

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1 Ogólny opis przedmiotu zamówienia usługi pn.

„ Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Kluki”

Przedmiotem zamówienia jest usługa polegająca na odbiorze i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, położonych na terenie Gminy Kluki, w okresie od dnia zawarcia umowy do **31.12.2022 roku** oraz wyposażenie ww. nieruchomości w pojemniki na odpady.

Świadczenie w/w usługi ma być prowadzone w sposób zgodny z zapisami:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021 r. poz. 888),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2020 r., poz. 797),
- Planem gospodarki odpadami dla województwa łódzkiego na lata 2016-2022 z uwzględnieniem lat 2023-2028 przyjętego uchwałą Nr XL/502/17 Sejmiku Województwa Łódzkiego w dniu 20 czerwca 2017 r.

Wspólny słownik zamówień (CPV):

- 90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych
- 90500000-2 Usługi związane z odpadami
- 90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów
- 90512000-9 Usługi transportu odpadów
- 90511000-2 Usługi wywozu odpadów

W wyniku podpisanej umowy Wykonawca za określoną w umowie cenę wykona usługę w zakresie odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe.

Usługa obejmuje również dostawę pojemników lub worków na odpady do wszystkich właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklaracje o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, wskazanych przez Zamawiającego, wyposażenie w niezbędne pojemniki/kontenery Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych stanowiącego własność Gminy Kluki i jego obsługę oraz zorganizowanie obwoźnej zbiórki odpadów wystawionych przed posesję.

W celu poprawnej wyceny przedmiotu zamówienia zaleca się, aby Wykonawca zapoznał się ze specyfiką i ukształtowaniem terenu Gminy Kluki.

Wykonawca zobowiązany jest przez cały okres obowiązywania umowy do odbioru z posesji i zagospodarowania:

- niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych,
- selektywnie zebranych odpadów komunalnych z podziałem na frakcje:
 - a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury,
 - b) szkło, w tym odpady opakowania ze szkła,
 - c) metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
 - d) bioodpady,
 - e) popiół z palenisk domowych

oraz z Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych odpadów komunalnych dostarczonych przez mieszkańców, a także na zasadzie obwoźnej zbiórki sprzed posesji w okresie wiosennym

2 Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia.

Przedmiot zamówienia został podzielony na trzy części zwane dalej zadaniami.

2.1 Zadanie 1

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz z nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe zlokalizowanych na terenie Gminy Kluki oraz wyposażenie tych nieruchomości w pojemniki i worki.

W ramach niniejszego zamówienia Wykonawca zobowiązany jest bezpośrednio odbierać z pojemników/worków wystawionych przez właściciela nieruchomości na zewnątrz posesji do drogi dojazdowej lub ustawionych w pergolach śmietnikowych, do których zapewniony jest dojazd i dostęp z zewnątrz i zagospodarować następujące kody odpadów:

- Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne – 20 03 01,
- Selektywnie zebranych odpadów z podziałem na następujące frakcje:
 - a) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i opakowaniowe z tektury, 15 01 01
 - b) szkło, w tym odpady opakowania ze szkła, 15 01 07
 - c) metal, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe, 15 01 06,
 - d) bioodpady, w tym odpady kuchenne, 20 02 01, 20 01 08,
 - e) popiół z palenisk domowych – 20 01 99.

Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy odebranych odpadów zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz do przedkładania Zamawiającemu stosownych informacji.

2.1.1 Odpady komunalne należy odbierać z nieruchomości z następującą częstotliwością:

- w okresie od dnia zawarcia umowy do 31.12.2021 roku wg poniższego harmonogramu

z budynków jednorodzinnych:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- 8 i 22 września, 6 i 20 października, 4 listopada, 1 grudnia - Kluki, w tym: ul. Akacyjowa, Brzozowa, Dębowa, Jesionowa, Klonowa, Spacerowa, Szkolna, Wspólna, Plac Słoneczny oraz Grobla, Podwierzchowiec, Wierzchowiec, Borowiny, Podścichawa, Podwódka, Ścichawa,

- 1, 15, 29 września; 13, 27 października; 10 listopada, 8 grudnia - Chmielowiec, Kawalce, Kuźnica Kaszewska, Niwisko, Nowy Janów, Pólko, Sadulaki, Słupia, Trząs, Zarzecze, Żar, Bożydar, Kaszewice, Kaszewice Kolonia, Żelichów,

- 9, 23 września; 7, 21 października, 5 listopada, 2 grudnia - Cisza, Huta Strzyżewska, Imielnia, Laski, Lesisko, Osina, Parzno, Roździn, Strzyżewice, Teofilów, Wierzchy Kluckie, Wierzchy Parzeńskie,

2) bioodpady:

- 14, 28 września; 12, 26 października - Kluki, w tym ul. Akacyjowa, Brzozowa, Dębowa, Jesionowa, Klonowa, Spacerowa, Szkolna, Wspólna, Plac Słoneczny oraz Grobla, Podwierzchowiec, Wierzchowiec, Borowiny, Podścichawa, Podwódka, Ścichawa,

- 6, 20 września; 4, 18 października 2021 r. - Chmielowiec, Kawalce, Kuźnica Kaszewska, Niwisko, Nowy Janów, Pólko, Sadulaki, Słupia, Trząs, Zarzecze, Żar, Bożydar, Kaszewice, Kaszewice Kolonia, Żelichów,

- 7, 21 września; 5, 19 października - Cisza, Huta Strzyżewska, Imielnia, Laski, Lesisko, Osina, Parzno, Roździn, Strzyżewice, Teofilów, Wierzchy Kluckie, Wierzchy Parzeńskie,

3) metale i tworzywa sztuczne (opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali):

- 7 września; 5 października; 3 listopada; 7 grudnia - Cisza, Huta Strzyżewska, Imielnia, Laski, Lesisko, Osina, Parzno, Roździn, Strzyżewice, Teofilów, Wierzchy Kluckie, Wierzchy Parzeńskie,

