

**Uchwała Nr 16/XVIII/08**  
**Rady Gminy Kluki**  
**z dnia 25 kwietnia 2008 r.**

**w sprawie: ustalenia zasad korzystania ze stołówek, w tym wysokość opłat dla stołówek funkcjonujących w szkołach, dla których organem prowadzącym jest Gmina Kluki.**

Na podstawie art.18 ust.2pkt 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z 2002 r. Nr 23, poz.220, Nr 62, poz.558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz.1271, Nr 214, poz.1806 z 2003 r. Nr 80, poz.717, Nr 162, poz.1568 z 2004 r. Nr 102, poz.1055, Nr 116, poz.1203, Nr 167, poz.1759 z 2005 r. Nr 172, poz.1441, Nr 175, poz.1457 z 2006 r. Nr 17, poz.128, Nr 127, poz.886, Nr 181, poz.1337 z 2007 r. Nr 48, poz.327) w związku z art. 67a ust.2 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o zmianie ustawy o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 273, poz.2703 i Nr 281, poz.2781, z 2005 r. Nr 17, poz.141, Nr 94, poz.788, Nr 122, poz.1020, Nr 131, poz.1091, Nr 167, poz.1400 i Nr 249, poz.2104, z 2006 r. Nr 144, poz.1043, Nr 208, poz.1532 i Nr 227, poz.1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.227, poz.1658 oraz z 2007 r. Nr 42, poz.273, Nr 80, poz.542, Nr 115, poz.791, Nr 120, poz.818 i Nr 180, poz.1280, Nr 181, poz.1292) **Rada Gminy Kluki** uchwała, co następuje:

**§ 1.** Niniejsza uchwała reguluje zasady korzystania ze stołówek w szkołach Gminy Kluki, w tym wysokość opłaty za posiłek spożywany przez ucznia.

**§ 2.** Ilekroć w przepisach uchwały jest mowa o:

- 1) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z 07 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 ze zm.);
- 2) szkole – należy przez to rozumieć zespół szkół, działający w formie jednostki budżetowej, którego organem prowadzącym jest Gmina Kluki;
- 3) stołówce – należy przez to rozumieć zorganizowane w szkole miejsce zbiorowego korzystania z posiłków, w którym pracownicy stołówki przygotowują i wydają posiłki;
- 4) dyrektorze szkoły- należy przez to rozumieć dyrektora zespołu szkół, w którym prowadzona jest stołówka;
- 5) uczniu- należy przez to rozumieć ucznia pobierającego naukę w szkole, o której mowa w pkt 2;
- 6) rodzicu- należy przez to rozumieć również opiekunów prawnych ucznia, o którym mowa w pkt 5;
- 7) posiłku- należy przez to rozumieć wydawany przez stołówkę posiłek w postaci obiadu bądź dodatkowo śniadania lub drugiego śniadania;
- 8) opłacie- należy przez to rozumieć należność pieniężną pobieraną przez szkołę za posiłek wydawany uczniowi;
- 9) cenie- należy przez to rozumieć należność pobieraną przez szkołę z tytułu pokrycia kosztów posiłku wydanego pracownikowi szkoły;
- 10) należnościach za wydawane posiłki – należy przez to rozumieć opłatę, której mowa w pkt 8 lub cenę, której mowa w pkt 9.

**§ 3.** Koszty funkcjonowania stołówki w szkole będącej jednostką budżetową Gminy Kluki pokrywane są w granicach kwot wydatków zaplanowanych w budżecie Gminy Kluki i zgodnego z nim rocznego planu finansowego szkoły. Należności za posiłek odprowadzane są przez szkołę w całości na rachunek budżetu Gminy Kluki.

**§ 4. 1.** Dyrektor szkoły ustala regulamin porządkowy stołówki, w którym określa w szczególności:

- a) rodzaje posiłków;
- b) godziny wydawania posiłków;
- c) zasady zachowania się osób przebywających w stołówce;
- d) sposób zakupu abonamentu miesięcznego i bloczka dziennego;
- e) sposób zgłoszenia rezygnacji z zakupionego posiłku oraz formę i termin zwrotu pieniędzy.

