

**UCHWAŁA NR 141/XXVIII/2020**  
**RADY GMINY KLUKI**

z dnia 27 listopada 2020 r.

**w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057)**

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19, art. 18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) oraz art. 5a ust. 1 i ust. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) w związku z Uchwałą Nr 57/XLVI/10 Rady Gminy Kluki z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji, Rada Gminy Kluki uchwała, co następuje:

**§1.** Uchwała się Program Współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) na 2020 rok, stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Wykonanie Uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

**§ 3.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.



PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
*L. Jankowski*  
Zinca & Sędziak

**Program współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami,  
o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności  
pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok**

**§ 1.**

**Definicje**

1. Ilekroć w niniejszym „Programie współpracy Gminy Kluki z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2020 rok”, zwanym dalej „Programem”, jest mowa o:

- 1) **ustawie** – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
- 2) **organizacjach pozarządowych** – rozumie się przez to organizacje pozarządowe oraz podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) ;
- 3) **gminie** – należy przez to rozumieć Gminę Kluki;
- 4) **radzie** – należy przez to rozumieć Radę Gminy Kluki;
- 5) **wójtce** – należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluki;
- 6) **komisji konkursowej** – rozumie się przez to komisję konkursową ds. opiniowania ofert na realizację zadań publicznych;
- 7) **konkursie ofert** – rozumie się przez to otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych, o którym mowa w art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);

2. Program obejmuje organizacje pozarządowe działające na terenie gminy Kluki lub na rzecz mieszkańców Gminy Kluki.

**§ 2.**

**Cele programu**

1. Celem głównym Programu jest skuteczne działanie na rzecz poprawy jakości życia mieszkańców Gminy Kluki poprzez rozwijanie współpracy samorządu gminnego z organizacjami pozarządowymi w szczególności dla podnoszenia efektywności działań w zakresie zlecenia i realizacji zadań publicznych oraz wspólnego określania zasad, obszarów, kierunków i form wzajemnej współpracy.
2. Celami szczegółowymi Programu są:
  - 1) umacnianie w świadomości społecznej poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
  - 2) stworzenie warunków do zwiększenia aktywności społecznej mieszkańców Gminy,

- 3) budowanie więzi społeczeństwa obywatelskiego, poprzez aktywizację społeczności lokalnej,
- 4) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 5) uzupełnienie działań gminy w zakresie nie obejmowanym przez struktury samorządowe,
- 6) zwiększenie udziału mieszkańców w rozwiązywaniu lokalnych problemów,
- 7) realizacja zapisów przygotowanych w programach i planach Gminy,
- 8) wzmocnienie potencjału organizacji pozarządowych,
- 9) prezentacja dorobku organizacji pozarządowych i promowanie ich osiągnięć,
- 10) efektywniejsze wydatkowanie środków publicznych,
- 11) wsparcie rodzin i osób będących w trudnej sytuacji życiowej,
- 12) wspieranie edukacji ekologicznej, ochrony środowiska oraz akcji społecznych realizujących te cele, także poprzez zabezpieczenie funduszy na koszty związane z wywozem odpadów zebranych w akcjach społecznych i innych kosztów realizacji tych zadań.

### § 3.

#### Zasady współpracy

1. Przy podejmowaniu współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego samorząd Gminy Kluki kierować się będzie następującymi zasadami:
  - 1) **pomocniczości** – zgodnie z którą realizacja możliwie szerokiego zakresu zadań publicznych samorządu powinna odbywać się przez struktury usytuowane jak najbliżej obywateli, natomiast samorząd podejmuje działania na rzecz pobudzania, wspomaganie i uzupełniania działalności sektora pozarządowego;
  - 2) **suwerenności stron** – która oznacza, że samorząd i organizacje pozarządowe realizując zadania publiczne są w stosunku do siebie równorzędnymi partnerami;
  - 3) **partnerstwa** – co oznacza, że organizacje pozarządowe i inne podmioty, na zasadach i w formie określonej w ustawach, uczestniczą w identyfikowaniu i definiowaniu problemów społecznych, wypracowywaniu sposobów ich rozwiązywania oraz współdziałają z organami samorządu przy wykonywaniu zadań publicznych;
  - 4) **efektywności** – w myśl której samorząd podejmuje współpracę z organizacjami pozarządowymi przy realizacji zadań społeczno – ekonomicznych, uwzględniając kryterium racjonalności i skuteczności;
  - 5) **uczciwej konkurencji** – która oznacza, że organy samorządu udzielają wszystkim podmiotom tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań, a także stosują jednakowe kryteria wspierania wszystkich organizacji pozarządowych;
  - 6) **jawności** – zgodnie z którą wszystkie możliwości oraz zasady współpracy samorządu z organizacjami pozarządowymi są jawne, powszechnie wiadome i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów.

