

UCHWAŁA NR 33/XXXIII/09

RADY GMINY KLUKI

z dnia 7 października 2009 r.

w sprawie określenia szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania

Na podstawie art.18 ust. 2 pkt. 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz. 1591, Dz..U z 2002r, Nr 23, poz. 220, Nr 62 poz.558, Nr 113, poz.984, Nr 214, poz. 1806, Nr153, poz.1271, z 2003r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568, z 2004r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203), art. 50 ust.6 ustawy z dnia 12 marca 2004r. o pomocy społecznej (tekst jednolity Dz. U. Nr 115, poz. 728 z 02 lipca 2008r) Rada Gminy Kluki uchwała co następuje:

§ 1. 1. Określa się szczegółowe warunki przyznawania i ponoszenia odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze zwane dalej „usługami”, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowe warunki częściowego lub całkowitego zwolnienia z opłat, jak również trybu ich pobierania.

2. Podstawowym celem pomocy w formie usług jest w szczególności utrzymanie jak najdłużej osoby w jej naturalnym środowisku i przeciwdziałanie instytucjonalizacji.

§ 2. 1. Usługi dostosowane są do potrzeb wynikających z wieku osoby, jej niepełnosprawności, choroby lub innych przyczyn.

2. Pomoc w formie usług przeznaczona jest dla mieszkańców gminy Kluki – przede wszystkim osób samotnych, które z powodu wieku, choroby lub innych przyczyn wymagają pomocy ze strony innych osób, a są jej pozbawione oraz dla osób, które wymagają pomocy innych osób, a rodzina nie może takiej pomocy zapewnić.

3. Pierwszeństwo przy przyznawaniu usług mają osoby samotne oraz rodziny, w których wszyscy członkowie wymagają pomocy z powodu wieku lub choroby.

§ 3. 1. Uprawnienia do usług ustala Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Klukach.

2. Zakres usług, termin ich świadczenia oraz wysokość odpłatności którą ponosi świadczeniobiorca i termin wnoszenia odpłatności, ustalane są w drodze decyzji administracyjnej.

3. Usługi świadczone są w dni robocze od poniedziałku do piątku w godzinach pracy ośrodka.

4. Usługi przyznawane są na czas na jaki jest niezbędne świadczenie tych usług w zakresie określonym w drodze wywiadu środowiskowego.

5. Maksymalna liczba godzin usług przyznana świadczeniobiorcy to 20 godz. tygodniowo.

6. W przypadku osoby chorej konieczne jest zlecenie przez lekarza odpowiednich zabiegów dostosowanych do rodzaju schorzenia lub niepełnosprawności.

7. Wykaz czynności, jakie może wykonywać opiekun w ramach usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych stanowi załącznik nr 1.

§ 4. 1. Koszt jednej godziny usług opiekuńczych, specjalistycznych usług opiekuńczych

ustala zarządzeniem Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej na poziomie rzeczywistych kosztów utrzymania z poprzedniego roku kalendarzowego.

2. Świadczeniobiorcy ponoszą z tytułu korzystania z usług, opłatę ustaloną w zależności od posiadanego dochodu przypadającego na osobę samotną, samotnie gospodarującą oraz osobę w rodzinie wg poniższej tabeli:

Procentowy dochód wg kryterium dochodowego z ustawy o pomocy społecznej	Wysokość odpłatności w % ustalona od kosztu usługi 1 godz. dla:	
	osób samotnych lub samotnie gospodarujących	osób w rodzinie
do 100%	nieodpłatnie	nieodpłatnie
120% - 140%	10% - 15%	15% - 20%
140% - 160%	15% - 20%	20% - 25%
160%-180%	20%-25%	25% - 30%
180%-200%	25% - 30%	30% - 35%
200%-220%	30% - 40%	35% - 45%
220%-240%	40% - 50%	45% - 55%
240%-270%	50% - 60%	55% - 65%
270%-300%	60% - 70%	65% - 75%
300%-320%	70% - 80%	75% - 85%
320%-350%	80% - 90%	85% - 95%
350%-370%	90% - 100%	95% - 100%
370% - powyżej	100%	100%

§ 5. 1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, na wniosek osoby zobowiązanej do odpłatności za korzystanie z usług lub na wniosek członka rodziny tej osoby albo na wniosek pracownika socjalnego, świadczeniobiorca może zostać częściowo lub całkowicie zwolniony z ponoszenia opłat na czas określony, w szczególności ze względu na :

