

GMINA KLUKI

KLUKI 88
97-415 KLUKI

TEL: (44) 631 50 02

FAX: (44) 631 50 25

ZNAK SPRAWY : IN.271.24.2014

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW
ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO
(SIWZ)**

do postępowania prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KLUKI**

Zamówienie o wartości mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

Zatwierdzono:

Kluki, dnia

Zatwierdził:

.....

I. NAZWA I DANE ADRESOWE ZAMAWIAJĄCEGO

Nazwa: Gmina Kluki

Adres: Kluki 88, 97-415 Kluki

Telefon: (44) 631 50 02

Faks: (44) 631 50 25

REGON: 590648043

NIP: 769-20-54-351

II. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

1. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jednolity z 2010 r., Dz.U. Nr 113, poz. 759 ze zm.), zwanej dalej ustawą, a także wydanymi na jej podstawie rozporządzeniami wykonawczymi.

2. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego o wartości szacunkowej poniżej progów ustalonych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy – Prawo zamówień publicznych.

3. Podstawa prawna wyboru trybu udzielenia zamówienia publicznego: art. 10 ust. 1 oraz art. 39-46 Prawa zamówień publicznych.

III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Wspólny słownik zamówień:

CPV 90511000-2 - Usługi wywozu odpadów

CPV 90512000-9 - Usługi transportu odpadów

CPV 90513100-7 - Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

CPV 90533000-2 - Usługi zagospodarowania odpadów

CPV 90533000 – Usługi gospodarki odpadami

2. Informacje ogólne mające wpływ na wycenę zamówienia:

2.1. Powierzchnia gminy: **118,5 km²**.

2.2. Dane dotyczące liczby mieszkańców zameldowanych na pobyt stały oraz liczba posesji w poszczególnych miejscowościach, wg stanu na dzień **30.09.2014 r.**

Lp.	Nazwa sołectwa	Liczba mieszkańców	Nazwa miejscowości	Liczba mieszkańców	Liczba posesji
1	Cisza	63	Cisza	63	22
2	Imielnia	34	Imielnia	34	11
3	Kaszewice	716	Kaszewice	550	152
			Kaszewice-Kolonia	166	43
4	Kluki	881	Kluki	512	127 <i>w tym: 3 budynki wielolokalowe</i>
			Osiedle Leśne w Klukach	330	96
			Podścichawa	37	12
			Grobla	2	1
			Borowiny	0	1
5	Kuźnica Kaszewska	72	Kuźnica Kaszewska	57	18

			Pólko	6	2
			Niwisko	9	3
6	Nowy Janów	197	Nowy Janów	197	49
7	Osina	275	Osina	270	84
			Teofilów	5	1
8	Parzno	337	Parzno	234	84
			Laski	63	15
			Lesisko	40	12
	Podwódka	228	Podwódka	228	59
9	Rożdzin	173	Rożdzin	169	38
			Huta Strzyżewska	4	2
10	Strzyżewice	240	Strzyżewice	240	54
11	Ścichawa	306	Ścichawa	306	78
12	Trząs	243	Trząs	198	51
			Kawalce	45	10
13	Wierzchy Kluckie	129	Wierzchy Kluckie	72	22
			Wierzchy Parzeńskie	50	17
			Podwierzchowiec	5	3
			Wierzchowiec	2	1
14	Zarzecze	156	Zarzecze	145	44
			Słupia	11	3 <i>w tym: 2 budynki wielolokalowe</i>
			Smugi	0	1
15	Żar	190	Żar	157	40
			Chmielowiec	27	9
			Sadulaki	6	1
16	Żelichów	34	Żelichów	24	5
			Bożydar	10	5
x		4 274	x	4 227	1049

2.3. Szacunkowa liczba osób przebywających czasowo poza gminą - **80**.

2.4. Szacunkowa liczba osób zameldowanych na pobyt czasowy na terenie gminy – **97**.

2.5. Szacunkowa liczba nieruchomości, na której zamieszkuje od 1 do 4 osób - **738** .

2.6. Szacunkowa liczba nieruchomości, na której zamieszkuje powyżej 4 osób – **311**.

2.7. Szacunkowa ilość odpadów komunalnych, którą Zamawiający przewiduje do odebrania od właścicieli nieruchomości w okresie jednego roku ok. 500 Mg, w tym ok. 300 Mg zmieszanych odpadów komunalnych.

2.8. Ilość umów na odbiór odpadów komunalnych zawartych przez mieszkańców wg stanu na dzień 30.09.2014 r. Wyniosła: **1049 szt.**

3.Przedmiotem zamówienia jest:

Zadanie 1

1.1.Usługa polegająca na systematycznym odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych pochodzących od właścicieli nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy z terenu gminy Kluki.

1.2.Na czas realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany jest do wyposażania wszystkich nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku.