- 16 września; 21 października; 18 listopada; 16 grudnia - Chmielowiec, Kawalce, Kuźnica Kaszewska, Niwisko, Nowy Janów, Pólko, Sadulaki, Słupia, Trząs, Zarzecze, Żar, Bożydar, Kaszewice, Kaszewice Kolonia, Żelichów,

- 27 września; 25 października; 22 listopada; 27 grudnia - Kluki, w tym ul. Akacyjowa, Brzozowa, Dębowa, Jesionowa, Klonowa, Spacerowa, Szkolna, Wspólna, Plac Słoneczny oraz Grobla, Podwierzchowiec, Wierzchowiec, Borowiny, Podścichawa, Podwódka, Ścichawa,

4) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła:

- 5 października - Cisza, Huta Strzyżewska, Imielnia, Laski, Lesisko, Osina, Parzno, Roździn, Strzyżewice, Teofilów, Wierzchy Kluckie, Wierzchy Parzeńskie,

- 15 października - Chmielowiec, Kawalce, Kuźnica Kaszewska, Niwisko, Nowy Janów, Pólko, Sadulaki, Słupia, Trząs, Zarzecze, Żar,

- 25 października – Kluki, w tym ul. Akacjowa, Brzozowa, Dębowa, Jesionowa, Klonowa, Spacerowa, Szkolna, Wspólna, Plac Słoneczny oraz Grobla, Podwierzchowiec, Wierzchowiec,

- 19 listopada - Bożydar, Kaszewice, Kaszewice Kolonia, Żelichów,

- 22 listopada - Borowiny, Podścichawa, Podwódka, Ścichawa

5) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury:

- 27 października - Kluki, w tym: ul. Akacjowa, Brzozowa, Dębowa, Jesionowa, Klonowa, Spacerowa, Szkolna, Wspólna, Plac Słoneczny oraz Grobla, Podwierzchowiec, Wierzchowiec, Borowiny, Podścichawa, Podwódka, Ścichawa, Bożydar, Kaszewice, Kaszewice Kolonia, Żelichów,

- 24 listopada - Chmielowiec, Kawalce, Kuźnica Kaszewska, Niwisko, Nowy Janów, Pólko, Sadulaki, Słupia, Trząs, Zarzecze, Żar, Ciszka, Huta Strzyżewska, Imielnia, Laski, Lesisko, Osina, Parzno, Roździn, Strzyżewice, Teofilów, Wierzchy Kluckie, Wierzchy Parzeńskie,

6) popiół z palenisk domowych:

- 9 listopada; 7 grudnia - Kluki, w tym: ul. Akacjowa, Brzozowa, Dębowa, Jesionowa, Klonowa, Spacerowa, Szkolna, Wspólna, Plac Słoneczny oraz Grobla, Podwierzchowiec, Wierzchowiec, Borowiny, Podścichawa, Podwódka, Ścichawa,

- 2 listopada, 13 grudnia - Chmielowiec, Kawalce, Kuźnica Kaszewska, Niwisko, Nowy Janów, Pólko, Sadulaki, Słupia, Trząs, Zarzecze, Żar, Bożydar, Kaszewice, Kaszewice Kolonia, Żelichów,

- 3 listopada, 14 grudnia - Ciszka, Huta Strzyżewska, Imielnia, Laski, Lesisko, Osina, Parzno, Roździn, Strzyżewice, Teofilów, Wierzchy Kluckie, Wierzchy Parzeńskie,

- **z budynków wielolokalowych (*posesja oznaczona nr porządkowym 52 i 52a znajdująca się w Klukach*)**

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne:

- 1,8,15,22,29 września; 6, 13, 20, 27 października; 4 listopada; 1 grudnia

2) bioodpady:

- 7, 14, 21,28 września; 5, 12, 19,26 października; 4 listopada; 1 grudnia

3) metale i tworzywa sztuczne (opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, opakowania z metali):

- 27 września; 25 października; 22 listopada; 27 grudnia

4) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła:

- 25 października

5) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury:

- 27 października

- w 2022 roku:

1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz bioodpady:

z budynków jednorodzinnych:

- w okresie od kwietnia do października - jeden raz na 2 tygodnie,

- w okresie od listopada do marca - jeden raz na miesiąc.

z budynków wielolokalowych (posesja oznaczona nr porządkowym 52 i 52a znajdująca się w Klukach)

- w okresie od kwietnia do października – jeden raz na tydzień,

- w okresie od listopada do marca - jeden raz na miesiąc.

Dopuszcza się możliwość gromadzenia w miesiącach listopad–marzec popiołu powstałego w gospodarstwach domowych w pojemnikach wykorzystywanych poza wskazanym okresem do gromadzenia bioodpadów.

2) odpady metali, w tym opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym opakowaniowe z tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe – raz na miesiąc,

3) szkło, w tym odpady opakowaniowe ze szkła – raz na kwartał,

4) papier, w tym tektura, odpady opakowaniowe z papieru i tektury - raz na kwartał.

2.1.2 Zamawiający i Wykonawca wspólnie odpowiadają za informowanie mieszkańców gminy o zasadach i terminach odbioru poszczególnych rodzajów odpadów.

2.1.3 Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia harmonogramu odbiorów odpadów komunalnych tzw. kalendarzyków na 2022 r. oraz przekazania go Zamawiającemu do akceptacji. Zamawiający akceptuje przedłożony projekt harmonogramu w przeciągu 3 dni od dnia jego otrzymania.

2.1.4 Po zatwierdzeniu harmonogramu przez Zamawiającego, Wykonawca zobowiązany jest na swój koszt wydrukować i dostarczyć do siedziby Zamawiającego w terminie pozwalającym na dystrybucję przed rozpoczęciem wykonywania usługi odbioru odpadów, nie później jednak niż do 28 grudnia 2021 roku.