### § 4

#### Zakres współpracy

1. Obszar współpracy gminy i organizacji pozarządowej obejmuje w szczególności sferę zadań publicznych, o których mowa w art. 4 ust. 1 ustawy, o ile zadania te są

zadaniami samorządu określonymi w ustawie z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713, 1378) i dotyczy:

- 1) podejmowania wspólnych działań na rzecz diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców Gminy Kluki;
- 2) współpracy przy opracowywaniu i realizacji programów na rzecz podnoszenia poziomu życia i szerszego zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 3) współpracy przy wykorzystywaniu środków z zewnętrznych źródeł finansowania;
- 4) koordynacji działań w celu rozwiązywania problemów społecznych;
- 5) wypracowania sprawnego systemu informacji o aktualnie obowiązujących przepisach prawnych oraz źródłach i zasadach pozyskiwania środków na realizację programów;
- 6) promocji najskuteczniejszych i efektywnych rozwiązań realizowanych przez organizacje pozarządowe na rzecz rozwiązywania problemów społecznych i zaspokajania potrzeb mieszkańców gminy;
- 7) wsparcia finansowego dla działających na terenie Gminy Kluki organizacji pozarządowych.

## **§ 5.**

### **Formy współpracy**

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi może odbywać się w formie finansowej i pozafinansowej.
2. Współpraca o charakterze finansowym może odbywać się w formach określonych w Dziale II ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057);
3. Współpraca pozafinansowa z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w szczególności polega na:
  - 1) wymianie informacji będącej podstawą prawidłowego diagnozowania problemów i potrzeb mieszkańców gminy, na podstawie której opracowywane będą zadania i programy celowe;
  - 2) opiniowaniu i konsultowaniu opracowań, analiz, programów i projektów aktów prawnych w dziedzinach stanowiących obszary wzajemnych zainteresowań;
  - 3) podejmowaniu i prowadzeniu bieżącej współpracy z organizacjami statutowo prowadzącymi działalność pożytku publicznego;
  - 4) zawieraniu porozumień dotyczących wspólnej realizacji zadań i projektów;
  - 5) tworzeniu wspólnych zespołów o charakterze doradczym i konsultacyjnym;
  - 6) zawieraniu umów o wykonywanie inicjatyw lokalnych;
  - 7) zawieraniu umów partnerstwa określonych w ustawie z dnia 6 grudnia 2006 roku o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1295, 2020, z 2020 r. poz. 1378);
- 8) wzajemnym informowaniu się o planowanych kierunkach działania i współdziałania rozumianych jako:
  - a) informowanie Urzędu Gminy w Klukach oraz organizacji pozarządowych o aktualnie realizowanych projektach,
  - b) wspólne redagowanie strony internetowej Urzędu poprzez umieszczanie informacji o organizacjach oraz ich działaniach,
  - c) wzajemne informowanie się o aktualnych możliwościach składania wniosków o dotację,
  - d) koordynację podejmowanych działań,
  - e) tworzenie wspólnych projektów i pomoc merytoryczną w ich realizacji,

- f) pomoc w rozwiązywaniu bieżących problemów organizacyjnych.
- 9) promowaniu i informowaniu o współpracy w środkach masowego przekazu oraz poprzez inne formy promocji;
- 10) współpracy w gromadzeniu środków na działalność z innych źródeł niż budżet gminy poprzez:
  - a) opiniowanie wniosków o dotacje celowe,
  - b) konsultacje projektów na etapie ich przygotowywania,
  - c) wzajemne informowanie o programach, z których można pozyskać dofinansowanie, w tym o terminach naboru wniosków o dofinansowanie.
- 11) udostępnianiu organizacjom pozarządowym sal, pomieszczeń i obiektów sportowych na zasadach obowiązujących w gminie Kluki.

## § 6

### **Kierunki współpracy z organizacjami. Zakres przedmiotowy oraz priorytetowe zadania publiczne na 2021 rok**

#### **1. Ochrona zdrowia –**

- działania na rzecz ochrony, profilaktyki i promocji zdrowia,
- zadania w zakresie przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii:
  - 1) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe, pomocy psychospołecznej i prawnej, w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie;
  - 2) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii, w szczególności dla dzieci i młodzieży.