1.3.Pojemniki powinny być dostarczone właścicielom nieruchomości nie później niż w dniu 17 stycznia 2015 roku. Po zakończeniu świadczenia usługi Wykonawca dokona odbioru dostarczonych pojemników.

1.4.Pojemniki na odpady komunalne winny być rozmieszczane na nieruchomościach zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku w gminach.

1.5.Wykonawca zobowiązany będzie dostarczyć i ustawić we wskazanych przez Zamawiającego obiektach użyteczności publicznej, stacjach benzynowych i aptece pojemniki do selektywnego zbierania przeterminowanych i nieużytych leków oraz zużytych baterii i akumulatorów.

3.2. Frakcje odbieranych odpadów:

- a) niesegregowane (zmieszane);
- b) papier i tektura;
- c) tworzywa sztuczne;
- d) metale;
- e) szkło;
- f) odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji;
- g) odpady zielone;
- h) przeterminowane leki;
- i) chemikalia: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe;
- j) zużyte baterie i akumulatory;
- k) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny;
- l) odpady budowlane i rozbiórkowe;
- ł) odpady wielkogabarytowe,
- m) zużyte opony

3.3. Sposób odbioru poszczególnych frakcji:

- **Niesegregowane (zmieszane)** odpady komunalne o kodzie 20 03 01 z nieruchomości zamieszkałej.

- **Segregowane odpady komunalne** z podziałem na następujące frakcje:

a)Zmieszane odpady opakowaniowe o kodzie 15 01 06 (papier, tektura, metal, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe) - z nieruchomości zamieszkałej.

b)Opakowania ze szkła o kodzie 15 01 07- z nieruchomości zamieszkałej.

- **Przeterminowane leki** o kodzie 20 01 32 - z apteki – wykaz stanowi Załącznik nr 10 do SIWZ oraz w PSZOK.

- **Zużyte baterie** o kodzie 20 01 34 - z placówek oświatowych i instytucji użytku publicznego – szczegółowy wykaz placówek stanowi Załącznik nr 9 do SIWZ oraz w PSZOK.

- **pozostałe odpady tj.** ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji; odpady zielone; przeterminowane leki; chemikalia: farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe; zużyte baterie i akumulatory; zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny; odpady

budowlane i rozbiórkowe; odpady wielkogabarytowe, zużyte opony w PSZOK oraz podczas obwoźnej zbiórki.

3.4. Odpady komunalne winny być odbierane z terenu nieruchomości zgodnie z Regulaminem utrzymania czystości i porządku, z następującą częstotliwością :

a) odpady komunalne zmieszane - raz w miesiącu,

b) odpady suche oraz wyselekcjonowane: papier i tektura, tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale - raz w miesiącu,

c) szkło - raz na kwartał;

3.5. Wykonawca przedstawi do akceptacji Zamawiającemu harmonogram odbioru poszczególnych rodzajów odpadów oraz po jej uzyskaniu zobowiązany będzie do jego dystrybucji wśród właścicieli nieruchomości.

3.6. Wykonawca zobowiązany jest do:

- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości zmieszanych odpadów komunalnych, odpadów zielonych oraz pozostałości z sortowania odpadów komunalnych przeznaczonych do składowania do regionalnej instalacji przetwarzania odpadów komunalnych (RIPOK) w Regionie II określonej w Uchwale Nr XXVI/482/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dnia 21 czerwca 2012 roku w sprawie wykonania Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 w ramach Regionu II gospodarki odpadami komunalnymi,
- przekazywania odebranych od właścicieli nieruchomości selektywnie zebranych odpadów do instalacji odzysku i unieszkodliwienia, zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach,
- zagospodarowania odpadów w instalacjach w celu uzyskania poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia następujących frakcji odpadów komunalnych: papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła; poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz uzyskanie poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania w poszczególnych latach zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczania masy tych odpadów z dn. 25.05.2012 r.,
- monitorowania obowiązku ciążącego na właścicielu nieruchomości w zakresie selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia, że właściciel nieruchomości nie wywiązuje się z obowiązku w zakresie segregacji odpadów, Wykonawca odbiera odpady jako zmieszane odpady komunalne. Wykonawca zobowiązany jest w terminie do 7 dni od dnia zaistnienia opisanej sytuacji do pisemnego lub drogą elektroniczną poinformowania Zamawiającego o niewywiązywaniu się z obowiązków segregacji odpadów przez właściciela nieruchomości. Do informacji Wykonawca winien załączyć dokumentację umożliwiającą identyfikację nieruchomości. *Wykonawca otrzyma od Zamawiającego w terminie do 31.12.2014 roku szczegółowy wykaz właścicieli nieruchomości, którzy zadeklarowali selektywną zbiórkę odpadów komunalnych.*
- odbierania każdej ilości odpadów znajdującej się w pojemniku, bez względu na stopień jego wypełnienia,
- prowadzenie dokumentacji związanej z działalnością objętą zamówieniem,
- utrzymania standardów sanitarnych oraz standardów ochrony środowiska zgodnie z rozporządzeniem Ministra Środowiska w sprawie wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013, poz.122), rozporządzenia Ministra Środowiska w sprawie bezpieczeństwa i higieny pracy przy gospodarowaniu odpadami komunalnymi (Dz.U.2009, Nr 104, poz.868) i postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Kluki.

