

**ZARZADZENIE NR ROA.0050.18.2020
WÓJTA GMINY KLUKI
z dnia 06.03.2020 roku**

w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na podstawie art. 19 ust.1 pkt. 4-7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz.1398, z 2020 r. poz. 148) zarządza się co następuje :

§ 1. Powołuje się Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, zwany dalej „Zespołem” jako organ pomocniczy Wójta Gminy w celu zapewnienia właściwego wykonywania zadań zarządzania kryzysowego .

§ 2 . W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi :

1. Wójt Gminy - Przewodniczący Zespołu
2. Sekretarz Gminy - Zastępca Przewodniczącego
3. Członkowie Zespołu :
 - Skarbnik Gminy
 - Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Oświatowych
 - Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa
 - Kierownik Referatu Inwestycji
 - Kierownik Referatu Planowania przestrzennego i Gospodarki Komunalnej
 - Kierownik GOPS
 - Przedstawiciel Zarządu Gminnego Związku OSP w Klukach.

W zależności od uzasadnionych potrzeb , w skład zespołu mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez Wójta Gminy.

§ 3. Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego , jego organizację, siedzibę i tryb pracy określa Regulamin stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4. . Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Klukach.

§ 5. Funkcjonowanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego finansowane jest z budżetu Gminy. Członkowie Zespołu nie otrzymują dodatkowego wynagrodzenia za udział w jego pracach

§ 6. Traci moc Zarządzenie nr O.0050.49.2013 Wójta Gminy Kluki z dnia 13.06.2013 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego .

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania .

Sporz. H. Gust
Inspektor ds. ZK i B

INSPEKTOR

Halina Gust

WÓJT
Renata Kuczmarska

REGULAMIN PRACY GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

ROZDZIAŁ I

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1

1. Regulamin pracy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w Klukach określa skład, organizację, zadania oraz tryb pracy.

2. Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

- 1) **Zespole** - należy przez to rozumieć Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;
- 2) **Przewodniczącym Zespołu** - należy przez to rozumieć Wójta Gminy Kluki;
- 3) **Zastępcy Przewodniczącego Zespołu** – należy przez to rozumieć Sekretarza Gminy Kluki;
- 4) **Członkach Zespołu** - należy przez to rozumieć osoby powołane spośród zatrudnionych w urzędzie gminy, gminnych jednostkach organizacyjnych lub jednostkach pomocniczych, pracowników zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowanych przez przełożonych do wykonywania zadań w tym zespole na wniosek wójta oraz przedstawicieli społecznych organizacji ratowniczych.

W skład zespołu gminnego mogą wchodzić inne osoby zaproszone przez wójta.

- 5) **Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego** – należy przez to rozumieć dokument opracowany w imieniu Wójta Gminy, składający się z planu głównego, procedur reagowania kryzysowego i załączników funkcjonalnych planu głównego.

§ 2

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego działa na podstawie:

- 1) ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1398, z 2020 r. poz. 148)
- 2) aktów prawnych regulujących działanie administracji publicznej, zespolonych służb, gminnych jednostek organizacyjnych oraz społecznych organizacji ratowniczych;
- 3) zarządzenia Wójta Gminy Kluki Nr ROA.0050.18.2020 z dnia 06.03. 2020 roku w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- 4) niniejszego regulaminu.

ROZDZIAŁ II

SKŁAD GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 3

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego wchodzi:

1. Wójt Gminy KLUKI - Przewodniczący Zespołu
2. Sekretarz Gminy - Z-ca Przewodniczącego Zespołu
3. Skarbnik Gminy – Członek Zespołu
4. Kierownik Referatu Spraw Obywatelskich i Oświatowych – Członek Zespołu

5. Inspektor ds. zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa – Członek Zespołu
6. Kierownik Referatu Inwestycji - Członek Zespołu
5. Kierownik Referatu Planowania Przestrzennego i Gospodarki Komunalnej - Członek Zespołu
6. Kierownik GOPS - Członek Zespołu
7. Przedstawiciel ZG Związku OSP w Klukach - Członek Zespołu.