2.1.5 Harmonogram powinien odpowiadać następującym wytycznym:

a) powinien być sformułowany w sposób przejrzysty, jasny, pozwalający na szybkie zorientowanie się co do konkretnych dat odbierania odpadów, jak też regularności i powtarzalności odbierania odpadów poszczególnych rodzajów,

b) nie powinien zawierać żadnych dodatkowych treści ponad informacje związane z wykonywaniem zamówienia, w szczególności reklam, informacji propagandowych itp.,

c) powinien wskazywać na daty odbierania poszczególnych rodzajów odpadów z nieruchomości,

d) powinien zawierać informację, do której godziny w dniu odbioru należy wystawić pojemniki,

2.1.6 Zmiany harmonogramu w trakcie umowy wymagają zgody Zamawiającego po uprzednim pisemnym wniosku wraz z uzasadnieniem.

2.1.7 Wykonawca dostarczy do 31 stycznia 2022 r. do siedziby Zamawiającego rezerwę harmonogramów dla każdej trasy na potrzeby zgłaszających się do Urzędu mieszkańców.

2.1.8 Wykonawca ma obowiązek dostarczenia harmonogramu odbioru odpadów właścicielom nowopowstałych nieruchomości nie później niż w dniu wyposażenia nieruchomości w pojemniki.

2.1.9 W zakresie odbioru odpadów z nieruchomości o utrudnionym dojeździe (np. brak utwardzonej drogi) Wykonawca może ustalić odrębne terminy wywozu niż dla pozostałych nieruchomości w danej miejscowości. Wykonawca niezwłocznie zawiadamia Zamawiającego o okolicznościach uniemożliwiających, zgodnie z umową, wykonanie usługi.

2.1.10 Odpady nie odebrane w terminie wynikającym z harmonogramu z winy Wykonawcy będą odbierane w przeciągu 2 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres: sekretariat@kluki.pl.

2.1.11 Obowiązkiem Wykonawcy będzie zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych poprzez przekazanie ich do odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z przepisami obowiązującego prawa, jak również przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających powyższe w formie załącznika do faktury zgodnie z obowiązującymi, w trakcie trwania umowy, przepisami prawa.

2.1.12 Jeżeli wystąpiły przyczyny uniemożliwiające wykonanie usługi w wyznaczonym wcześniej terminie, dopuszcza się wykonanie usługi w terminie zastępczym, niezwłocznie po ustaniu tych przyczyn. O wystąpieniu przyczyn uniemożliwiających wykonanie usługi wykonawca poinformuje zamawiającego tego samego dnia mailowo lub faxem dokumentując zdjęciem.

2.1.13 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:

- zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- innych terminów ich odbioru.

2.1.14 Odbiór i wywóz danej frakcji odpadów komunalnych Wykonawca będzie realizował w poszczególnych miejscowościach **zawsze w ten sam dzień roboczy tygodnia**. W sytuacji, gdy dzień wywozu jest ustawowo dniem wolnym od pracy (święto), wywóz odpadów nastąpi w pierwszym dniu roboczym po dniu wolnym, lub przesunie się o jeden dzień.

2.1.15 Kontrola obowiązku segregacji odpadów:

a) Wykonawca zobowiązany jest do monitorowania wypełniania obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych oraz niezwłoczne informowanie Zamawiającego i właściciela nieruchomości o przypadkach niedopełnienia przez właścicieli nieruchomości ww. obowiązku.

b) W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości zobowiązany do selektywnej zbiórki odpadów nie wywiązał się z tego obowiązku, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane w innym terminie, jednak nie później niż w kolejnym terminie odbioru odpadów zmieszanych zgodnym z harmonogramem. W takim przypadku ze względu na fakt zablokowania pojemnika na selektywną zbiórkę Wykonawca odbierze nagromadzone odpady w miesiącu następującym po miesiącu, w którym stwierdzono nie wykonanie segregacji, zgromadzone przez właściciela nieruchomości również w workach.

Ponadto Wykonawca w takim przypadku umieszcza na pokrywie pojemnika znacznik (np. samoprzylepna kartka) informujący właściciela nieruchomości o fakcie stwierdzenia braku segregacji odpadów i dokonaniu zgłoszenia tego faktu Zamawiającemu. Treść przykładowej informacji:

Informuje się właściciela nieruchomości nr _____ przy ulicy _____ w _____, że odpady są zbierane niezgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi segregacji. W dniu _____ stwierdzono, że umieszczono odpady selektywnie zbierane w nieodpowiednich pojemnikach. Kolejne następujące po sobie naruszenie przepisów, lub trzecie naruszenie będzie skutkowało utratą uprawnienia do stosowania opłaty obniżonej i naliczenie opłaty jak za odpady komunalne niesegregowane.

c) Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszystkich takich przypadkach drogą elektroniczną lub pisemnie w terminie 7 dni roboczych od dnia stwierdzenia takiego przypadku. Do zawiadomienia Wykonawca dołącza informację zawierającą: termin odbioru odpadów, miejscowość, numer posesji oraz opis obrazujący podstawę zgłoszenia nieruchomości oraz dokumentację fotograficzną. Wykonawca może zaproponować inny system powiadamiania mieszkańców, o ile będzie skuteczny i zaakceptowany przez Zamawiającego.

2.1.16 Wykonawca nie może w ramach realizacji przedmiotu zamówienia mieszać selektywnie zebranych odpadów komunalnych z odpadami niesegregowanymi (zmieszanymi).

2.1.17 Wykonawca odpowiedzialny jest za dostarczenie pojemników/worków w taki sposób, aby zapewniony był odbiór odpadów z nieruchomości w terminach wynikających z opracowanego i zaakceptowanego przez Zamawiającego harmonogramu.

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojemniki na odpady komunalne w ramach użyczenia na czas realizacji przedmiotowego zamówienia oraz dostarczać worki bez ograniczeń, zgodnie z poniższymi zapisami, bez dodatkowych opłat ze strony właściciela nieruchomości i Zamawiającego. Pojemniki na odpady powinny być przystosowane do opróżniania mechanicznego.