Zadanie nr 2

2.1. Przedmiotem Zamówienia jest usługa polegająca na utrzymaniu i obsłudze Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych z obsadą personalną zwanego PSZOK, znajdującego się na działce oznaczonej nr 989, obręb ewidencyjny Kluki, do którego Zamawiający posiada tytuł prawny oraz decyzję Starosty Bełchatowskiego z dn.11.10.2001 roku, znak:AB7353/175/01 udzielającą pozwolenia na użytkowanie gminnego punktu zbiórki odpadów segregowanych i wielkogabarytowych. Wszelkie koszty utrzymania PSZOK ponosi Wykonawca.

2.2. Zakres przedmiotu zamówienia obejmuje odbiór i zagospodarowanie odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami :

- a) Przeteryminowanych leków o kodzie 20 01 32,
- b) Chemikaliów (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) o kodach 20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*,
- c) Zużytych baterii i akumulatorów o kodzie 20 01 34,
- d) Zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o kodach 20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36,
- e) Odpadów wielkogabarytowych o kodzie 20 03 07,
- f) Odpadów budowlanych i rozbiórkowych o kodach z grupy 17,
- g) Zużytych opon o kodzie 16 01 03,
- h) Odpadów ulegających biodegradacji o kodzie 20 02 01,
- i) Opakowań ze szkła o kodzie 15 01 07,
- j) Opakowań z tworzyw sztucznych o kodzie 15 01 02,
- k) Opakowań z papieru i tektury o kodzie 15 01 01.
- l) Popiół o kodzie 20 01 99

2.3. Wykonawca wyposaży Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych w niezbędną ilość pojemników/kontenerów lub wydzielone segmenty do oddzielnego gromadzenia wyselekcjonowanych frakcji odpadów, zgodnie z Regulaminem funkcjonowania Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych stanowiącym Załącznik nr 11 do SIWZ:

- a) Przeteryminowane leki – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 240 l,
- b) Chemikalia (farby, rozpuszczalniki, oleje odpadowe) – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- c) Zużyte baterie i akumulatory – co najmniej jeden pojemnik o pojemności 120 l,
- d) Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- e) Odpady wielkogabarytowe – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- f) Odpady budowlane i rozbiórkowe – co najmniej jeden kontener od 5,5 m³,
- g) Zużyte opony – wyznaczone miejsce do magazynowania odpadów lub kontener,
- h) Odpady ulegające biodegradacji, w tym odpady opakowaniowe ulegające biodegradacji – co najmniej jeden kontener od 7 m³,
- i) Opakowania ze szkła – co najmniej pojemnik o pojemności 1,5 m³ (typ IGLOO),
- j) Opakowania z tworzyw sztucznych – co najmniej pojemnik o pojemności 2,5 m³ (typ SIATKA),
- k) Opakowania z papieru i tektury – co najmniej pojemnik o pojemności 1,1 m³.
- l) Popiół – kontener od 5,5 m³

2.4. Odpady wymienione w pkt. 2.3.lit.a-l będą odbierane od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z częstotliwością wynikającą z potrzeb z uwzględnieniem stopnia wypełnienia pojemnika, z zastrzeżeniem, iż bioodpady w okresie od kwietnia do października należy odbierać raz na dwa tygodnie, a popiół w okresie od grudnia do kwietnia raz na dwa tygodnie.

2.5. Szacowana ilość odpadów do przyjęcia w PSZOK w okresie trwania umowy:

Lp.	Rodzaj odpadu	Kod odpadu	Szacunkowa ilość odpadów [Mg]
1.	Przeteterminowane leki	20 01 32	0,06
2.	Chemikalia	20 01 13*, 20 01 14*, 20 01 15*, 20 01 19*, 20 01 27*, 20 01 29*	0,16
3.	Zużyte baterie i akumulatory	20 01 34	0,16
4.	Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	20 01 23, 20 01 35*, 20 01 36	2
5.	Odpady wielkogabarytowe	20 03 07	20
6.	Odpady budowlane i rozbiórkowe	grupa 17	30
7.	Zużyte opony	16 01 03	2
8.	Odpady zielone	20 02 01	40
9.	Opakowania ze szkła	15 01 07	26
10.	Opakowania z tworzyw sztucznych	15 01 02	20
11.	Opakowania z papieru i tektury	15 01 01	6
12.	Popiół	20 01 99	20

Zadanie nr 3

3.1. Przedmiotem Zamówienia jest zorganizowanie zbiórki odpadów wielkogabarytowych w okresie 10-14 tygodni i 40-44 tygodni roku 2015 oraz 10-14 tygodni i 40-44 tygodni roku 2016 polegającej na przejeździe i załadunku odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych zgodnie z harmonogramem.