#### **2. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu oraz turystyki i krajoznawstwa, a także wypoczynku dzieci i młodzieży poprzez:**

- 1) organizowanie imprez sportowych, rekreacyjnych i turystycznych;
- 2) wspieranie działań sportowych mających na celu upowszechnianie kultury fizycznej i sportu;
- 3) dofinansowanie przejazdów na zawody reprezentantów gminy Kluki;
- 4) wspieranie szkolenia sportowego dzieci i młodzieży;
- 5) wspieranie udziału klubów sportowych w rozgrywkach;
- 6) zakup sprzętu sportowego i ubrań sportowych;
- 7) organizowanie rajdów, turniejów i zawodów sportowych;
- 8) zakup nagród, medali i upominków na zawody, turnieje i rajdy;
- 9) działania z zakresu utrzymania gminnych obiektów sportowych;
- 10) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
- 11) tworzenie dzieciom i młodzieży ofert spędzania wolnego czasu.

#### **3. Działania w zakresie kultury i edukacji:**

- 1) organizowanie imprez kulturalnych i edukacyjnych;
- 2) wspieranie działań na rzecz rozwoju edukacji i kultury;
- 3) organizacja konkursów i olimpiad;
- 4) zakup nagród na konkursy i olimpiady;
- 5) wspieranie działań podtrzymujących tradycje lokalne;
- 6) promocja produktów lokalnych i regionalnych.

#### **4. Działania z zakresu ochrony przeciwpożarowej:**

- 1) organizacja turnieju wiedzy pożarniczej;

- 2) popularyzacja ruchu strażackiego;
- 3) popularyzacja bezpieczeństwa p. poż.;
5. **Działania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób.**
6. **W wyniku stwierdzenia potrzeb lokalnych Rada Gminy w drodze uchwały może wskazać inne niż określone w programie zadania priorytetowe, które wymagają realizacji w celu zlecenia ich na zasadach określonych w ustawie lub odrębnych przepisach.**

## § 7

### Okres realizacji programu

1. Program obowiązuje w okresie od **01.01.2021** do **31.12.2021** roku.

## § 8

### Sposób realizacji programu

1. Podstawowym sposobem realizacji programu jest otwarty konkurs ofert, który przeprowadzany będzie według następujących zasad:
  - 1) zlecenie realizacji zadań obejmuje w pierwszej kolejności zadania priorytetowe i odbywać się będzie po przeprowadzeniu otwartego konkursu ofert chyba, że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecenia lub dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w przepisach odrębnych;
  - 2) decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt;
  - 3) wyniki konkursu publikowane są w BIP, na stronie internetowej oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy w Klukach;
2. Wójt może zlecić organizacji realizację zadania publicznego – na podstawie oferty realizacji zadania publicznego – z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa art. 19a ustawy.
3. Wójt może zlecić realizację zadania publicznego w ramach inicjatywy lokalnej z pominięciem otwartego konkursu ofert. Szczegółowe warunki oraz tryb przyznawania dofinansowania określa ustawa w Dziale II Działalność pożytku publicznego, Rozdział 2a Inicjatywa lokalna.
4. Współpraca Gminy z organizacjami obejmuje działania o charakterze finansowym i pozafinansowym wymienione w § 6 programu,
5. Podmiotami uczestniczącymi w realizacji programu są:
  - 1) Wójt Gminy,
  - 2) Rada Gminy,
  - 3) Osoba zajmująca stanowisko merytoryczne i jednostki organizacyjne Gminy,
  - 4) Organizacje pozarządowe.

## § 9

### Wysokość środków planowanych na realizację programu

1. Na realizację zadań objętych niniejszym programem w 2021 roku planuje się kwotę 10.000,00 zł.
2. Wysokość środków, o której mowa w pkt.1 może ulec zmianie, zgodnie z zapisami wynikającymi z uchwały budżetowej na 2021 rok.

## §10

### Sposób oceny realizacji programu

1. Wskaźnikami efektywności oceny realizacji programu są w szczególności informacje dotyczące:
  - 1) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert;
  - 2) liczby ofert złożonych w konkursach;
  - 3) liczby zawartych umów na realizację zadań publicznych;
  - 4) wysokości kwot udzielonych dotacji;
  - 5) liczby organizacji pozarządowych podejmujących działania publiczne na rzecz lokalnej społeczności we współpracy z samorządem;
  - 6) liczby osób, które były adresatami zadań publicznych określonych w programie.
2. Bieżącym monitoringiem w zakresie realizacji programu zajmują się właściwe merytorycznie stanowiska i jednostki organizacyjne gminy.
3. Organizacje pozarządowe mogą zgłaszać swoje uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizacji programu współpracy w trakcie organizowanych spotkań z przedstawicielami gminy.
4. Uzyskiwane w czasie realizacji programu współpracy informacje, uwagi, wnioski i propozycje dotyczące realizowanych projektów będą wykorzystywane do usprawnienia bieżącej i przyszłej współpracy.
5. W terminie do dnia **31 maja 2022 roku** zostanie przedłożone Radzie Gminy sprawozdanie z realizacji programu.
6. Sprawozdanie, o którym mowa w ust. 5 zostanie upublicznione w Biuletynie Informacji Publicznej.