Ilość i wielkość pojemników i worków służących do gromadzenia odpadów komunalnych będzie dostosowana do liczby osób zamieszkujących nieruchomość oraz do ilości powstających na nieruchomości odpadów i wynosić będzie nie mniej niż:

- min. 1 pojemnik o pojemności 0,12 m³ na odpady niesegregowane (zmieszane),
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,12 m³ na opakowania ze szkła,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,24 m³ na odpady metali, w tym odpady opakowaniowe z metali, odpady z tworzyw sztucznych, w tym odpady opakowaniowe z tworzyw sztucznych oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- min. 1 worek o pojemności 0,12 m³ na papier, w tym tekturę, odpady opakowaniowe z papieru i tektury,
- min. 1 pojemnik o pojemności 0,14 m³ na bioodpady,

2.1.18 Wykaz szacunkowej ilości pojemników przeznaczonych do zbierania odpadów komunalnych wynikający ze składanych deklaracji i zapotrzebowań:

- Pojemnik 120 l (niesegregowane (zmieszane) – ok. 1 370 szt.
- pojemnik 120 l (szkło) - ok. 1370
- Pojemnik 240 l (suche) - ok. 1 500 szt.
- Pojemniki BIO 140 l – ok. 1300 szt.
- kontener 1100 l – 5 szt.
- worki na odpady z papieru na każdy odbiór – ok. 1389 szt.

2.1.19 Ilość pojemników na odpady BIO jest uzależniona od ilości nieruchomości, na których nie są kompostowane odpady w przydomowym kompostowniku.

2.1.20 Zamawiający zastrzega, że podane ilości mogą ulegać zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb. Dane nie są zależne od Zamawiającego i będą one na bieżąco aktualizowane przez Zamawiającego. Zamawiający w ciągu 3 dni roboczych następujących po dniu zawarcia umowy przekaże drogą elektroniczną Wykonawcy szczegółowy wykaz nieruchomości objętych zbiórką wraz

informacją o zapotrzebowaniu na pojemniki. Wykaz nieruchomości będzie aktualizowany na bieżąco, informacje o zmianach w wykazie będą przekazywane Wykonawcy drogą elektroniczną na adres e-mail wskazanego Koordynatora.

2.1.21 Dopuszcza się możliwość gromadzenia w miesiącach listopad – marzec popiołu powstałego w gospodarstwach domowych w pojemnikach wykorzystywanych poza wskazanym okresem do gromadzenia bioodpadów.

2.1.22 Pojemniki do gromadzenia odpadów powinny być wykonane z twardego tworzywa sztucznego, spełniać aktualnie obowiązujące w Polsce normy i posiadać atesty lub certyfikaty dopuszczające je do użytku. Pojemniki muszą być nieuszkodzone, sprawne technicznie, czyste i estetyczne.

2.1.23 Pojemniki przeznaczone na odpady bioodpady muszą posiadać system zapewniający wentylację zgromadzonych w nich odpadów.

2.1.24 W uzasadnionych sytuacjach dopuszcza się stosowanie zamiast pojemników worków o odpowiednich pojemnościach i odpowiednio oznaczonych. Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych, z logo Wykonawcy.

Pojemniki/worki muszą posiadać oznaczenie i kolorystykę określoną w *rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz.906)*.

2.1.25 Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć właścicielom nieruchomości pojemniki do gromadzenia odpadów w terminie zapewniającym ciągłość odbierania odpadów komunalnych oraz przedłożyć Zamawiającemu w formie elektronicznej raport z ilości i rodzaju pojemników znajdujących się na poszczególnych posesjach wraz z informacją o posesjach, do których pojemników nie dostarczono wraz z podaniem przyczyny niedostarczenia. Za przyczyny niezależne od Wykonawcy będzie można uznać co najmniej trzykrotne nie zastanie właściciela nieruchomości pod wskazanym adresem w godzinach 7:00 – 20:00 lub odmowę przyjęcia pojemników.

2.1.26 W przypadku zmiany deklaracji wiążącej się ze zmianą zapotrzebowania na pojemniki/worki lub złożeniem nowej deklaracji Zamawiający poinformuje Wykonawcę drogą elektroniczną.

2.1.27 Wykonawca będzie przekazywał Zamawiającemu aktualną inwentaryzację oznaczonych i przypisanych danym nieruchomościom pojemników w formie elektronicznej na koniec kwartału w czasie obowiązywania umowy.

2.1.28 W przypadku zmian skutkujących rozszerzeniem listy nieruchomości/punktów odbiorowych lub pojemników, Wykonawca wyposaża te nieruchomości w pojemniki/worki w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia przyjęcia zgłoszenia oraz odbiera odpady komunalne z tych nieruchomości, począwszy od najbliższego terminu wywozu następującego po dacie przyjęcia przez Wykonawcę informacji o zmianie. Jeżeli ostateczny dzień wymiany lub dostarczenia pojemników/worków przypada na dzień świąteczny lub wolny od pracy, wówczas pojemniki/worki należy dostarczyć lub wymienić w pierwszy dzień roboczy następujący po tym dniu. Jednocześnie Zamawiający zastrzega, że Wykonawca ma obowiązek odebrać z tych nieruchomości odpady, zgromadzone do czasu dostarczenia pojemników w workach o równowartości pojemności zadeklarowanego pojemnika. W takim przypadku worki nie muszą posiadać logo firmy, natomiast muszą być przez mieszkańca opisane w sposób czytelnie określający rodzaj odpadów w nich zgromadzonych.

2.1.29 W przypadku zmian skutkujących zmniejszeniem listy nieruchomości/punktów odbiorowych lub pojemników, Wykonawca odbiera pojemniki z nieruchomości w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od dnia przyjęcia zgłoszenia bez względu na stopień zapełnienia odbieranych pojemników.