- 1) korzystanie z co najmniej dwóch rodzajów usług - po przedstawieniu dowodu zapłaty za usługę,
- 2) konieczność ponoszenia opłat za pobyt członka rodziny w domu pomocy społecznej, ośrodku wsparcia, placówce opiekuńczo - wychowawczej lub rehabilitacyjnej - również po przedstawieniu dowodu wpłaty,
- 3) wielodzietność,
- 4) konieczność sprawowania opieki nad więcej niż jedną osobą wymagającą pomocy w formie usług lub specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi, w tym co najmniej jedną przewlekle chorą,
- 5) zdarzenie losowe,

6) inne szczególnie uzasadnione okoliczności

§ 6. 1. Odpłatność za usługi wnoszona jest na konto bankowe Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Klukach osobiście przez świadczeniobiorcę, jego członka rodziny lub za pośrednictwem osoby świadczącej usługi, do dnia 15-go każdego następnego miesiąca po wykonaniu usługi.

2. Uzyskane wpłaty z tytułu zwrotu wydatków poniesionych na usługi podlegają przekazaniu do budżetu gminy.

3. Podstawę wnoszenia opłat za usługi, o których mowa wyżej, stanowi miesięczne rozliczenie kart pracy osoby świadczącej usługi, potwierdzone podpisem przez świadczeniobiorcę.

§ 7. Wykonanie niniejszej uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**Przewodniczący Rady
Gminy Kluki**


Grzegorz Augustyniak

Załącznik do Uchwały Nr 33/XXXIII/09
Rady Gminy Kluki
z dnia 7 października 2009 r.

WYKAZ CZYNNOŚCI W RAMACH USŁUG OPIEKUŃCZYCH I SPECJALISTYCZNYCH USŁUG OPIEKUŃCZYCH WYKONYWANYCH W DOMU ŚWIADCZENIOBIORCÓW

I. Czynności gospodarcze

- 1) Zakup artykułów spożywczych i niezbędnych do egzystencji świadczeniobiorcy artykułów przemysłowych.
- 2) Pomoc przy przygotowaniu posiłków.
- 3) Karmienie świadczeniobiorcy w sytuacji gdy stan jego zdrowia tego wymaga.
- 4) Wychodzenie ze świadczeniobiorcą na spacer.
- 5) Utrzymanie w czystości otoczenia poprzez dokonywanie bieżących porządków w używanej przez świadczeniobiorcę części mieszkania.
- 6) Utrzymanie w czystości naczyń stołowych i kuchennych oraz innego sprzętu gospodarczego służącego świadczeniobiorcy.
- 7) Utrzymanie w czystości sprzętu sanitarnego.
- 8) Zmiana bielizny osobistej i pościelowej.
- 9) Pranie bielizny osobistej oraz lekkiej odzieży.
- 10) Przesłanie łóżka świadczeniobiorcy.
- 11) Dbanie o czystość bielizny pościelowej, ręczników.
- 12) Palenie w piecu.
- 13) Złatwianie innych spraw na życzenie chorego lub polecenie kierownika (np. regulowanie opłat za świadczone usługi, za czynsz, opłat za energię, gaz, telefon itp.)
- 14) Prowadzenie zeszytu wydatków i rozliczenie się z chorym z wydanych pieniędzy.

II. Czynności pielęgnacyjne

- 1) Pomoc w dostępie do świadczeń zdrowotnych.
- 2) Pilnowanie terminów wizyt lekarskich, badań diagnostycznych itp.
- 3) Pomoc w wykupywaniu lub zamawianiu leków w aptece.
- 4) Monitorowanie przyjmowania przez świadczeniobiorcę leków.
- 5) Utrzymanie higieny osobistej świadczeniobiorcy (np. mycie, kąpanie, czesanie, golenie, ubieranie itp.).

- 6) Układanie świadczeniobiorcy w łóżku, pomaganie przy zmianie pozycji.
- 7) Zapobieganie powstawaniu odleżyn i odparzeń.
- 8) Pomoc przy załatwianiu potrzeb fizjologicznych.
- 9) Pielęgnacja zlecona przez lekarza po uprzednim instruktażu przez osobę uprawnioną, w ramach posiadanych kwalifikacji opiekunki.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Opiekunów
Grzegorz Augustyniak
Grzegorz Augustyniak