3.2. Zadanie polega na :

a) zebraniu wystawionych przed posesję następujących rodzajów odpadów:

-Odpad o kodzie 20 03 07 – Odpady wielkogabarytowe (wersalki, tapczany, łóżka, fotele, elementy stolarki, okna, dywany, wykładziny)

-Odpad o kodzie 20 01 40 – Metale (żłom)

-Odpad o kodzie 20 01 35 *- Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (telewizory, monitory)

-Odpad o kodzie 20 01 36 - Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne (pralki, radia, drukarki, odkurzacze i.t.p.)

-Odpad o kodzie 20 01 23 *- Urządzenia zawierające freony (lodówki)

-Odpad o kodzie 16 01 03 - Zużyte opony

-Odpad o kodzie 20 01 33 *- Baterie i akumulatory

-Odpad o kodzie 20 02 01 - Odpady ulegające biodegradacji (powiązane gałęzie, listwy drewniane)

b) załadunku na środek transportu odpadów wystawionych przed nieruchomość zamieszkałą,

c) zagospodarowaniu odebranych odpadów,

d) posprzątanii miejsc, z których odebrane zostały wystawione odpady.

3.3. Wykonawca uzgodni z Zamawiającym harmonogram odbioru odpadów w poszczególnych miejscowościach gminy na 30 dni przed zbiórką.

3.4.Zbiórka nie obejmuje odpadów powstałych w trakcie prowadzonej działalności przez podmioty gospodarcze.

Obowiązujące przepisy prawa:

Wykonawca wykonując usługę będzie przestrzegał obowiązujących przepisów prawa, a w szczególności:

- 1) ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2013, poz. 1399 ze zmianami),
- 2) ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2013 r. Nr 21),
- 3) ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (Dz. U. z 2013 r., poz. 1232 - ze zmianami),
- 4) ustawa z dnia 11 maja 2001 roku o opakowaniach i odpadach opakowaniowych (Dz.U.2001, Nr 63, poz.638 - ze zmianami),
- 5) ustawa z dnia 29 lipca 2005 o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2013 r. , poz. 1155 – ze zmianami),
- 6) ustawa z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2009 r., Nr 79, poz. 666 – ze zmianami),
- 7) ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (Dz. U. z 2012 r. , poz. 145),
- 8) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru dokumentów stosowanych na potrzeby ewidencji odpadów (Dz. U. z 2010 r. Nr 249, poz. 1673 – ze zmianami),
- 9) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 8 grudnia 2010 r. w sprawie zakresu informacji oraz wzorów formularzy służących do sporządzania i przekazywania zbiorowych zestawień danych o odpadach (Dz. U. z 2010 r. , Nr 249, poz.1674 – ze zmianami),
- 10) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 27 września 2001 r. w sprawie katalogu odpadów (Dz. U. z 2001, Nr 112, poz. 1206 – ze zmianami),
- 11) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 29 maja 2012 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2012 r. , poz. 645),
- 12) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 15 maja 2012 r. w sprawie wzorów sprawozdań o odebranych odpadach komunalnych, odebranych nieczystościach ciekłych oraz realizacji zadań z zakresu gospodarowania odpadami komunalnymi (Dz. U. z 2012 r. , poz. 630),
- 13) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 25 maja 2012 r. w sprawie poziomów ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania oraz sposobu obliczania poziomu ograniczenia masy tych odpadów (Dz. U. z 2012 r., poz. 676),
- 14) rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 roku w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.2013, poz.122),
- 15) postanowienia Planu gospodarki odpadami województwa łódzkiego 2012 podjętego Uchwałą Nr XXVI/481/12 Sejmiku Województwa Łódzkiego z dn. 21.06.2012 r.
- 16) obowiązujące na terenie gminy akty prawa miejscowego.

IV.INFORMACJA O OFERCIE CZĘŚCIOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składanie ofert częściowych.

V. ZAMÓWIENIA UZUPEŁNIAJĄCE

Zamawiający przewiduje zamówienia uzupełniające, o których mowa w art. 67 ust.1 pkt 6 ustawy z dnia 29 stycznia 2004r. – Prawo zamówień publicznych.

VI. INFORMACJA O OFERCIE WARIANTOWEJ

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

VII. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Od 01.01.2015 r. Do 31.12.2016 r. z wyjątkiem czynności, których obowiązek wykonania upływa wcześniej, dotyczący :

- wyposażenia każdej nieruchomości zamieszkałej w pojemniki w terminie do **17.01.2015 r.**
- dostarczenia właścicielom nieruchomości po akceptacji Zamawiającego harmonogramu odbioru odpadów – do **17.01.2015 r.**

VIII. ZALICZKI

Zamawiający nie przewiduje udzielenia zaliczek na poczet wykonania zamówienia

IX. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki, dotyczące:

1. **posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;**

Spełnienie warunku wymienionego wyżej zostanie uznane jeżeli wykonawca wykaże, że:

a) posiada **wpis do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kluki, prowadzonej przez Wójta Gminy Kluki, zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013, poz.1399)

b) posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

2. **posiadania wiedzy i doświadczenia;**

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku:

Zamawiający nie stawia szczegółowych wymagań w tym zakresie.