2.1.30 W razie uszkodzenia lub zniszczenia pojemników na odpady z winy Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany będzie do wymiany pojemnika na własny koszt w terminie nie dłuższym niż 1 miesiąc od

dnia zgłoszenia. W przypadku uszkodzeń powstałych z winy osób użytkujących pojemnik, naprawa pojemnika lub jego wymiana dokonywana jest na koszt użytkownika. W przypadku reklamacji zgłaszanych przez właścicieli nieruchomości dot. uszkodzenia pojemnika (pęknięcia, urwana kłapa, brak kółek itp.), Wykonawca zobowiązany jest, w porozumieniu z Zamawiającym, do dokonania oceny stanu technicznego pojemnika i ustalenia przyczyn jego uszkodzenia. Wymianie podlegać będą pojemniki, których uszkodzenia powstały z winy Wykonawcy lub nastąpiło naturalne zużycie pojemnika.

2.1.31 Wykonawca odpowiada za stan techniczny pojemników do gromadzenia odpadów. Na wezwanie Zamawiającego jest zobowiązany do ich naprawy, systematycznej konserwacji oraz wymiany na sprawne uszkodzonych lub zniszczonych pojemników.

2.1.32 W przypadku uszkodzenia pojemnika powstałego z winy osób użytkujących pojemnik, będącego następstwem okoliczności, za które odpowiedzialność ponosi użytkownik np. kradzież, spalenie, użytkowanie pojemnika do innych celów, niezgodnych z ich przeznaczeniem, naprawa pojemnika lub ich wymiana odbywa się na koszt użytkownika danego pojemnika.

2.1.33 Wykonawca jest zobowiązany do odbioru z pojemnika lub worka z logo Wykonawcy każdej ilości niesegregowanych (zmieszanych) oraz zebranych selektywnie odpadów wytworzonych na nieruchomości.

2.1.34 Dodatkowo zwiększone ilości niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, surowców suchych: opakowania z tworzyw sztucznych, opakowania wielomateriałowe, metale (niemieszczące się w pojemnikach) lub papieru Wykonawca odbierze w workach, które właściciel nieruchomości będzie mógł odebrać w Urzędzie Gminy. Wykonawca będzie dostarczał do siedziby Zamawiającego worki na odpady w partiach po 50 szt. dla każdego rodzaju odpadów, według bieżących potrzeb Zamawiającego, przy czym każdorazowo zamówiona partia worków dostarczona będzie przez Wykonawcę w terminie 5 dni roboczych od dnia otrzymania stosownego zamówienia od Zamawiającego drogą elektroniczną.

Worki powinny być wykonane z folii polietylenowej LDPE o pojemności 120 l i grubości 60 mikronów lub mniejszej ale o właściwościach zapewniających wytrzymałość (odporność na rozerwanie) co najmniej na takim samym poziomie jak worki o grubości 60 mikronów, bez dodatku kadmu, ołowiu i innych pierwiastków szkodliwych dla środowiska, odporne na działanie promieni UV, niskich temperatur oraz środków chemicznych z logiem Wykonawcy.

2.1.35 Wykonawca kalkuluje w ofercie całkowite koszty związane z odbiorem, transportem i zagospodarowaniem odpadów oraz wszystkie pozostałe koszty zamówienia, w tym koszty sporządzania i wydruków harmonogramów odbioru odpadów, za umieszczenie odpadów na składowisku, opłaty za korzystanie ze środowiska – dla masy odpadów, których unieszkodliwienie przez składowanie będzie konieczne podczas zagospodarowania odpadów odebranych przez Wykonawcę.

2.1.36 Zamawiający nie dopuszcza możliwości odbierania odpadów komunalnych zleconych przez Zamawiającego wspólnie z odpadami z innej gminy oraz z odpadami wytworzonymi przez nieruchomości niezamieszkałe.

2.1.37 Zamawiający informuje, że na terenie gminy Kluki mogą występować nieruchomości o utrudnionym dojeździe, do których nie jest możliwy dojazd standardowym sprzętem specjalistycznym do opróżniania pojemników. Wykonawca zobowiązany jest jednak zapewnić odbiór odpadów z tych nieruchomości mniejszym samochodem. Zamawiający dopuszcza stosowanie na tych nieruchomościach worków o pojemności min. 60 litrów, spełniających przyjęte warunki. Wyposażenie tych nieruchomości w worki stanowi obowiązek Wykonawcy.

2.1.38 Wykonawca powinien dysponować odpowiednim taborem samochodowym, który umożliwi dojazd i odebranie odpadów sprzed każdej posesji.

2.2 Zadanie 2

Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych zebranych selektywnie w Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) dostarczonych przez właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe oraz wyposażenie go w odpowiednie ilości i rodzaje pojemników/kontenerów do gromadzenia odpadów.

Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) zlokalizowany jest na działce gminnej oznaczonej ewidencyjnie nr 989, obręb ewidencyjny Kluki.

2.2.1 Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów:

- 1) opakowania z papieru i tektury o kodzie 15 01 01,
- 2) opakowania z metali o kodzie 15 01 04,
- 3) opakowania z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- 4) opakowania wielomateriałowe o kodzie 15 01 06,
- 5) opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07,
- 6) zużyte opony o kodzie 16 01 03 – zużyte opony do rozmiaru 1250x400 mm oraz opony od ciągników rolniczych,
- 7) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji, odpady kuchenne (20 02 01, 20 01 08),
- 8) przeterminowane leki (20 01 31*, 20 01 32),
- 9) chemikalia (20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 17*, 20 01 19*, 20 01 21*, 20 01 25, 20 01 26*, 20 01 27*, 20 01 28, 20 01 29*, 20 01 30, 20 01 80),
- 10) odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności igły i strzykawki), umieszczone ze względu na wymogi sanitarne oraz względy bezpieczeństwa w specjalnych, jednorazowych pojemnikach, odpornych na przekłucia, zabezpieczających przed urazem,
- 11) zużyte baterie i akumulatory (20 01 33*, 20 01 34),
- 12) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (20 01 23*, 20 01 35, 20 01 36),
- 13) meble i inne odpady wielkogabarytowe, w tym stolarka okienna (20 03 07),
- 14) odpady budowlane i rozbiórkowe (gruz, papa, płytki, tapety, materiały ceramiczne, izolacyjne, styropian, szkło okienne, okleiny itp.) o kodach z grupy 17
- 15) zużyte oleje,
- 16) odpady tekstyliów i odzieży o kodzie 20 01 10,
- 17) odpady komunalne nie wymienione w innych podgrupach (np. popiół, żużel) o kodzie 20 01 99
- 18) świetlówki, opakowania po środkach ochrony roślin, nawozach i aerozolach (200121*, 150110*)
- 19) drewno inne niż wymienione w 20 01 37.

