

ZARZĄDZENIE NR O/ 0151/ 51/ 07

WÓJTA GMINY KLUKI

z dnia 10 października 2007 r.

w sprawie zasad i norm przydzielania pracownikom środków ochrony indywidualnej, odzieży i obuwia roboczego.

Na podstawie art. 237⁶ i 237⁷ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. - Kodeks pracy (Dz. U. Nr 21, poz. 94 z 1998 r. z późn. zm.) zarządzam co następuje:

§ 1. 1. W celu zabezpieczenia pracowników przed działaniem niebezpiecznych i szkodliwych dla zdrowia czynników występujących w środowisku pracy, a także ze względu na bezpieczeństwo i higienę pracy - przydziela się nieodpłatnie pracownikom środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze.

2. Rodzaje środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego, których stosowanie na określonych stanowiskach jest niezbędne oraz przewidywane okresy ich użytkowania określa tabela norm stanowiąca *załącznik nr 1* do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Przez środki ochrony indywidualnej należy rozumieć urządzenia lub wyposażenie przeznaczone do noszenia bądź trzymania przez pracownika w celu ochrony przed jednym zagrożeniem lub większą liczbą zagrożeń, które mogą mieć wpływ na jego zdrowie lub bezpieczeństwo pracy. Zgodnie z klasyfikacją wynikającą z normy PN-88/Z-08053 wyróżniamy:

- sprzęt ochronny układu oddechowego (D),
- środki ochrony głowy (G),
- środki ochrony nóg (N),
- środki ochrony rąk (R),
- środki ochrony słuchu (S),
- środki ochrony oczu i twarzy (T),
- odzież ochronna (U),
- sprzęt chroniący przed upadkiem z wysokości (W),
- środki izolujące cały organizm (I).

§ 3. Odzież i obuwie robocze przeznaczone są do użytku podczas wykonywania pracy, umożliwiają zachowanie higieny i wymogów sanitarnych.

§ 4. Środki ochrony indywidualnej, obuwie i odzież robocza są przydzielane pracownikom bezpłatnie i stanowią własność urzędu gminy.

§ 5. Środki ochrony indywidualnej, odzież i obuwie robocze winny być przez pracowników użytkowane w miejscu pracy i zgodnie z przeznaczeniem.

§ 6. W przypadku utraty bądź zniszczenia środka ochrony osobistej lub odzieży i obuwia roboczego, pracownik otrzymuje niezwłocznie nowe wyposażenie, na następujących warunkach:

1. jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiło bez jego winy - bezpłatnie,
2. jeżeli utrata lub zniszczenie nastąpiła z jego winy – pokrywa koszty zakupu.

§ 7. Pranie odzieży roboczej może być wykonywane przez pracownika, za jego zgodą, pod warunkiem wypłacenia ekwiwalentu pieniężnego w wysokości określonej według tabeli kalkulacyjnej stanowiącej *załącznik nr2*.

§ 8. Dopuszcza się używanie przez pracowników, za ich zgodą, własnej odzieży i obuwia roboczego, spełniającego wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy.

§ 9. Prawo do otrzymania środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego pracownik nabywa z dniem zawarcia umowy o pracę, a traci z dniem rozwiązania stosunku pracy.

§ 10.1. Do zachowania higieny osobistej urząd gminy wyklada mydło do mycia oraz ręczniki papierowe i papier toaletowy w miejscach do tego przeznaczonych, w ilościach wystarczających.

2. Do zachowania higieny osobistej pracownik otrzymuje ręcznik frotte w ilości 1 sztuka na rok oraz papier toaletowy w ilości 12 sztuk na rok.

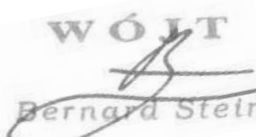
§ 11. Wójt zapewnia pracownikom napoje w postaci wody mineralnej w ilości zapewniającej zapotrzebowanie pracownika.