3. **dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;**

Warunek zostanie spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że dysponuje następującymi narzędziami i urządzeniami:

- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania zmieszanych odpadów komunalnych,
- co najmniej 2 samochodami przystosowanymi do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych,
- co najmniej 1 pojazdem do odbierania odpadów komunalnych bez funkcji kompaktującej,

- pojazdami trwale i czytelnie oznakowanymi w widocznym miejscu nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości,
- pojazdami wyposażonymi w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiającemu trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postoju oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów uniemożliwiających weryfikację tych danych, a także w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,

-bazą magazynowo – transportową usytuowaną w odległości nie większej niż 60 km od granicy gminy Kluki, na terenie, do którego posiada tytuł prawny, zapewniając, aby :

- teren bazy był zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym,
- miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów były zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu,
- miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, zabezpieczone były przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych,
- teren bazy magazynowo-transportowej był wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych pochodzących z terenu bazy,
- baza magazynowo-transportowa była wyposażona w miejsca przeznaczona do parkowania pojazdów, pomieszczenia socjalne dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób, miejsca do magazynowania selektywnie zebranych odpadów z grupy odpadów komunalnych, legalizowaną samochodową wagę najazdową, w przypadku kiedy następuje magazynowanie odpadów na terenie bazy oraz punkt konserwacji i napraw pojazdów oraz miejsce do mycia i dezynfekcji pojazdów,

zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dn. 11.01.2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

- Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania weryfikacji zgodności ze stanem faktycznym treści oświadczeń złożonych przez Wykonawcę na potwierdzenie spełniania warunku dotyczącego dysponowania potencjałem technicznym. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawdziwości złożonych oświadczeń Zamawiający skorzysta z uprawnienia wynikającego z art. 24 ust. 2 pkt. 3 lub 4 Ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. sytuacji ekonomicznej i finansowej;

Opis sposobu dokonywania oceny spełniania tego warunku.

Spełnienie warunku wymienionego zostanie uznane jeżeli wykonawca przedstawi:

1. Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie nie mniejszej 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
2. opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych).

X. OŚWIADCZENIA I DOKUMENTY, JAKIE MAJĄ DOSTARCZYĆ WYKONAWCY W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

ORAZ NIE PODLEGANIA WYKLUCZENIU NA PODSTAWIE ART. 24 UST. 1 USTAWY

W zakresie wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy, należy przedłożyć:

1. **oświadczenie** Wykonawcy o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy PZP.
2. **informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie nie mniejszej 200 000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,
3. **opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 300 000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych),
4. **oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Kluki, prowadzonej przez Wójta Gminy Kluki, zgodnie z przepisami art. 9b i 9c ustawy z dnia 13 września 1996 roku o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz.U. z 2013, poz.1399) - oświadczenie złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 6 do SIWZ**,
5. **oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy** -oświadczenie złożone na druku stanowiącym **załącznik nr 7 do SIWZ**,
6. **wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** dostępnych wykonawcy usług lub robót budowlanych w celu wykonania zamówienia wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi zasobami, **załącznik nr 8 do SIWZ**

Wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

10.1 W zakresie potwierdzenia niepodlegania wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy PZP , należy przedłożyć :

1. **Aktualny odpis z właściwego rejestru** lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .
2. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.
3. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie,

że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż **3 miesiące** przed upływem terminu składania ofert.

4.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

5.Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust.2 pkt 5 ustawy Prawo zamówień publicznych.

Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla wykonawcy, określonym w pkt 10.1.

Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

Dokumenty, sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski, poświadczone przez wykonawcę.

Zamawiający dokona oceny spełniania warunków wymaganych od wykonawców wg formuły „spełnia – nie spełnia” na podstawie złożonych przez wykonawców dokumentów i oświadczeń określonych w SIWZ.