**2.** W regulaminie porządkowym, o którym mowa w ust. 1 dyrektor uwzględnia wymagania wynikające z powszechnie obowiązujących przepisów szczególnych oraz uwzględnia przepisy niniejszej uchwały.

**§ 5.** Podstawą korzystania z posiłku w stołówce jest abonament miesięczny lub bloczek dzienny- dokumentujące prawo do spożycia określonego posiłku w określonym dniu (dniach).

**§ 6.** Do korzystania z posiłków wydawanych w stołówce uprawnieni są, według następującej kolejności:

- 1) uczniowie szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka;
- 2) pracownicy szkoły, w której funkcjonuje ta stołówka.

**§ 7. 1.** Wysokość dziennej opłaty za posiłek spożywany przez ucznia w stołówce oblicza się poprzez przemnożenie podstawy bazowej opłaty z ust. 2 przez odpowiednią stawkę opłaty z ust. 3.

**2.** Podstawą bazową opłaty jest minimalne wynagrodzenie za pracę ustalone dla danego roku kalendarzowego na zasadach i w trybie art. 2 ust. 5 ustawy z dnia 10 października 2002r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz. U. z 2002r. Nr 200, poz. 1679 ze zm.).

**3.** Wysokość opłaty dziennej za posiłek wydawany uczniowi wynosi odpowiednio:

- 1) za śniadanie-0,1%
- 2) za obiad – 0,22%

z podstawy ustalonej na zasadach, o których mowa w ust.2.

**§ 8.** Cena posiłku, o którym mowa w § 2 pkt 7 wydanego pracownikowi szkoły obejmuje pełen koszt posiłku w stołówce, w tym:

- 1) koszt surowca przeznaczonego na posiłek przygotowany przez stołówkę ;
- 2) proporcjonalnie do ilości posiłków przewidzianych do wydania w danym miesiącu (dniu) koszty wynagrodzenia pracowników stołówki, składek naliczanych od tych wynagrodzeń oraz koszty utrzymania stołówki.

**§ 9.1.** Zapłaty należności określonych w § 7 i § 8 za wydawane posiłki dokonuje się poprzez zakup abonamentu miesięcznego w terminie do ostatniego dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej, z zastrzeżeniem ust. 2-4.

**2.** Przy zakupie abonamentu miesięcznego można z abonamentu wyłączyć określone dni i określone posiłki.

**3.** Należności za wydany posiłek w formie zakupu bloczka dziennego uiszcza się w terminie umożliwiającym przygotowanie i wydanie posiłku.

**4.** W uzasadnionych przypadkach dyrektor szkoły może, na wniosek rodzica ucznia

zezwolić na inny niż określony w ust. 1 i 3 termin uiszczenia należności za korzystanie z posiłku w stołówce szkolnej, pod warunkiem że zapłata dokonana będzie w miesiącu, w którym wydano posiłek.

**§ 10. 1.** W przypadku zgłoszenia przez ucznia, w tym rodzica ucznia, albo pracownika szkoły rezygnacji z posiłku (posiłków), zwrotowi podlegają płatności poniesione za abonament lub za bloczek, z wyłączeniem płatności za pierwszy dzień po zgłoszeniu rezygnacji z posiłku (posiłków), z zastrzeżeniem ust.2.

**2.** Rezygnacja z posiłku (posiłków) powinna być zgłoszona nie później niż w ostatnim dniu roboczym poprzedzającym dzień (dni), których dotyczy.

**§ 11.** Do niezapłaconej szkole należności z tytułu posiłku wydanego w stołówce szkolnej stosuje się przepisy Uchwały nr 43/XI/07 Rady Gminy Kluki z dnia 31 sierpnia 2007r. w sprawie szczegółowych zasad i trybu umarzania, odraczania i rozkładania na raty spłaty należności pieniężnych, stanowiących dochody Gminy Kluki i jej jednostek organizacyjnych do których nie stosuje się przepisów ustawy – Ordynacja podatkowa.

**§ 12.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

**§ 13.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
*Grzegorz Augustyniak*  
Grzegorz Augustyniak