§ 9.1. Zlecenie realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywa się po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert.

2. Otwarte konkursy są ogłaszane i przeprowadzane w oparciu o przepisy ustawy i wydane na jej podstawie przepisy wykonawcze oraz kompetencje właściwego organu.

3. Otwarty konkurs ogłasza Wójt. Termin składania ofert nie może być krótszy niż 21 dni od dnia ukazania się ostatniego ogłoszenia, o którym mowa w art. 13 ust. 1 ustawy.

4. Ogłoszenie, o którym mowa w ust. 2, zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej, a także na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy.

§ 10. 1. W celu opiniowania złożonych ofert, wójt powołuje komisję konkursową, której skład ustala zgodnie z art. 15 ust. 2b; 2d ustawy.

2. Komisja konkursowa może mieć charakter stały lub doraźny – do przeprowadzenia określonego postępowania.

§ 11. 1. Konkurs rozpoczyna się w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu.

2. Konkurs składa się z dwóch etapów.

3. Konkurs unieważnia się, jeżeli postępowanie nie zostanie zakończone wyborem najkorzystniejszej oferty.

4. Konkurs ofert przeprowadza się także w sytuacjach, gdy została zgłoszona tylko jedna oferta.

§ 12. 1. W pierwszym etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) otwiera koperty z ofertami;
- 2) stwierdza liczbę złożonych ofert w działaniu;
- 3) ustala, które z ofert spełniają wymagane w ogłoszeniu warunki formalne;

2. W drugim etapie konkursu komisja konkursowa:

- 1) analizuje merytoryczną zawartość ofert;
- 2) formułuje opinię temat złożonych ofert wraz z propozycjami ich wyboru;
- 3) Wójt Gminy kluki po analizie opinii Komisji, wybiera ofertę lub oferty, ostatecznie określa wysokość dotacji oraz zakres i termin realizacji zadania;
- 4) z przebiegu konkursu sporządza się protokół, który stanowi integralną część dokumentacji;
- 5) na podstawie protokołu sporządza się informację o wynikach konkursu;
- 6) wyniki otwartego konkursu ofert zawierające informacje o wysokości przyznanej dotacji wraz z nazwą zadania i nazwą podmiotu realizującego zadanie podaje się do

publicznej wiadomości przez ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej oraz przez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy oraz na stronie internetowej Urzędu Gminy niezwłocznie po zakończeniu postępowania konkursowego.

3. Wójt może wezwać oferenta do uzupełnienia oferty, jeżeli uzupełnienie nie stanowić będzie zmiany oferty, bądź nie będzie dotyczyć wady, która powodowałaby jej odrzucenie.

4. Wójt niezwłocznie powiadamia oferentów, których oferty zostały odrzucone o przyczynach ich odrzucenia.

§ 13. 1. Organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, mogą z własnej inicjatywy złożyć ofertę realizacji zadań publicznych.

2. W zakresie rozpatrzenia takiej oferty stosuje się odpowiednio przepisy ustawy oraz niniejszego Programu.