

Wójt Gminy Kluki  
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze  
**inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i rozwoju 1 etat**  
w Urzędzie Gminy w Klukach

**Wymagania niezbędne:**

1. obywatelstwo polskie,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystania w pełni z praw publicznych,
3. brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwa skarbowe,
4. nieposzlakowana opinia,
5. wykształcenie **wyższe**,
6. udokumentowane doświadczenie w pracy w instytucjach samorządowych i publicznych,
7. udokumentowane doświadczenie zawodowe w prowadzeniu postępowań o udzielenie zamówień publicznych na podstawie ustawy – Prawo zamówień publicznych.

**Dodatkowe wymagania od kandydatów:**

1. znajomość przepisów ustawy o samorządzie gminnym, ustawy kodeks postępowania administracyjnego, ustawy – Prawo zamówień publicznych i ustawy o finansach publicznych,
2. preferowane doświadczenie zawodowe w jednostkach sektora finansów publicznych,
3. biegła znajomość obsługi komputera oraz pakietu oprogramowania biurowego m.in. edytora tekstów i arkusza kalkulacyjnego,
4. umiejętność dobrej organizacji pracy,
5. wysoka kultura osobista,
6. obowiązkowość i terminowość,
7. kreatywność, samodzielność, inicjatywa,
8. rzetelność, sumienność, odpowiedzialność, dyspozycyjność,
9. komunikatywność i umiejętność pracy w zespole.

**Zakres zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru obejmuje:**

1. prowadzenie spraw związanych z udzielaniem zamówień publicznych,
2. sporządzanie dokumentacji przetargowej,
3. publikacja ogłoszeń o zamówieniu, o wyborze oferty najkorzystniejszej, o udzieleniu zamówienia w sposób określony ustawą – Prawo zamówień publicznych,
4. udział w pracach komisji przetargowej w zakresie określonym odrębnym zarządzeniem,
5. prowadzenie dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
6. sporządzanie rocznych planów postępowań o udzielaniu zamówień publicznych we współpracy z innymi Referatami Urzędu,
7. sporządzanie rocznych sprawozdań o udzielonych zamówieniach publicznych,
8. przygotowanie wytworzonej na stanowisku pracy dokumentacji i przekazywanie jej do archiwizacji,

9. przygotowywanie projektów umów dotyczących dostaw, usług lub robót budowlanych,
10. sporządzanie sprawozdań w zakresie prowadzonych spraw
11. wykonywanie innych zadań z zakresu Referatu Inwestycji i Rozwoju,
12. szczegółowy zakres zadań zostanie określony w zakresie czynności pracownika
13. pozyskiwanie środków zewnętrznych,
14. dokonywanie odbiorów końcowych realizowanych zadań inwestycyjnych
15. promocja realizowanych zadań, promocji Gminy w zakresie rozwoju gospodarczego, przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych i innych,
16. przygotowania wniosków o dofinansowanie projektów inwestycyjnych i innych,
17. Szczegółowy zakres obowiązków określi Wójt Gminy Kluki

#### **Wymagane dokumenty:**

1. CV z informacjami o wykształceniu i opisem dotychczasowego przebiegu pracy zawodowej,
2. list motywacyjny,
3. potwierdzone za zgodność oryginałem kopie dokumentów (świadectw pracy) o posiadanym doświadczeniu zawodowym kandydata, stażu pracy lub zaświadczenie o zatrudnieniu w przypadku kontynuacji zatrudnienia,
4. potwierdzone za zgodność z oryginałem kopie dyplomów potwierdzające wykształcenie kandydata,
5. oświadczenie o stanie zdrowia pozwalającym na zatrudnienie na danym stanowisku,
6. oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
7. oświadczenie o braku prawomocnego wyroku sądu za przestępstwo popełnione umyślnie, ścigane z oskarżenia publicznego oraz umyślne przestępstwo skarbowe,
8. kwestionariusz osoby ubiegającej się o zatrudnienie - wzór pomocniczy określony przez Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej, obowiązujący od dn. 04.05.2019 r., (należy wpisać numer telefonu),
9. inne dokumenty o posiadanych kwalifikacjach i umiejętnościach,
10. oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dot. Naboru na wolne stanowisko urzędnicze - **inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i rozwoju.**

#### **Informacja o warunkach pracy na stanowisku:**

1. Budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku (podjazd dla niepełnosprawnych, brak windy).
2. Praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy.
3. Czas pracy: praca jednozmianowa w podstawowym systemie czasu pracy – **inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i rozwoju 1 etat.**

### **Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:**

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kluki w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6%.

**Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Klukach, pokój nr 9, w zaklejonej kopercie, z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym, z dopiskiem „Nabór na stanowisko urzędnicze – inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i rozwoju”, w terminie do 12.10.2020 roku, do godziny 9.00**

Kserokopie dokumentów winny być poświadczone za zgodność z oryginałem (poświadczenia może dokonać osoba składająca dokumenty).

Dokumenty można przesłać pocztą. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata. O zakwalifikowaniu do II etapu naboru - rozmowy kwalifikacyjnej, kandydaci zostaną powiadomieni e-mailem lub telefonicznie.


Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej kluki.biuletyn.net oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Klukach.

Zastrzega się prawo nie wybrania żadnego kandydata.

**Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, będzie zobowiązana przedłożyć w Urzędzie Gminy w Klukach oryginały składanych dokumentów.**

Dokumenty wybranego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Klukach przez okres 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem odbioru. Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w ciągu 1 miesiąca od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru zostaną zniszczone.

**Wójt Gminy**  
  
**Renata Kaczmarkiewicz**

## KLAUZULA INFORMACYJNA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – zwanego dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1 z późn. zm.) **Wójt Gminy informuje, że:**

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Gmina Kluki/ Wójt Gminy Kluki z siedzibą w Klukach (97- 415), Kluki 88. Z Administratorem można się kontaktować listownie na adres: 97-415 Kluki, Kluki 88, przez adres e-mailowy: [sekretariat@kluki.pl](mailto:sekretariat@kluki.pl) oraz telefonicznie pod numerem: (44) 631 – 50 - 02.
2. Administrator wyznaczył inspektora ochrony danych w osobie radcy prawnego Pani Beaty Janik, z którym może się Pan/Pani kontaktować pod numerem telefonu: 512-446-619 lub pod adresem e-mail: [iod@kluki.pl](mailto:iod@kluki.pl)
3. Pana/Pani dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit a, lit b, lit. c, lit e , art. 9 ust. 2 lit. a, lit. b, lit. g RODO w celu realizacja obowiązków lub uprawnień gminy wynikających z przepisów prawa oraz wykonania określonych prawem zadań realizowanych dla dobra publicznego, które wskazane zostały między innymi w ustawie o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) orz innych aktach prawnych, a następnie dla wypełnienia obowiązku archiwizacji dokumentów, wynikającego z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 553 z późn. zm.).
4. Odbiorcami Pana/Pani danych osobowych będą podmioty uprawnione do ich otrzymania na podstawie obowiązujących przepisów prawa oraz podmioty, które przetwarzają Pana/Pani dane osobowe w imieniu Administratora na podstawie zawartej umowy powierzenia przetwarzania danych osobowych np. w zakresie obsługi informatycznej.
5. Pana/Pani dane nie będą przekazywane do państw trzecich.
6. Dane osobowe Pana/Pani będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji powyższych celów przetwarzania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje Panu/Pani prawo do żądania od Administratora:
  - a) dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (zgodnie z zapisami art. 15 RODO),
  - b) sprostowania (poprawiania) swoich danych (zgodnie z art. 16 RODO),
  - c) usunięcia danych osobowych (zgodnie z art. 17 RODO),
  - d) ograniczenia przetwarzania danych (zgodnie z art. 18 RODO),
  - e) przenoszenia danych (zgodnie z art. 20 RODO),
  - f) wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych (zgodnie z art. 21 RODO).
8. W przypadku, gdy przetwarzanie Państwa danych odbywa się na podstawie zgody (tj. art. 6 ust. 1 lit. a lub art. 9 ust. 2 lit. b RODO), przysługuje Panu/Panu prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie, bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem;
9. Przysługuje Panu/Pani prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych na adres: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
10. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest obowiązkowe, wówczas gdy wynika z przepisów prawa lub zawartej umowy, gdyż jest niezbędne do realizacji zadań Administratora. W pozostałych przypadkach podanie danych jest dobrowolne. Niepodanie danych uniemożliwia realizację w/w celów
11. Pana/Pani dane nie będą poddawane zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji, w tym profilowaniu.

.....  
miejsowość, data

.....  
imię i nazwisko

.....  
dane kontaktowe

### **Oświadczenie zapoznania z klauzulą informacyjną**

Oświadczam, że zgodnie z art. 13 ust 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE L 119 z 2016 r.) zapoznałem/zapoznałam się z treścią klauzuli informacyjnej dotyczącej naboru na stanowisko urzędnicze - **inspektor ds. zamówień publicznych, inwestycji i rozwoju**, w tym z przysługującym prawem dostępu do treści moich danych oraz ich poprawiania, jak również, że podanie tych danych było dobrowolne.

.....  
podpis osoby składającej oświadczenie