§ 12.1. Dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach, na których przydziela się środki ochrony indywidualnej oraz odzież i obuwie robocze, prowadzi się imienne karty ewidencyjne przydziału w/w środków oraz wypłaty należnych ekwiwalentów pieniężnych.

2. Karty ewidencyjne prowadzi wyznaczony przez Wójta pracownik.

§ 14. Traci moc zarządzenie Wójta Gminy Kluki z dnia 01 kwietnia 1998 r. w sprawie ustalenia tabel – norm przydziału odzieży i obuwia roboczego oraz zasad przyznawania środków odzieży indywidualnej.

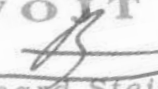
§ 15. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WÓJT

Bernard Stein

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia
Nr O/0151/51/07 Wójta Gminy Kluki
z dnia 10 października 2007 r.

Tabela przydziału środków ochrony indywidualnej oraz odzieży i obuwia roboczego dla pracowników Urzędu Gminy Kluki

L.p.	Stanowisko pracy	Zakres wyposażenia R – odzież i obuwie robocze O – ochrony indywidualne	Przewidywany okres używalności d. z. – do zużycia mc. - miesiące
1.	2.	3.	4.
1.	Archiwista oraz pracownik korzystający z dokumentów archiwalnych	1.R - fartuch 2.O - kamizelka ocieplana 3.O - trzewiki profilaktyczne	12 mc. 24 mc. 12 mc.
2.	Sprzątaczką	1.R - fartuch 2.R - trzewiki profilaktyczne 3.O - rękawice ochronne 4.O - krem ochronny	6 mc. 12 mc. d. z. ok. 100 ml/mc
3.	Robotnik gospodarczy	1.R - fartuch 2.O - trzewiki sk./gum. 3.O - rękawice ochronne 4.O - kamizelka ocieplana 5.O - kurtka	18 mc. 24 mc. d. z. 24 mc. 36 mc.
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	1.R - toga 2.R - kostium /K/, garnitur /M/ 3.R - bluzka /K/, koszula /M/ 4.R - czółenka /K/, półbuty /M/ K - kobieta M - mężczyzna	d. z. 36 mc 36 mc. 36 mc.
5.	Pozostali pracownicy	1.R - ręcznik	12 mc.

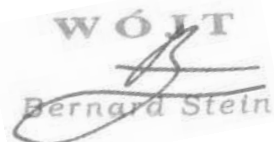
WÓJT

Bernard Stein

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia
 Nr O/0151/51/07/ Wójta Gminy Kluki
 z dnia 10 października 2007 r.

Tabela przydziału ekwiwalentu za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego oraz pranie odzieży roboczej dla pracowników Urzędu Gminy Kluki

L.p.	Stanowisko pracy	Rodzaj odzieży	Częstotliwość prania mc. – miesiąc tyg. - tydzień	Ekwiwalent za pranie w miesiącu	Ekwiwalent za używanie własnej odzieży i obuwia roboczego rocznie	Ekwiwalent za pranie w kwartale
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
1.	Archiwista oraz pracownik korzystający z dokumentów archiwalnych	- fartuch	1 x 2 tyg.	5 zł	-	15 zł
2.	Sprzątaczką Woźna	- fartuch	1 x tyg.	10 zł	-	30 zł
3.	Robotnik gospodarczy - pracownicy I stopnia wykonujący zadania w ramach robót publicznych	- rękawice ochronne - trzewiki sk/gum. - fartuch - kamizelka ocieplana	1 x 2 tyg.	5 zł	10 zł 45 zł 15 zł 20 zł	- - 15 zł -
4.	Kierownik Urzędu Stanu Cywilnego	- toga	Pranie zapewnia Urząd Gminy	-	-	-

Uwaga: Przy wyliczaniu ekwiwalentu przyjęto średnią cenę detaliczną proszku do prania o wadze 600g oraz średnie ceny detaliczne obuwia i odzieży roboczej na rynku lokalnym.

WÓJT

 Bernard Stein