ROZDZIAŁ III

ZADANIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 4

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego jest organem pomocniczym Wójta Gminy Kluki w wykonywaniu zadań zarządzania kryzysowego na terenie Gminy Kluki.

1) Do zadań Zespołu należy:

- a) ocena występujących i potencjalnych zagrożeń mogących mieć wpływ na bezpieczeństwo publiczne i prognozowanie tych zagrożeń;
- b) przygotowywanie propozycji działań i przedstawianie Wójtowi Gminy wniosków dotyczących wykonania, zmiany lub zaniechania działań ujętych w Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego;
- c) przekazywanie do wiadomości publicznej informacji związanych z zagrożeniami;
- d) opiniowanie Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego.

ROZDZIAŁ IV

ZADANIA CZŁONKÓW GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

§ 5

Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zwoływanie i przewodniczenie posiedzeniom Zespołu;
- 2) określenie przedmiotu i terminów posiedzeń;
- 3) zapraszanie na posiedzenia członków Zespołu oraz osób nie będących członkami Zespołu;
- 4) zapewnienie udziału ekspertów i specjalistów z danej dziedziny działania (w razie takiej potrzeby);
- 5) inicjowanie i organizowanie prac Zespołu;
- 6) kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych na terenie gminy;
- 7) inicjowanie przedsięwzięć mających na celu przeciwdziałanie skutkom sytuacji kryzysowych;
- 8) podejmowanie decyzji w oparciu o analizę i ocenę zagrożeń oraz wypracowaną przez Zespół koncepcji działania;
- 9) utrzymywanie kontaktów z organami administracji publicznej w zakresie zarządzania kryzysowego i przepływu informacji;
- 10) przekazywanie do publicznej wiadomości informacji związanych z zagrożeniami oraz pracami Zespołu;
- 11) organizowanie i prowadzenie szkoleń i ćwiczeń z udziałem Zespołu;

12) w razie potrzeby występowanie z wnioskami o pomoc sił i środków ze szczebla powiatowego i wojewódzkiego.

§ 6

1. Do zadań Zastępcy Przewodniczącego Zespołu należy:

- 1) zastępowanie Przewodniczącego Zespołu w razie jego nieobecności;
- 2) przygotowywanie posiedzeń Zespołu;
- 3) nadzór nad przygotowywaniem dokumentów Zespołu;
- 4) nadzór nad opracowywaniem i aktualizacją gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 5) zapewnienie sprawnego działania Zespołu;
- 6) wnioskowanie do Przewodniczącego Zespołu o włączenie do Zespołu Gminnego specjalistów, ekspertów, przedstawicieli organizacji pozarządowych, społecznych organizacji ratowniczych oraz organów administracji publicznej;
- 7) przedkładanie Przewodniczącemu Zespołu propozycji decyzji wypracowanych przez Zespół;
- 8) zapewnienie sprawnego przebiegu informacji;
- 9) bieżący nadzór nad realizacją ustaleń podjętych na posiedzeniu Zespołu.
- 10) nadzór nad dokumentowaniem działań reagowania;

§ 7

1. Do zadań Członków Zespołu należy:

- 1) udział w opracowywaniu gminnego planu zarządzania kryzysowego;
- 2) udział w opracowywaniu procedur działania w sytuacjach kryzysowych;
- 3) udział w organizowaniu przedsięwzięć zmierzających do zapewnienia ochrony ludności i środowiska naturalnego;
- 4) udział w prowadzeniu działań w zakresie udzielania bezpośredniej pomocy realizowanej w warunkach wystąpienia sytuacji kryzysowych na rzecz poszkodowanej ludności;
- 5) pomoc w zabezpieczeniu warunków opieki zdrowotnej oraz opieki socjalno-bytowej na rzecz poszkodowanej ludności;
- 6) organizacja współdziałania z organami administracji publicznej oraz innymi podmiotami w zakresie wykorzystania ich sił i środków w działaniach;
- 7) współpraca z organizacjami społecznymi i charytatywnymi oraz wolontariatu w realizacji podjętych działań;
- 8) przygotowywanie wniosków i propozycji dotyczących podejmowanych działań;
- 9) prognozowanie wielkości środków finansowych niezbędnych do realizacji zadań w każdym etapie prowadzonych działań;
- 10) udział w organizacji i prowadzeniu szkoleń i ćwiczeń Zespołu;