XI. KONSORCJUM [OFERTA WSPÓLNA]

1. W przypadku złożenia oferty przez wykonawców występujących wspólnie, zgodnie z przepisem art. 23 ustawy - Prawo zamówień publicznych, w formularzu ofertowym załącznik nr 1 należy zaznaczyć, że ofertę składa konsorcjum (wymienić firmy wchodzące w jego skład z podaniem pełnomocnika upoważnionego do reprezentowania konsorcjum w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz wskazania Lidera Konsorcjum). Oferta, oświadczenia i dokumenty muszą być podpisane przez Pełnomocnika.
2. Pełnomocnictwo do podpisania oferty winno być dołączone do oferty. Pełnomocnictwo winno być dołączone do oferty w formie oryginału.
3. Każdy z podmiotów wchodzących w skład konsorcjum zobowiązany jest do przedstawienia w ofercie dokumentów określonych w pkt 10.1, oświadczenie podmiotów o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 składają łącznie.
4. Warunki wymagane określone w pkt. IX.2 ÷ pkt.IX.4 zamawiający uzna za spełnione przez konsorcjum, jeżeli zostaną spełnione przez współników.
5. Wykonawca będący spółką jawną lub cywilną przedstawia w/w zaświadczenia o nie zaleganiu z uiszczeniem podatków i opłat przez spółkę.
6. Zamawiający może zażądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu, gdy przedstawiona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej wiarygodności.
7. Wszelka korespondencja prowadzona będzie wyłącznie z Pełnomocnikiem.

XII. WADIUM

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

XIII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

W niniejszym postępowaniu zamawiający nie żąda wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

XIV. WALUTA W JAKIEJ BĘDĄ PROWADZONE ROZLICZENIA ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ NINIEJSZEGO ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

Wszelkie rozliczenia związane z realizacją zamówienia publicznego, którego dotyczy niniejsza SIWZ dokonywane będą w PLN.

XV. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

I. Wymagania podstawowe.

1. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę.
2. Ofertę należy przygotować według wymagań określonych w niniejszej SIWZ.
3. Oferta musi być podpisana przez osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty. Oznacza to, iż jeżeli z dokumentu określającego status prawny wykonawcy lub pełnomocnictwa wynika, iż do reprezentowania wykonawcy upoważnionych jest łącznie kilka osób dokumenty wchodzące w skład oferty muszą być podpisane przez wszystkie te osoby.
4. Pełnomocnictwo osób podpisujących ofertę do reprezentowania wykonawcy, zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych w wysokości odpowiadającej cenie oferty oraz podpisania oferty musi bezpośrednio wynikać z dokumentów dołączonych do oferty. Oznacza to, że jeżeli pełnomocnictwo takie nie wynika wprost z dokumentu stwierdzającego status prawny wykonawcy (odpisu z właściwego rejestru lub zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej) to do oferty należy dołączyć oryginał lub poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię pełnomocnictwa wystawionego na reprezentanta wykonawcy przez osoby do tego upoważnione.

II. Forma oferty.

1. Oferta musi być sporządzona w języku polskim, w 1 egzemplarzu i mieć formę pisemną.
2. Stosowne wypełnienia we wzorach dokumentów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ i wchodzących następnie w skład oferty mogą być dokonane komputerowo, maszynowo lub ręcznie.
3. Dokumenty przygotowywane samodzielnie przez wykonawcę na podstawie wzorów stanowiących załączniki do niniejszej SIWZ powinny mieć formę wydruku komputerowego lub maszynopisu.
4. Całość oferty powinna być złożona w formie uniemożliwiającej jej przypadkowe zdekompletowanie, arkusze (kartki) oferty powinny być zszyte, zbindowane lub w inny sposób trwale połączone w jedną całość.
5. Zaleca się aby wszystkie zapisane strony oferty były ponumerowane. Strony te powinny być parafowane przez osobę (lub osoby, jeżeli do reprezentowania Wykonawcy upoważnione są dwie lub więcej osoby) podpisującą (podpisujące) ofertę zgodnie z treścią dokumentu określającego status prawny Wykonawcy lub treścią załączonego do oferty pełnomocnictwa.

III. Zawartość oferty.

Kompletna oferta winna zawierać wszystkie dokumenty wymienione w punkcie XXII niniejszej SIWZ.

IV. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.

1. Wykonawca może zastrzec w ofercie informacje stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji.
2. Wykonawca nie może zastrzec następujących informacji: nazwy i adresu, informacji

dotyczących ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji, rękojmi i warunków płatności.

XVI. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami upoważnionymi przez Zamawiającego do kontaktowania się z wykonawcami są:

pod względem merytorycznym: Anna Krawczyk – tel. 44 631 50 02 wew.27

pod względem formalnym : Barbara Adamczyk-Zięba – tel. 44 631 50 02 wew.32

XVII. MIEJSCE, TERMIN I SPOSÓB ZŁOŻENIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w siedzibie Zamawiającego w **Urzędzie Gminy Kluki, Kluki 88, 97-415 Kluki**, pokój nr 9 (sekretariat) w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 18.12.2014 do godz. 10⁰⁰**.

Decydujące znaczenie dla oceny zachowania powyższego terminu ma data i godzina wpływu oferty do Zamawiającego, a nie data jej wysłania przesyłką kurierską lub pocztową.