## § 11

### Sposób tworzenia programu oraz przebieg konsultacji

1. Przygotowanie programu objęło realizację następujących działań:
  - 1) zgłaszanie zadań oraz form współpracy z samorządem lokalnym,
  - 2) weryfikacja zadań i form współpracy,
  - 3) opracowanie projektu programu,
  - 4) konsultacje programu,
  - 5) przekazanie projektu programu Radzie Gminy do uchwalenia w terminie **do 30 października 2021 roku**, który Rada Gminy uchwala **do 30 listopada 2021 roku**.

2. Konsultacje programu przeprowadzone będą w sposób określony w Uchwale Nr 57/XLVI/10 Rady Gminy Kluki z dnia 12 listopada 2010 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z Gminną Radą Działalności Pożytku Publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust.3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

## § 12

### **Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert**

1. Komisje konkursowe otwartych konkursów ofert zwane dalej "komisjami", powoływane są w celu opiniowania złożonych ofert.
2. Komisja konkursowa obraduje na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
3. W skład komisji konkursowej wchodzi przedstawiciele Wójta Gminy Kluki oraz osoby wskazane przez organizacje oraz inne podmioty z wyłączeniem osób wskazanych przez organizacje pozarządowe oraz inne podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy, biorące udział w konkursie.
4. Komisja konkursowa może działać bez udziału osób wskazanych przez organizacje pozarządowe lub podmioty w przypadkach wymienionych w art. 15 ust. 2da ustawy.
5. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
6. Osobowy skład komisji konkursowej każdorazowo określa Wójt w drodze zarządzenia.
7. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący Komisji, a w przypadku jego nieobecności wyznaczony przez niego Członek Komisji.
8. Do członków Komisji konkursowej biorących udział w opiniowaniu ofert stosuje się przepisy ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks Postępowania Administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256, 695, 1298), dotyczące wyłączenia pracownika.
9. Przewodniczący i członkowie komisji przed pierwszym posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem ofert, składają oświadczenia, których wzór określa Załącznik Nr 1 do niniejszego programu.
10. Przewodniczącym komisji konkursowej jest Sekretarz Gminy Kluki.
11. Obsługę administracyjno – biurową komisji konkursowych prowadzą pracownicy Urzędu Gminy.
12. Komisja konkursowa dokumentuje swoją pracę w formie pisemnej zgodnie z ogłoszonymi warunkami konkursu.
13. Komisja w pierwszej kolejności sprawdza, czy oferty spełniają warunki formalne określone w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) i ogłoszeniu o otwartym konkursie ofert.
14. Ocena formalna i merytoryczna ofert dokonywana jest przez Komisję poprzez wypełnienie dla każdej oferty formularza stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszego programu.
15. Po dokonaniu oceny formalnej Członkowie Komisji dokonują indywidualnej oceny ofert pod względem merytorycznym wg kryteriów określonych Zarządzeniem Wójta Gminy Kluki w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych w 2021 roku przez organizacje.



16. Komisja wypracowuje stanowisko, po zebraniu indywidualnych opinii wobec wszystkich ofert i przedstawia je w formie listy ocenionych projektów z przypisaną im oceną punktową i proponowaną propozycją przyznania dotacji.
17. Z prac Komisji sporządza się protokół wg wzoru stanowiącego Załącznik Nr 3 do niniejszego programu.
18. Ostatecznego wyboru najkorzystniejszych ofert wraz z decyzją o wysokości kwoty przyznanej dotacji dokonuje Wójt Gminy Kluki.
19. W przypadku, kiedy organizacje otrzymały dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, Urząd Gminy oraz realizator zadania dokonują uzgodnień, których celem jest doprecyzowanie warunków i zakresu realizacji zadania.
20. Informacje o złożonych ofertach nie spełniających wymogów formalnych, jak również o odmowie lub udzieleniu dotacji na realizację zadań, będą podane do publicznej wiadomości w formie wykazu umieszczonego w Biuletynie Informacji Publicznej, oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Gminy.
21. Każdy w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

### § 13

#### Postanowienia końcowe

W sprawach nie uregulowanych w programie mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) oraz rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
*L. Jędrzejczak*  
Łukasz Jędrzejczak