ROZDZIAŁ V

OGÓLNE ZASADY FUNKCJONOWANIA I TRYB PRACY ZESPOŁU

§ 8

1. Posiedzenia Zespołu zwołuje i przewodniczy jego obradom Przewodniczący Zespołu, w zależności od potrzeb.
2. W razie nieobecności Przewodniczącego, posiedzenia Zespołu może zwoływać i im przewodniczyć Zastępca Przewodniczącego.
3. W posiedzeniu Zespołu, na prawach członka zespołu mogą uczestniczyć, w zależności o potrzeb, wyznaczeni przez Przewodniczącego:
 - a) Pracownicy jednostek organizacyjnych Gminy Kluki;

- b) Pracownicy zespolonych służb, inspekcji i straży, skierowani przez przełożonego do wykonywania w tym zespole na wniosek Przewodniczącego Zespołu;
 - c) Przedstawiciele jednostek OSP z terenu gminy.
4. W sytuacjach wymagających podjęcia niezwłocznych działań Zespołu, jego Przewodniczący, z własnej inicjatywy lub na wniosek członka Zespołu może zwoływać posiedzenia Zespołu w trybie natychmiastowym, określając skład osobowy, miejsce i czas rozpoczęcia.

§ 9

1. Siedzibą Zespołu jest budynek Urzędu Gminy w Klukach
2. Zabezpieczenie warunków socjalno – bytowych dla członków Zespołu organizuje i realizuje stanowisko ds. organizacyjnych w Urzędzie Gminy.

§ 10

1. Dokumentami prac Zespołu są:
 - a) Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego,
 - b) protokoły posiedzeń Zespołu,
 - c) inne niezbędne dokumenty.
2. Dokumentami działań Zespołu są:
 - a) Gminny Plan zarządzania Kryzysowego,
 - b) regulamin prac Zespołu,
 - c) projekty decyzji, zarządzeń Wójta;
 - f) inne niezbędne dokumenty.
3. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego określa kompleks przedsięwzięć organizacyjnych i rzeczowych zarządzania kryzysowego na wypadek wystąpienia sytuacji kryzysowej.
4. Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego zatwierdzany jest przez Starostę Bełchatowskiego.
5. Plany reagowania na poszczególne zagrożenia (funkcjonalne) podlegają bieżącej aktualizacji.

§ 11

Finansowanie Zespołu:

1. Kierownictwo Zespołu oraz jego członkowie nie pobierają wynagrodzenia z tytułu uczestniczenia w pracach Zespołu .
2. Finansowanie Zespołu w zakresie zabezpieczenia warunków do jego bieżącego funkcjonowania realizowane jest z budżetu gminy.
3. Zadania inwestycyjne zaplanowane i realizowane w celu osiągnięcia nałożonych przepisami standardów wyposażenia technicznego i lokalizacji są finansowane ze środków budżetu gminy, dotacji celowych z budżetu państwa oraz ze środków programów wieloletnich.

§ 12

Ze względu na wagę podejmowanych decyzji mających znaczenie dla prowadzenia działań, Przewodniczący Zespołu może wprowadzić tajność obrad.

§ 13

Decyzje w sprawach będących przedmiotem działania Zespołu jednoosobowo podejmuje Przewodniczący Zespołu w oparciu o przeprowadzoną przez zespół analizę i ocenę zagrożenia oraz wypracowaną koncepcję działania.

§ 14

Propozycje zmian do niniejszego regulaminu członkowie Zespołu winni zgłaszać do inspektora ds. zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa lub bezpośrednio podczas posiedzeń Zespołu.

§ 15

Zmiany w regulaminie wprowadza się po ich zatwierdzeniu przez Przewodniczącego Zespołu.

INSPEKTOR
Halina Gust