2. Ofertę należy złożyć w:
 - a) nieprzezroczystej, zabezpieczonej przed otwarciem kopercie (paczce).
Kopertę (paczkę) należy opisać następująco:

**Urząd Gminy w Klukach
Kluki 88
97-415 Kluki**

Oferta w postępowaniu na:

**ODBIÓR I ZAGOSPODAROWANIE ODPADÓW KOMUNALNYCH
OD WŁAŚCICIELI NIERUCHOMOŚCI ZAMIESZKAŁYCH Z TERENU GMINY KLUKI**

Nie otwierać przed dniem: 18.12.2014 roku, godz. 10³⁰

XVIII. MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERT

Otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Zamawiającego w:

**Urząd Gminy Kluki
Kluki 88
97-415 Kluki,**

w sali konferencyjnej

w dniu 18.12.2014 o godz. 10³⁰.

XIX. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca pozostaje związany złożoną ofertą przez 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

XX. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY

1. Podana w ofercie cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej SIWZ oraz obejmować wszelkie koszty związane z realizacją zadania, jak również w niej nieujęte, a niezbędne do realizacji zadania, jakie poniesie wykonawca z tytułu należytej

oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia.

2. Cenę – należy podać w PLN z dokładnością do 2 miejsc po przecinku.
3. Zamawiający przyjmuje, że obliczona cena ryczałtowa obejmuje wszystkie czynności oraz zakres podany w SIWZ, jest ceną kompletną, jednoznaczną i ostateczną, w przypadku rozbieżności w podaniu ceny, Zamawiający uzna za obowiązującą podaną słownie w ofercie cenę brutto.
4. Sposób zapłaty wynagrodzenia i rozliczania ceny za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały w niniejszej SIWZ - wzór umowy w sprawie zamówienia publicznego.
5. Jeżeli złożono ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz - wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

XXI. KRYTERIA OCENY OFERT

1. Zamawiający oceni i porówna jedynie te oferty, które:
 - a) zostaną złożone przez wykonawców, nie wykluczonych przez Zamawiającego z niniejszego postępowania;
 - b) nie zostaną odrzucone przez Zamawiającego.
2. Oferty zostaną ocenione przez Zamawiającego w oparciu o następujące kryteria:

CENA 100%

- a) w zakresie kryterium cenowego oferta może uzyskać od oceniającego członka Komisji 100 punktów.
- b) ocena punktowa kryterium dokonana zostanie zgodnie z formuły:

Wg kryterium ceny:

$$w_o = \frac{\text{najniższa cena spośród ofert ważnych}}{\text{cena oferty badanej}} \times 100 \text{ pkt}$$

w_o -wybór oferty

3. Za ofertę najkorzystniejszą uznana zostanie oferta, która w sumie uzyska największą liczbę punktów.
4. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom przedstawionym w ustawie . Prawo zamówień publicznych oraz SIWZ i zostanie oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane powyżej kryteria wyboru.
5. Jeżeli nie będzie można wybrać oferty najkorzystniejszej z uwagi na to, że zostaną złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie wykonawców, którzy złożyli oferty do złożenia w określonym terminie ofert dodatkowych, przy czym wykonawcy składając oferty dodatkowe nie mogą zaoferować w nich cen wyższych niż zaoferowane w złożonych uprzednio ofertach.

Cena oferty wynika ze sposobu obliczenia ceny podanego w pkt XXI niniejszej SIWZ .

XXII. ZAWARTOŚĆ OFERTY

Oferta złożona w postępowaniu o udzielenie niniejszego zamówienia winna zawierać:

1. Wypełniony **Formularz Ofertowy – Oferta** wykonawcy wraz z wypełnionym formularzem cenowym, sporządzony na podstawie wzoru stanowiącego (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. **Aktualny odpis z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej**, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy, wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo składania ofert .

3. **Oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej** w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Kluki (załącznik nr 6 do SIWZ).
4. **Oświadczenie o wpisie do rejestru podmiotów zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny**(załącznik nr 7 do SIWZ).
5. **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych** (załącznik nr 8 do SIWZ).
6. **Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
7. **Aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub potwierdzenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
8. **Oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy** Prawo zamówień publicznych (załącznik nr 2 do SIWZ).
9. **Oświadczenie** o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1 (załącznik nr 3 do SIWZ).
10. **Oświadczenie** wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy (załącznik nr 4 do SIWZ).
11. **Informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej**, w których wykonawca posiada rachunek, potwierdzającej wysokość posiadanych środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, w kwocie nie mniejszej 200.000,00 PLN (dwieście tysięcy złotych) wystawionej nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;
12. **Opłaconą polisę**, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia, minimum na 300.000,00 PLN (trzysta tysięcy złotych).
13. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, dokument ustanawiający Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.
15. W przypadku, gdy upoważnienie do podpisania oferty nie wynika bezpośrednio ze złożonego w ofercie odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenia o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej – dokument ustanawiający Pełnomocnictwo(a).
16. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, dokumenty składa zgodnie z § 4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r, (Dz. U. Nr 226 poz. 1817) w sprawie dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od wykonawcy oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane.

