

Zarządzenie Nr O/0151/47/07
Wójta Gminy Kluki
z dnia 28 września 2007 roku
w sprawie wprowadzenia Regulaminu premiowania pracowników zatrudnionych
na stanowiskach pomocniczych i obsługi w Urzędzie Gminy w Klukach

Na podstawie § 14 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 sierpnia 2005 roku w sprawie zasad wynagradzania pracowników samorządowych zatrudnionych w urzędach gmin, starostwach powiatowych i urzędach marszałkowskich (Dz.U. Nr 146, poz. 1223 z późn. zm.) oraz § 109 Statutu Gminy Kluki uchwalonego uchwałą Nr 8/IV/2003 Rady Gminy Kluki z dnia 17 marca 2003 roku w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Kluki (Dz.Urz. Województwa Łódzkiego Nr 190, poz. 1831 ze zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1. Pracownikom zatrudnionym na podstawie umów o pracę w Urzędzie Gminy w Klukach na stanowiskach pomocniczych i obsługi, zwanych dalej "pracownikami" przysługuje premia, na zasadach określonych w niniejszym regulaminie.

§ 2. W ramach posiadanych środków na wynagrodzenia przeznaczonych dla pracowników tworzy się fundusz premii w wysokości 30% sumy miesięcznych stawek wynagrodzeń zasadniczych przysługujących tym pracownikom.

§ 3. Maksymalna wysokość indywidualnej premii pracownika nie może przekroczyć 30% jego wynagrodzenia zasadniczego za miesiąc, za który przysługuje premia.

§ 4. 1. Decyzje w sprawie przyznania, pozbawienia lub obniżenia premii podejmuje Wójt Gminy.
2. Podstawą wypłaty premii jest wniosek sporządzony przez bezpośredniego przełożonego pracownika i zaakceptowany przez Wójta lub upoważnioną przez Wójta osobę.

§ 5. Warunkiem otrzymania premii jest:

- 1) terminowe i rzetelne wykonywanie zadań określonych w zakresie czynności pracownika oraz poleceń bezpośredniego przełożonego,
- 2) dbałość o ład i porządek w załadzie pracy,
- 3) dbałość o oszczędną gospodarkę materiałami oraz powierzony sprzęt,
- 4) przestrzeganie przepisów bhp i przeciwpożarowych,
- 5) przestrzeganie regulaminu pracy Urzędu Gminy w Klukach.

§ 6. 1. Pracownik może być pozbawiony premii w całości lub w części w przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania zadań określonych w § 5.

2. Podstawę pozbawienia pracownika premii w całości lub w części stanowić będzie notatka służbowa stwierdzająca uchybienia w pracy, sporządzona przez osobę sprawującą bezpośredni nad nim nadzór,
3. Z treścią notatki służbowej osoba, o której mowa w ust.2 zobowiązana jest zapoznać zainteresowanego pracownika.
4. O pozbawieniu całości lub części premii osoba, o której mowa w ust. 2, każdorazowo powiadamia pracownika na piśmie, najpóźniej w dniu wypłaty premii.

§ 7. 1. Premia nie przysługuje za okres usprawiedliwionej nieobecności w pracy spowodowanej chorobą pracownika lub opieką nad członkami jego rodziny.

2. Kwota premii niewypłacona pracownikowi, o którym mowa w ust.1 może być przyznana w całości lub w części pracownikowi lub pracownikom, którzy go zastępowali.

§ 8. Premia wypłacana jest w okresach miesięcznych , w terminach wypłaty wynagrodzenia zasadniczego.

§ 9. Traci moc zarządzenie Nr 4/1998 Wójta Gminy Kluki z dnia 15.12.1998 r. w sprawie regulaminu tworzenia i dysponowania środkami z zakładowego funduszu premiowego dla pracowników obsługi w Urzędzie Gminy w Klukach.

§ 10. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie od 1 stycznia 2008 r.

WÓJT
Bernard Stein