

w sprawie przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej gminy KLUKI według stanu na 31.12.2004 roku.

Na podstawie Wytycznych Dyrektora Wydziału Zarządzania Kryzysowego Łódzkiego Urzędu Wojewódzkiego z dnia 14.02.2005 roku do przeprowadzenia okresowej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej według stanu na dzień 31.12.2004 r.

zarządzam co następuje:

§ 1

- 1) Przeprowadzenie pełnej inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej na terenie gminy KLUKI według stanu na dzień 31.12.2004 r.
- 2) Podział inwentaryzacji na dwa okresy:
I – okres przygotowawczy : 15.02 – 11.03.2005 r.
II – okres inwentaryzacji: 11.03 – 30.07.2005 r.

§ 2

Powołuję skład komisji inwentaryzacyjnej w składzie:

- | | |
|-----------------------|------------------------|
| 1. Jadwiga Strzelczyk | - Przewodniczący |
| 2. Elżbieta Kotlarek | - Z-a Przewodniczącego |
| 3. Dorota Słowińska | - członek |

§ 3

1. W okresie przygotowawczym należy :

- a) przeszkolić osoby odpowiedzialne za przeprowadzenie inwentaryzacji sprzętu obrony cywilnej;

2. W okresie inwentaryzacji należy :

- a) wstrzymać przyjmowanie i wydawanie sprzętu obrony cywilnej (nie wolno dokonywać jakichkolwiek operacji magazynowych);
- b) inwentaryzacją należy objąć:
- wojskowy sprzęt techniczny znajdujący się na wyposażeniu formacji obrony cywilnej oraz gromadzony dla zapewnienia ochrony indywidualnej stanów osobowych na stanowiskach kierowania oraz ludności;

- sprzęt specjalistyczny nie zainstalowany, przeznaczony do modernizacji systemów alarmowych i budowli ochronnych (syreny, centrale alarmowe, urządzenia włączające , kable, urządzenia filtrowentylacyjne, filtropochłaniacze , kłapy wywiewne, drzwi schronowe itp.);
 - inny sprzęt stanowiący majątek obrony cywilnej;
- c) wpis do arkusza inwentaryzacyjnego powinien nastąpić bezpośrednio po ustaleniu rzeczywistego stanu. Spis z natury winien być dokonywany przez co najmniej dwóch członków komisji w obecności osoby odpowiedzialnej za stan sprzętu i materiałów objętych inwentaryzacją;
- d) arkusze i zestawienia inwentaryzacyjne należy sporządzić wg obowiązujących wzorów , z których jeden egzemplarz arkusza inwentaryzacyjnego w terminie do dnia 29.07.2005 roku przesłać do Wydziału Zarządzania Kryzysowego ŁUW.

WÓJT
Bernard Stein