2.2.2 Odpady gromadzone w PSZOK po uzyskaniu ilości transportowych – zapełnieniu pojemnika przeznaczonego na jego magazynowanie – odbierane będą przez Wykonawcę, w celu przekazania procesom recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku. W Punkcie nie będą prowadzone żadne prace demontażowe. Wywóz odpadów z Punktu odbywać się winien w sposób zapewniający mieszkańcom możliwość ciągłego dostarczania odpadów. Wykonawca zobowiązany jest do sukcesywnego wywozu odpadów, z zastrzeżeniem, że w przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego takiej konieczności, Wykonawca odbierze je w terminie do 3 dni roboczych od daty zgłoszenia.

2.2.3 Wykonawca wyposaży PSZOK w pojemniki/kontenery w ilości i o rodzajach wynikających z potrzeb w terminie nie później niż do 5.09.2021r. , w tym minimum:

- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na odpady suche,
- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na papier i opakowaniowe z papieru i tektury,
- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na bioodpady,
- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na odpady budowlane i rozbiórkowe,
- 1 pojemnik o pojemności 7m³ na popiół,
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l na odpady tekstyliów i odzieży,
- 1 pojemnik o pojemności 1100 l na opakowania po środkach ochrony roślin i nawozach,
- 1 pojemnik o pojemności 240 l na przeterminowane leki,
- 1 pojemnik o pojemności 240l na odpady medyczne powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawki i igły) – do którego mieszkańcy będą dostarczać odpady w specjalnych mniejszych pojemnikach do zbiórki odpadów medycznych, powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (w szczególności strzykawki i igły),
- 1 pojemnik o pojemności 240 l na aerozole,
- 1 pojemnik na zużyte oleje,
- 1 pojemnik o pojemności 240 l na zużyte baterie i akumulatory,
- zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, w tym wszelkiego rodzaju lampy, żarówki i świetlówki - min. 1 pojemnik o pojemności min. 240 l (lampy, żarówki i świetlówki);
- min. 4 palety do gromadzenia zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego poza pojemnikami.

Dopuszcza się zmianę terminu dostarczenia pojemników/kontenerów w zależności od terminu podpisania umowy.

2.2.4 Zamawiający zapewnia pracownika do obsługi PSZOK w następujących dniach i godzinach:

- środa, czwartek, piątek, w godzinach 10.00-16.00
- czwarty wtorek miesiąca w godzinach 10.00-16.00
- pierwsza, druga i trzecia sobota miesiąca w godzinach 9.00-15.00 (z wyłączeniem dni świątecznych).

Dopuszcza się możliwość zmiany dni i godzin funkcjonowania PSZOK.

2.2.5 Wykonawca będzie utrzymywał w należyłym stanie sanitarnym, porządkowym i technicznym wszystkie pojemniki będące na wyposażeniu PSZOK. Wykonawca zamieści na pojemnikach informacje o ich przeznaczeniu.

2.2.6 Wykonawca jest zobowiązany do przekazywania Zamawiającemu wraz z fakturą miesięcznego raportu zawierającego informacje:

- o rodzaju, kodzie, masie odebranych oraz zagospodarowanych odpadów,
- o sposobie ich dalszego wykorzystania.

2.2.7 Wykonawca będzie prowadził ewidencję dla odpadów zbieranych w PSZOK przyjętych od mieszkańców Gminy Kluki.

2.2.8 Wykonawca zobowiązuje się do zagospodarowania całej masy zebranych odpadów zgodnie z przepisami obowiązującego prawa oraz przedstawienie Zamawiającemu dowodów potwierdzających wykonanie tych czynności.

2.2.9 Ogólny opis Punktu:

Działka nr 989, obręb Kluki jest własnością gminy Kluki. Punkt jest ogrodzony. Do działki doprowadzona jest energia elektryczna i sieć wodociągowa. Dojazd do Punktu przez drogę wewnętrzną, o nawierzchni bitumicznej usytuowanej na działce gminnej oznaczonej nr 994/2, obręb Kluki.

2.3 Zadanie 3

Obsługa systemu obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy oraz na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe

2.3.1 Zakres przedmiotu zamówienia polega na zorganizowaniu w okresie wiosennym obwoźnej zbiórki odpadów wielkogabarytowych i obejmuje:

- 1) odbiór wystawionych przed posesję odpadów tj.:
 - złom metalowy (rynny, rury, blachy, piece itp.),
 - zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory, pralki, kuchenki, radia, drukarki, odkurzacze itp. sprzęt RTV i AGD),
 - urządzenia zawierające freony (lodówki itp.),
 - zużyte opony - do rozmiaru 1250x400 mm oraz opony od ciągników rolniczych,
 - odpady ulegające biodegradacji (gałęzie, listwy, deski, płyty wiórowe itp.),
 - tworzywa sztuczne (beczki, skrzynki, wiadra, krzesła, doniczki, folia itp.),
 - odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny, meble itp.),
- 2) załadunek odpadów na środek transportu,
- 3) transport odpadów
- 4) zagospodarowanie odebranych odpadów,
- 5) uprzątnięcie miejsc, z których odbierane były odpady powstałych z winy Wykonawcy,
- 6) naprawę szkód powstałych z winy Wykonawcy w trakcie wykonywania czynności.

