

Zarządzenie Nr O/0151/60/2009
Wójta Gminy Kluki
z dnia 7 września 2009 roku

w sprawie powołania Komisji do oceny stanu majątku ruchomego pod względem technicznym oraz przydatności do dalszego użytkowania.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz Zarządzenia Nr O/0151/23/08 Wójta Gminy Kluki z dnia 02.06.2008 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego przez Gminę Kluki, zarządzam, co następuje:

§ 1.

Powołuję Komisję do przeprowadzania oceny przydatności rzeczowych składników majątkowych, stanowiących wyposażenie Gminy Kluki, do dalszego użytkowania, w składzie:

1. Elżbieta Kotlarek - przewodnicząca
2. Danuta Stolarczyk - członek
3. Radosław Grzybek - członek

§ 2.

Do zadań Komisji należeć będzie:

1. Dokonanie oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku ruchomego.
2. Przedstawienie propozycji dotyczącej dalszego użytkowania, albo zakwalifikowania tych składników do kategorii majątku zużytego lub zbędnego oraz sposobu zagospodarowania tych składników.
3. Zamieszczenie na stronie internetowej Gminy Kluki i na tablicy ogłoszeń w siedzibie przez okres co najmniej 14 dni, informacji o zbędnych i zużytych składnikach majątku ruchomego.
4. Wykonanie decyzji Wójta Gminy Kluki co do sposobu zagospodarowania majątku zbędnego i likwidacji majątku zużytego.

§ 3.

Za zbędne składniki majątku ruchomego uznaje się takie, które posiadają jedną z trzech wymienionych cech:

1. Nie są i nie będą mogły być wykorzystane w realizacji zadań związanych z działalnością jednostki.
2. Nie nadają się do dalszego użytku ze względu na zły stan techniczny, a ich naprawa byłaby nieopłacalna.
3. Nie nadają się do współpracy ze sprzętem używanym w jednostce, a ich przystosowanie byłoby technicznie i ekonomicznie nieuzasadnione.

§ 4.

Za zużyte uznaje się takie składniki majątku ruchomego, które:

1. Posiadają wady lub uszkodzenia, których naprawa byłaby nieopłacalna.
2. Zagrożają bezpieczeństwu użytkowników lub najbliższemu otoczeniu.
3. Całkowicie utraciły wartość użytkową.
4. Są technicznie przestarzałe, a ich naprawa lub remont byłyby ekonomicznie nieuzasadnione.

Podstawą uznania danego składnika majątku ruchomego za zużyty jest spełnienie przez niego jednego z wymienionych wyżej warunków.

§ 5.

W przypadku trudności w ocenie stanu technicznego przedmiotu Komisja ma prawo złożyć do Wójta wnioski o zlecenie wykonania ekspertyzy technicznej.

§ 6.

Dokonanie oceny przydatności do dalszego użytkowania składników majątku Gminy Kluki a także wskazanie sposobu zagospodarowania tych składników, o którym mowa w § 3 i 4, odbywa się na podstawie „Wniosków o stwierdzenie przydatności do dalszego użytkowania” (załącznik nr 1) składanych do przewodniczącego Komisji, przez osoby materialnie odpowiedzialne za powierzone mienie (osoby użytkujące te przedmioty) za pisemną akceptacją kierownika referatu wnioskującego.

§ 7.

Komisja, o której mowa w § 1 przystąpi do wykonywania zadań wymienionych w § 2 w dwóch okresach, tj. w trakcie miesiąca lutego i września każdego roku.

§ 8.

1. Z przeprowadzonych czynności Komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.
2. Protokół podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kluki.

§ 9.

Sprzedż składników majątku zakwalifikowanych do odsprzedaży przeprowadza właściwa Komisja Przetargowa, na podstawie protokołu o którym mowa w § 8.

§ 10.

