

Zarządzenie Nr O/0151/45/2005
Wójta Gminy Kluki
z dnia 12 grudnia 2005 roku
w sprawie zmiany w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kluki.

Na podstawie art.33.ust.2 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116 poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441) zarządzam, co następuje:

§ 1. Zmienić Regulamin Organizacyjnym Urzędu Gminy Kluki wprowadzony zarządzeniem nr 23/2003 Wójta Gminy Kluki z dnia 15 września 2003 roku w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Klukach w sposób określony w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania, z tym że pkt 1 i 2 załącznika do zarządzenia ma zastosowanie od 18 lipca 2005 roku.

WÓJT
Bernard Stein

Załącznik
do zarządzenia nr O/0151/45/05
Wójta Gminy Kluki
z dnia 12 grudnia 2005 r.

Zmiana w Regulaminie Organizacyjnym Urzędu Gminy Kluki.

1. W rozdziale IV. Organizacja urzędu, § 15 ust.3 w punkcie 8, kropkę zastępuje się średnikiem i dodaje się punkt "9) samodzielne stanowisko pracy - informatyk. /oznaczone symbolem I/".
2. W rozdziale VI. Zadania realizowane przez referaty oraz samodzielne stanowiska pracy, po § 27 dodaje się § 27a w brzmieniu: " Do zadań samodzielnego stanowiska- informatyk należy:
 - 1) prowadzenie spraw z zakresu informatyki i komputeryzacji oraz telefonizacji Urzędu,
 - 2) nadzór nad przestrzeganiem zasad i wymagań bezpieczeństwa systemów i sieci teleinformatycznych, w tym nadzór nad prawidłowym działaniem zabezpieczeń w celu ochrony danych osobowych,
 - 3) podejmowanie inicjatyw w celu pozyskiwania środków finansowych z funduszy unijnych."
3. Rozdział X otrzymuje brzmienie:
 - " " X. Zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków"
 - § 41. 1. Niniejszy rozdział normuje sprawy przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków składanych przez Obywateli do Wójta i Urzędu Gminy.
 2. Do spraw nie unormowanych w niniejszym rozdziale stosuje się przepisy działu VIII Kodeksu Postępowania Administracyjnego w sprawie przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków.
 - § 42. 1. Skargi i wnioski składane przez Obywateli podlegają zaewidencjonowaniu w rejestrze skarg i wniosków prowadzonym na stanowisku do spraw organizacyjnych, w kolejności ich wpływu.
 2. Skargi i wnioski dekretuje Wójt wyznaczając osoby odpowiedzialne za przygotowanie projektu odpowiedzi i załatwienie sprawy.
 3. Pracownik wyznaczony do załatwienia skargi bądź wniosku podejmuje działania mające na celu dokładne zbadanie i wyjaśnienie spraw będących przedmiotem skargi bądź wniosku. Z podjętych czynności spisuje się protokoły lub notatki oraz gromadzi inne dowody.
 4. Podpisywanie odpowiedzi na skargi i wnioski zastrzeżone jest do wyłącznej kompetencji Wójta.
 - § 43. Nadzór ogólny nad załatwieniem skarg i wniosków sprawuje Wójt.
 - § 44.1. Wójt Gminy, a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Gminy, jako wyznaczony przez Wójta w tej materii zastępca przyjmuje Obywateli w sprawach skarg i wniosków w każdy wtorek w godzinach 9⁰⁰ – 17⁰⁰. Jeżeli we wtorek przypada dzień ustawowo wolny od pracy przyjmowanie Obywateli odbywa się w najbliższy dzień powszedni.
 2. Przyjmowanie Obywateli w sprawach skarg i wniosków przez pracowników urzędu odbywa się w każdy roboczy dzień tygodnia w godzinach urzędowania.
 - § 45.1. Obsługę techniczno – kancelaryjną przyjęć Obywateli w sprawach skarg i wniosków zapewnia stanowisko pracy do spraw organizacyjnych.
 2. Stanowisko prawcy do spraw organizacyjnych odpowiedzialne jest za ciągłą, przejrzystą i aktualną informację o rozmieszczeniu stanowisk pracy, ich właściwości oraz godzinach przyjmowania Obywateli w sprawach skarg i wniosków.
 - § 46.1. Pracownicy urzędu winni niewłaściwego i nieterminowego załatwiania skarg i wniosków podlegają odpowiedzialności porządkowej przewidzianej przepisami prawa.
 2. Obsługa Obywateli winna być uprzejma i życzliwa, wykonywana sumiennie, bezstronnie i sprawnie przy pełnym poszanowaniu prawa.
 3. Pracownicy Urzędu zobowiązani są do sprawnego i rzetelnego rozpatrywania indywidualnych spraw Obywateli kierując się przepisami prawa oraz zasadami współzycia społecznego.
 4. Dotychczasowy rozdział X otrzymuje nr XI, a paragrafy kolejne numery.