2.3.2 Wykonawca opracuje i przekaze Zamawiającemu do akceptacji harmonogram wykonania usługi w terminie co najmniej 1 miesiąca przed planowanym terminem „obwoźnej zbiórki”, w sposób pozwalający z co najmniej 2 tygodniowym wyprzedzeniem podanie informacji o terminie obwoźnej zbiórki odpadów właścicielom nieruchomości zamieszkałych i nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne nieruchomości wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe .

Zamawiający ustosunkuje się do przedłożonego harmonogramu w ciągu 3 dni od jego otrzymania.

2.3.3 Wykonawca zobowiązany jest do przekazania Zamawiającemu raportu z wykonania zadania zawierającego między innymi dane o rodzaju, kodzie, masie odebranych oraz o masie zagospodarowanych odpadów, sposobie ich dalszego wykorzystania, w terminie do końca miesiąca następującego po miesiącu, w którym obwoźna zbiórka miała miejsce.

2.3.4 Odpady nie odebrane w dniu wynikającym z harmonogramu z przyczyn Wykonawcy winny być odebrane w przeciągu 3 dni roboczych od otrzymania zawiadomienia e-mailem od Zamawiającego. Załatwienie reklamacji należy niezwłocznie potwierdzić e-mailem na adres: sekretariat@kluki.pl.

2.3.5 Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w wyniku prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

3. Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi

Wykonawca zobowiązuje się do przetwarzania powierzonych mu danych osobowych zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy, Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych

osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą (dane te dotyczą zwykle właścicieli nieruchomości, którzy złożyli deklarację o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w postaci imion i nazwisk, adresu odbioru odpadów komunalnych, adresu do korespondencji, nr telefonu).

Ochrona danych osobowych podczas realizacji usługi będzie się odbywała zgodnie z zapisami umowy powierzenia danych osobowych.

4. Wymagania dotyczące zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia.

4.1 Wykonawca zobowiązany jest do zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane przez Zamawiającego czynności w zakresie realizacji zamówienia, jeżeli wykonanie tych czynności polega na wykonaniu pracy w sposób określony w art. 22 § 1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 2020 r. poz. 1320, 2021 poz. 1162).

Do czynności tych Zamawiający zalicza:

- obsługa i kierowanie pojazdami wykorzystywanymi do realizacji przedmiotu zamówienia
- załadunek, rozładunek i kontrola segregacji odpadów w trakcie realizacji przedmiotu zamówienia.

Na potwierdzenie powyższego warunku Wykonawca składa stosowne oświadczenie przed podpisaniem umowy z Zamawiającym.

Każdorazowa (na etapie realizacji przedmiotu zamówienia) uzasadniona zmiana osób wskazanych przez Wykonawcę będzie wymagała złożenia zaktualizowanego oświadczenia.

4.2 Zatrudnienie osób wykonujących czynności, które zostały wskazane w pkt. 4.1 powinno trwać w całym okresie świadczenia usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych. Zamawiający ma prawo w każdym okresie realizacji usługi zwrócić się do Wykonawcy o przedstawienie zanonimizowanej dokumentacji zatrudnienia osób na podstawie umowy o pracę, które wykonują wskazane czynności.

4.3 W przypadku naruszenia zapisów pkt 4.2 Wykonawca będzie zobowiązany do zapłacenia kary umownej Zamawiającemu zgodnie z treścią zawartej umowy.

5. Informacje dodatkowe istotne z punktu widzenia zamówienia:

5.1 Gmina Kluki jest gminą wiejską. Powierzchnia gminy to 118,5 km² .

- Na terenie Gminy Kluki znajduje się 37 miejscowości zlokalizowanych w 17 sołectwach.
- Liczba osób zameldowanych - 4.318 osób, w tym 76 osób na pobyt czasowy (*stan na 30.06.2021 r.*)
- Liczba osób zameldowanych w zabudowie wielolokalowej- 57 osób
- Liczba osób zamieszkałych wg złożonych deklaracji – 3 961 osób (*stan na 30.06.2021 r.*)
- Ilość złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości zamieszkałych – 1 363 szt. (*stan na 30.06.2021 r.*)
- Ilość złożonych deklaracji przez właścicieli nieruchomości, na których znajdują się domki letniskowe i inne wykorzystywane na cele rekreacyjno-wypoczynkowe – 54 szt. (*stan na 30.06.2021 r.*)

5.2 Ilość odpadów odebranych z terenu Gminy Kluki w:

- 2019 roku - 888,845 Mg.
- 2020 roku- 1 431,459 Mg

- w okresie od 02.01.2021 r. do 30.06.2021 r.- 739,955 Mg.

5.3 Przewidywana ilość odpadów, jaką Wykonawca zobowiązany jest odebrać w okresie realizacji zamówienia wynosi ok. 2 000,00 Mg.

5.4 Podana w pkt 5.3 ilość odpadów komunalnych nie jest zależna od Zamawiającego. Ustalona ilość jest szacunkowa i może ulec zmianie stosownie do rzeczywistych potrzeb Zamawiającego wynikających z ilości odpadów wytworzonych przez wytwórców.

6. Odpowiedzialność Wykonawcy w zakresie przedmiotu zamówienia:

6.1 Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność w zakresie prowadzonych przez siebie usług za :

a) szkody wyrządzone osobom trzecim przez działania lub brak działań Wykonawcy, w zakresie objętym przedmiotem zamówienia, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego. Za szkody w majątku Zamawiającego lub osób trzecich spowodowane w trakcie odbioru odpadów odpowiedzialność ponosi Wykonawca.

b) prowadzenie usług zgodnie z przepisami bhp.