1. Zagospodarowanie składników majątku zbędnego i zużytego przeprowadza Komisja w oparciu o protokół o którym mowa w § 8.
2. Z przeprowadzonych czynności ujętych w ust. 1 Komisja sporządza w 2 egzemplarzach właściwy protokół, co do sposobu zagospodarowania składników majątku:
 - a) w przypadku likwidacji zużytych składników majątku Komisja sporządza protokół, którego wzór określa załącznik nr 3 (w sytuacji zniszczenia likwidowanych składników majątkowych) oraz załącznik nr 4 (w sytuacji unieszkodliwiania odpadów likwidowanych składników majątkowych) niniejszego Zarządzenia,
 - b) w przypadku sprzedaży Komisja sporządza protokół, którego szczegółowe informacje wymienione są w § 24 ust.1 i § 32 Zarządzenia Nr O/0151/23/08 Wójta Gminy Kluki z dnia 02.06.2008 r. w sprawie przyjęcia zasad i trybu gospodarowania składnikami majątku ruchomego przez Gminę Kluki,
 - c) w przypadku nieodpłatnego przekazania innej jednostce lub darowizny Komisja sporządza protokół, którego szczegółowe informacje wymienione są w § 38 ust. 6 Zarządzenia Nr O/0151/23/08 Wójta Gminy Kluki z dnia 02.06.2008 r.
3. Protokół o którym mowa w § 10 ust. 2 podlega zatwierdzeniu przez Wójta Gminy Kluki.

Zatwierdzony protokół Komisja przekazuje nabywcy-odbiorcy składnika majątkowego (w przypadku sprzedaży, nieodpłatnego przekazania innej jednostce i darowizny) lub osobie materialnie odpowiedzialnej za zlikwidowane składniki majątku oraz drugi egzemplarz do Referatu Finansowego, który stanowi podstawę do dokonania stosownych zmian w zapisach księgowych.

§11.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Bernard Stein

Kluki, dnia

.....
pieczęćka jednostki

WNIOSEK O STWIERDZENIE PRZYDATNOŚCI DO DALSZEGO UŻYTKOWANIA

**środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, materiałów,
druków ścisłego zarachowania, przedmiotów niskocennych^{x/}**

sporządzony przez:

.....
(nazwisko, imię, stanowisko osoby materialnie odpowiedzialnej za powierzone mienie)

1. Nazwa składnika majątku i opis stanu technicznego:

- a)
- b)
- c)
- d)
- e)

2. Uzasadnienie wniosku:

- a).....
- b).....
- c).....
- d).....
- e).....

.....
podpis osoby sporządzającej
wniosek

.....
podpis Kierownika
referatu wnioskującego

^{x/} niepotrzebne skreślić

Protokół Nr/20.....

Komisji ds. oceny stanu majątku ruchomego pod względem technicznym oraz przydatności do dalszego użytkowania z dniar.

1. Skład Komisji : (imię i nazwisko)

1)..... - przewodniczący

2)..... - członek

3)..... - członek

2. Komisja działając na podstawie Zarządzenia Nrz dnia oraz po dokonaniu szczegółowych oględzin składników majątku postanawia jak niżej :

Lp.	Nazwa składnika majątku zbędnego lub zużytego	Numer inwent.	Ilość	Wartość księgowa brutto(zł)	Stopień zużycia fizyczny (w %)	Wartość użytkowa (w %)	Kwalifikacja: (likwidacja, sprzedaż, oddanie w dzierżawę, nieodpłatne przekazanie innej jednostce, darowizna)	Proponowana cena sprzedaży (zł)
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								

Podpisy Członków Komisji :

Podpis Kierownika jednostki

1).....

2).....

3).....

.....

Protokół ze zniszczenia likwidowanych składników majątku Nr...../20....

Komisja likwidacyjna w składzie :

1. - przewodniczący
2. - członek
3. - członek

W oparciu o protokół Nr Komisji ds. oceny stanu majątku ruchomego dokonano fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych:

Lp.	Nazwa składnika majątku	Nr inwent.	Ilość	Cena	Wartość początkowa	Umorzenie	Sposób i data fizycznej likwidacji	Przyczyna zniszczenia
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								
9								
10								
11								
12								
13								

Podpisy członków Komisji :

1.....

2.....

3.....

Podpis Kierownika
jednostki

.....data.....

Protokół z unieszkodliwienia likwidowanych składników majątku Nr...../20....

Komisja likwidacyjna w składzie :

1. – przewodniczący
2. - członek
3. - członek

W oparciu o protokół Nr Komisji ds. oceny stanu majątku ruchomego dokonano fizycznej likwidacji n/w składników majątkowych stanowiących odpady w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27.04.2001 r. o odpadach (Dz. U. Nr 62, poz. 628 z późn. zm.):

Op.	Nazwa składnika majątku	Nr inwent.	Ilość	Cena	Wartość początkowa	Umorzenie	Przyczyna zniszczenia	Sposób i data unieszkodliwienia
1								
2								
3								
4								
5								
6								
7								
8								

Podpisy członków Komisji :

1.....

2.....

3.....

Podpis Kierownika
jednostki

.....data.....