XXIII. INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY W SPRAWIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

1. Przy dokonywaniu wyboru oferty najkorzystniejszej Zamawiający stosował będzie wyłącznie zasady i kryteria określone w SIWZ.
2. Zamawiający udzieli zamówienia wykonawcy, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.
3. Niezwłocznie po wyborze oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wykonawców, którzy

złożyli oferty o:

- a) wyborze najkorzystniejszej oferty, podając nazwę (firmę), albo imię i nazwisko, siedzibę albo adres zamieszkania i adres wykonawcy, którego ofertę wybrano, uzasadnienie jej wyboru oraz nazwy (firmy), albo imiona i nazwiska, siedziby albo miejsca zamieszkania i adresy wykonawców, którzy złożyli oferty, a także punktację przyznaną ofertom w każdym kryterium oceny ofert i łączną punktację;
 - b) wykonawcach, których oferty zostały odrzucone, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
 - c) wykonawcach, którzy zostali wykluczeni z postępowania o udzielenie zamówienia, podając uzasadnienie faktyczne i prawne;
4. Ogłoszenie o wyborze najkorzystniejszej oferty zostanie również opublikowane na stronie internetowej zamawiającego oraz w siedzibie zamawiającego.
 5. Miejsce i termin podpisania umowy po którego upływie umowa w sprawie zamówienia publicznego może być zawarta zostanie wskazany Wykonawcy, którego ofertę wybrano odrębnym pismem.
 6. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zawarcia umowy na realizację zadania na warunkach określonych w załączonym wzorze umowy.

XXIV. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

Wykonawcom, a także innym podmiotom, przysługują środki ochrony prawnej w jeżeli mają lub mieli interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez zamawiającego przepisów ustawy. Na podstawie art. 180 ust. 2 przysługuje odwołanie wyłącznie wobec czynności:

1. opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału postępowaniu;
2. wykluczenia odwołującego z postępowania o udzielenie zamówienia;
3. odrzucenia oferty odwołującego.

XXV. SPOSÓB POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

W niniejszym postępowaniu oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje zamawiający i wykonawcy przekazują, zgodnie z wyborem zamawiającego, pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną.

XXVI. ISTOTNE DLA STRON POSTANOWIENIA UMOWY

1. Istotne dla stron postanowienia umowy zawarte są w załączniku nr 5 - wzór umowy, który jest integralną częścią SIWZ.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany treści umowy wskutek wystąpienia okoliczności, których nie dało się przewidzieć na etapie postępowania o udzielenie zamówienia i na etapie podpisywania umowy lub wystąpienie których nie zależy od woli stron umowy w sprawie zamówienia publicznego, albo zmiany te są korzystne dla Zamawiającego a w szczególności wystąpienia warunków lub zdarzeń losowych niezawinionych przez Wykonawcę lub Zamawiającego o charakterze nadzwyczajnym, których skutki uniemożliwiły wykonanie przedmiotowej umowy zgodnie z jej treścią, wówczas może zostać zmieniony termin zakończenia prac o czas niezbędny do wykonania zamówienia.
3. Dopuszcza się zmiany postanowień umowy w przypadku wejścia w życie nowych regulacji prawnych w okresie obowiązywania umowy polegających na rozszerzeniu kręgu podmiotów od których należy odbierać odpady.

XXVII. PODWYKONAWSTWO

Zamawiający dopuszcza powierzenia wykonania części niniejszego zamówienia podwykonawcom.

XXVIII. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW DO NINIEJSZEJ SIWZ

Wykaz załączników do niniejszej SIWZ:

1. Załącznik nr 1- Wzór Formularza Ofertowego – Oferta Wykonawcy.
2. Załącznik nr 2- Wzór oświadczenia wykonawcy o spełnianiu warunków udziału

- w niniejszym postępowaniu na podstawie art. 44 ustawy.
3. Załącznik nr 3 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia, na podstawie art. 24 ust. 1
 4. Załącznik nr 4 - Wzór oświadczenia wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 5 ustawy .
 5. Załącznik nr 5 - Projekt umowy.
 6. Załącznik nr 6 - oświadczenie o wpisie do rejestru działalności regulowanej
 7. Załącznik nr 7- oświadczenie dotyczące spełniania warunków udziału w postępowaniu,
 8. Załącznik nr 8 - Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych
 9. Załącznik nr 9- wykaz lokalizacji pojemników na zużyte baterie
 10. załącznik nr 10 - lokalizacja apteki
 11. załącznik nr 11- Regulamin PSZOK wraz z jego załącznikiem.

XXIX. Sprawy nie ujęte w niniejszej SIWZ reguluje ustawa z dnia 29 stycznia 2004 roku -Prawo zamówień publicznych i stosowne akty prawne wydane na jej podstawie.