6.2 W trakcie realizacji przedmiotu zamówienia Wykonawca ponosi ewentualne kary związane z zanieczyszczaniem środowiska oraz za niewłaściwe postępowanie z odpadami, wynikające z działalności Wykonawcy.

6.3 Wykonawca ponosi całkowitą odpowiedzialność za prawidłową gospodarkę odpadami, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Dotyczy to między innymi przeładunku, transportu, uregulowań dotyczących bazy magazynowo-sprzętowej oraz wszelkich spraw formalno-prawnych związanych z odbiorem i zagospodarowaniem odpadów komunalnych.

6.4 Wykonawca ponosi odpowiedzialność odszkodowawczą za naruszenie przepisów dotyczących ochrony środowiska z uwzględnieniem zanieczyszczenia powietrza, wody i gruntu oraz postępowania z odpadami, w stopniu zwalniającym od tej odpowiedzialności Zamawiającego.

6.5 Za działania lub zaniechania swoich pracowników, współpracowników, podwykonawców uczestniczących w wykonywaniu przedmiotu zamówienia, Wykonawca odpowiada jak za działanie lub zaniechanie własne.

7. Wymagania szczegółowe obowiązujące Wykonawcę

7.1 Gospodarowanie odebranymi odpadami zgodnie z przepisami obowiązującymi w tym zakresie w tym z „Planem Gospodarki Odpadami dla Województwa Łódzkiego”.

7.2 Osiągnięcie zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa:

1. poziomu przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych,
2. poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania.

7.3 Zamawiający, w każdym momencie trwania umowy może zobowiązać Wykonawcę do prowadzenia dokumentacji fotograficznej zdarzeń i sytuacji spornych, rodzących niejasności w zakresie świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych.

7.4 W sytuacjach nadzwyczajnych (jak np. nieprzejezdność lub zamknięcie drogi), gdy nie jest możliwa realizacja usługi zgodnie z umową, sposób i termin odbioru odpadów będzie każdorazowo uzgadniany pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą i może polegać w szczególności na wyznaczeniu:

- zastępczych miejsc gromadzenia odpadów przez właścicieli nieruchomości,
- innych terminów ich odbioru.

7.5 Wykonawca podczas świadczenia usługi odbioru odpadów komunalnych zobowiązany jest do:

- odstawiania pojemników w miejsca ich wystawienia przez właścicieli nieruchomości,
- uprzątnięcia terenu zanieczyszczonego na skutek rozsypania odpadów z winy Wykonawcy w wyniku niewłaściwego ich odbioru.

7.6 Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć przewożone odpady przed wysypaniem, rozwianiem (np. siatką) lub wyciekami w trakcie transportu. W przypadku wysypania/ rozwiania/ lub wycieku cieczy z komory śmieciarki lub kontenerów, Wykonawca obowiązany jest do natychmiastowego usunięcia skutków zaistniałych zdarzeń.

7.7 Wykonawca ma obowiązek niezwłocznie poinformować Zamawiającego o wszelkich sytuacjach, które mogą skutkować nieterminową realizacją przedmiotu zamówienia.

7.8 Wykonawca niezwłocznie informuje zamawiającego o stwierdzonych nieruchomościach, na których brak jest pojemników na odpady komunalne.

7.9 Pojazdy, którymi Wykonawca będzie świadczył usługę winny być wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdów i miejscach ich postoju oraz system czujników zapisujących dane o miejscu wyładunku odpadów. Wykonawca przechowuje dane przez okres trwania umowy.

7.10 Wykonawca prowadzi karty pracy tzw. „trasówki”, które dostarczają informacji o świadczeniu usług odbioru odpadów komunalnych z danej nieruchomości. Trasówki winny być przechowywane przez okres objęty umową.

7.11 Wykonawca na każde wezwanie Zamawiającego przedłoży wydruk zapisu urządzeń GPS zamontowanych w pojazdach do odbioru odpadów potwierdzających trasę przejazdu i odbioru z terenu gminy.

7.12 Odbieranie każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego zapełnienia.

7.13 Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie do jakiej instalacji przekazywał będzie odebrane odpady zgodnie z art. 6d ust. 4 pkt 5 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

7.14 Wykonawcy zakazuje się mieszania odpadów komunalnych pochodzących z terenów różnych gmin.

7.15 Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów wynikających z rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 16 czerwca 2009 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009, Nr 104, poz.868).

7.16 Wykonawca jest zobowiązany do prowadzenia dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem oraz sporządzania i przekazywania wymaganych sprawozdań z wykonywanych usług zgodnie z ustawą z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. 2021, poz.888)

8. Sprzęt techniczny.

8.1 Pojazdy muszą być trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne.

8.2 Pojazdy muszą być zarejestrowane i dopuszczone do ruchu oraz posiadać aktualne badania techniczne i świadectwa dopuszczenia do ruchu zgodnie z przepisami o ruchu drogowym.

8.3 Pojazdy i urządzenia muszą być zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich magazynowania, przeładunku i transportu.

8.4 Konstrukcja pojazdów musi zabezpieczać przed rozwianiem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizować oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

8.5 Pojazdy muszą być wyposażone w:

- system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz

czujniki zapisujące dane o miejscach wyładunku odpadów a także umożliwiające weryfikację tych danych,

- w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników.

8.6 Pojazdy przeznaczone do realizacji przedmiotu zamówienia należy garażować wyłącznie na terenie posiadanej bazy magazynowo-transportowej.

8.7 W razie awarii pojazdu Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

8.8 W posiadaniu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości powinny znajdować się co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz co najmniej dwa pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zbieranych odpadów komunalnych, a także co najmniej jeden pojazd do odbierania odpadów bez funkcji kompaktującej oraz pojazd do odbioru odpadów BIO wyposażony w system odbioru odcieków, tak aby spełniał wymagania określone w § 5 ust. 1 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013, poz. 122).


WÓJT
mgr Renata Kaczmarkiewicz

INSPEKTOR

mgr Marcin Majdan