

Wójt Gminy Kluki
ogłasza nabór kandydatów do pracy
w Urzędzie Gminy w Klukach
na stanowisko **Inspektora ds. Wodociągów i Kanalizacji**

I. Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
3. znajomość i umiejętność zastosowania obowiązujących przepisów wynikających z ustawy o samorządzie gminnym, Kodeksu Postępowania **Administracyjnego**,
4. co najmniej trzyletni staż pracy na stanowiskach urzędniczych w urzędach lub w samorządowych jednostkach **organizacyjnych**, w służbie cywilnej, w urzędach państwowych lub **służbie** zagranicznej, z wyjątkiem stanowisk pomocniczych i obsługi,
5. posiadanie stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnienie na powyższym stanowisku,
6. niekaralność za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
7. **nieposzlakowana** opinia,
8. umiejętność obsługi urządzeń biurowych, komputera i programów biurowych,
9. obywatelstwo polskie,

II. Wymagania dodatkowe:

1. Znajomość przepisów ustaw: o samorządzie gminnym, o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym **odprowadzaniu** ścieków, prawo wodne, prawo ochrony środowiska, prawo budowlane, ordynacja podatkowa, o finansach publicznych.
2. **Doświadczenie** w pracy w jednostkach samorządu terytorialnego lub jednostkach organizacyjnych s.t. lub w branży **wodociągowo-kanalizacyjnej**,
3. Umiejętność „czytania” dokumentacji technicznej w zakresie sieci, przyłączy, wod-kan. Oświetlenia ulicznego,
4. Mile widziana znajomość **kosztorysowania**.
5. Uczciwość, efektywność w działaniu, rzetelność, obowiązkowość, **odpowiedzialność**.
6. Umiejętność dobrej **organizacji** pracy,
7. Wysoka kultura osobista,
5. Umiejętność biegłego posługiwania się narzędziami **informatycznymi** (środowisko Windows, Office Word i Excel),
6. prawo jazdy kat. B.

III. Zakres głównych zadań wykonywanych na stanowisku będącym przedmiotem naboru obejmuje:

1. **Przygotowywanie** projektów uchwał Rady Gminy i zarządzeń Wójta w **zakresie** prowadzonych spraw,
2. Realizacja zadań wynikających z uchwał Rady Gminy i **zarządzeń** Wójta,
3. Sporządzanie sprawozdań, informacji i analiz w zakresie prowadzonych spraw.
4. Wykonywanie zadań wynikających z ustawy Prawo geologiczne i górnicze, dla których organem właściwym do ich wykonania jest Wójt.
5. Przygotowywanie decyzji o przyłączeniu do sieci wodociągowej.
6. Rozliczanie zużycia wody przez **poszczególnych** odbiorców:
 - a) wprowadzanie odczytów do systemu komputerowego,
 - b) sporządzanie i ewidencjonowanie umów na korzystanie z sieci wodociągowej,
 - c) naliczanie opłat za wodę,

IV . Informacja o warunkach pracy na stanowisku:

1. budynek piętrowy, usytuowanie stanowiska pracy na piętrze budynku (podjazd dla niepełnosprawnych, brak windy),
2. praca na przedmiotowym stanowisku nie jest narażona na występowanie uciążliwych i szkodliwych warunków pracy,
3. czas pracy: pełny etat, praca jednozmianowa

V. Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych:

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Urzędzie Gminy Kluki w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnienia osób niepełnosprawnych, jest niższy niż 6 %.

Wymagane dokumenty należy składać w Urzędzie Gminy w Klukach, pokój nr 9, w zaklejonej kopercie, z podanym imieniem, nazwiskiem i adresem zwrotnym, z dopiskiem „Nabór na stanowisko Inspektora ds. Wodociągów i Kanalizacji”, w terminie do 21 sierpnia 2020 roku, do godziny 10.00.

Dokumenty można przesłać pocztą. O terminie doręczenia przesyłki pocztowej decyduje data doręczenia do adresata. Oferty niekompletne lub złożone po wyznaczonym terminie pozostają bez rozpatrzenia.

Informacja o wynikach naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej bip.kluki.pl oraz na tablicy informacyjnej Urzędu Gminy w Klukach. Osoba wyłoniona w drodze naboru, przed zawarciem umowy o pracę, będzie zobowiązana przedłożyć w Urzędzie Gminy w Klukach oryginał aktualnego zaświadczenia o niekaralności, uzyskanego na jej koszt z Krajowego Rejestru Karnego oraz oryginały pozostałych składanych dokumentów. Dokumenty wybranego kandydata zostaną dołączone do akt osobowych. Dokumenty pozostałych kandydatów będą przechowywane na stanowisku organizacyjnym w Urzędzie Gminy w Klukach przez okres trzech miesięcy od dnia upowszechnienia informacji o wynikach naboru. W okresie tym kandydaci będą mogli odbierać swoje dokumenty za pokwitowaniem odbioru.

Urząd Gminy nie odsyła dokumentów kandydatom. Dokumenty nie odebrane przez kandydatów w ciągu trzech miesięcy od zakończenia naboru zostaną zniszczone.



WÓJTA
Kluki

Kluki, dnia 10 sierpnia 2020 r.

Oświadczam, że zapoznałam (-lem) się z powyższą klauzulą informacyjną, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz prawie dostępu do treści swoich danych i prawie ich poprawiania.

.....

(miejsowość, data)

.....

(czytelny podpis)