

**UCHWAŁA NR 15/VII/07**  
**RADY GMINY KLUKI**  
z dnia 20 kwietnia 2007 r.

**w sprawie utworzenia i nadania aktu założycielskiego Zespołowi Szkół w Klukach.**

Na podstawie art. 18 ust.2 pkt 9 lit. h ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 roku Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005r. Nr 172,poz.1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337 z późn. zm.), art. 5 ust.2 pkt 1 , art. 58 ust. 1, 2 i 6 i art. 62 ust. 1, 3, 4 i 5b ustawy z dnia 7 września 1991 roku o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 roku Nr 256, poz.2572, Nr 69, poz. 624, Nr 109, poz. 1161, Nr 273, poz. 2703 i Nr 281, poz. 2781; z 2005 r. Nr 17, poz. 141, Nr 94, poz. 788, Nr 122, poz. 1020, Nr 131, poz. 1091, Nr 167, poz. 1400 i Nr 249, poz. 2104; z 2006 r. Nr 144, poz. 1043 i Nr 208, poz. 1532); oraz art. 21 ust.1 pkt 2, ust. 2, ust.3, ust.5, ust.7 ustawy z dnia 30 czerwca 2005r. o finansach publicznych ( Dz. U. Nr 249, poz. 2104, Dz. U. Nr 169, poz. 1420; z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 i 1218, Nr 187, poz. 1381) po uzyskaniu pozytywnej opinii z dnia 12 marca 2007r. Kuratora Oświaty w Łodzi oraz opinii Rady Pedagogicznej Szkoły Podstawowej w Klukach z dnia 16 lutego 2007r. i opinii Rady Pedagogicznej Gimnazjum im. Wandy Malczewskiej w Klukach z dnia 16.lutego 2007r.

Rada Gminy Kluki uchwała, co następuje:

**§ 1.** Z dniem 01 września 2007r. łączy się Szkołę Podstawową w Klukach i Gimnazjum im. Wandy Malczewskiej w Klukach w jeden zespół szkół i tym samym zakłada się Zespół Szkół w Klukach nadając mu akt założycielski, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** 1. Nadaje się Zespołowi określonego w ust. 1 Statut, stanowiący załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

2. W zakresie uregulowanym odmiennie w Statucie Zespołu tracą moc postanowienia zawarte w statutach połączonych szkół.

**§ 3.** 1. Tworzy się nową jednostkę budżetową pod nazwą określoną w § 1 w miejsce likwidowanych szkół będących jednostkami budżetowymi .

2. Z chwilą powstania Zespół przejmuje wszystkie należności i zobowiązania likwidowanych jednostek. Majątek likwidowanych jednostek staje się w całości majątkiem Zespołu. Pracownicy likwidowanych jednostek stają się z mocy prawa pracownikami Zespołu.

**§ 4.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Kluki.

**§ 5.** Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega opublikowaniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Łódzkiego.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Kluki**  
*Grzegorz Augustyniak*

Załącznik Nr 1  
do uchwały Nr 15/VII/07  
Rady Gminy Kluki  
z dnia 20 kwietnia 2007r.

## **AKT ZAŁOŻYCIELSKI ZESPOŁU**

Rada Gminy Kluki z dniem **1 września 2007 roku** tworzy zespół szkół o nazwie:

### **ZESPÓŁ SZKÓŁ w Klukach**

z siedzibą w Klukach, ul. Szkolna 4, zwany dalej „Zespołem”.

1. W skład zespołu wchodzi :

1) publiczna szkoła podstawowa o nazwie:

*Szkoła Podstawowa w Klukach;*

2) publiczne gimnazjum o nazwie:

*Gimnazjum im. Wandy Malczewskiej w Klukach.*

2. Obwód Zespołu Szkół w Klukach obejmuje miejscowości położone na terenie gminy Kluki, a mianowicie:

1) do obwodu Szkoły Podstawowej w Klukach należą sołectwa: Kluki, Osina, Żar, Ścichawa;

2) do obwodu Gimnazjum im. Wandy Malczewskiej w Klukach należy teren gminy Kluki.

3. Organizację i zasady funkcjonowania Zespołu Szkół w Klukach określa statut nadany przez organ prowadzący.

**PRZEWODNICZĄCY**  
**Rady Gminy Kluki**  
*Grzegorz Augustyniak*  
**Grzegorz Augustyniak**

## **STATUT ZESPOŁU SZKÓŁ W KLUKACH**

### **SPIS TREŚCI:**

- I. PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE**
- II. CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ**
- III. KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU**
- IV. ZASADY WSPÓŁDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ  
ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**
- V. ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**
- VI. ŚWIETLICA SZKOLNA**
- VII. BIBLIOTEKA SZKOLNA**
- VIII. ORGANIZACJA NAUCZANIA, WYCHOWANIA I OPIEKI**
- IX. NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**
- X. ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW ORAZ ICH PRAWA I  
OBOWIĄZKI**
- XI. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

# STATUT

## Zespołu Szkół w Klukach

### Rozdział 1

#### PODSTAWOWE INFORMACJE O ZESPOLE

**§ 1.** 1. Zespół Szkół w Klukach tworzą:

- 1) Szkoła Podstawowa w Klukach wraz z oddziałem przedszkolnym;
- 2) Gimnazjum im. Wandy Malczewskiej w Klukach.

2. Zespół Szkół w Klukach zwany dalej "Zespołem" jest placówką publiczną. Ma siedzibę w Klukach przy ul. Szkolnej 4.

**§ 2.** 1. Zespół jest jednostką organizacyjną Gminy Kluki.

2. Organem prowadzącym Zespół jest Gmina Kluki.

3. Organem sprawującym nadzór pedagogiczny jest Łódzki Kurator Oświaty.

4. Zespół jest jednostką budżetową prowadzącą gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych dla jednostek budżetowych.

**§ 3.** 1. Zespół Szkół w Klukach funkcjonuje w jednym budynku, w którym mieści się szkoła podstawowa wraz z oddziałem przedszkolnym i gimnazjum im. Wandy Malczewskiej

2. Szkoły zachowują wcześniej ustalony obwód szkolny.

3. Zespół realizuje zadania dydaktyczno - wychowawcze i opiekuńcze w toku jednolitego 6 - letniego cyklu nauczania w szkole podstawowej i 3-letniego cyklu nauczania w gimnazjum oraz obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego.

4. W Zespole funkcjonuje biblioteka i świetlica szkolna.

5. Czas rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktycznych oraz przerw i ferii określa Minister Edukacji Narodowej w drodze rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego.

6. Do gimnazjum przyjmowani są wszyscy uczniowie należący do własnego obwodu szkoły i uczniowie z poza obwodu, jeśli dyrektor wyrazi na to zgodę.

### Rozdział II

#### CELE I ZADANIA ZESPOŁU SZKÓŁ

**§ 4.** 1. Zespół realizuje cele i zadania określone w ustawie z dnia 7 września 1991r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) oraz przepisach wydanych na jej podstawie, z uwzględnieniem programu wychowawczego i profilaktyki zatwierdzonego przez radę pedagogiczną w szczególności:

- 1) zapewnienie bezpłatnego obowiązkowego rocznego przygotowania przedszkolnego oraz bezpłatnej nauki wszystkim uczniom, zgodnie z ich indywidualnymi potrzebami rozwojowymi i edukacyjnymi oraz predyspozycjami,
- 2) umożliwienie uczniom zdobycia wiedzy i umiejętności niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły podstawowej i gimnazjum ( żeby uzyskać świadectwo muszą przystąpić do egzaminów: sprawdzianu kompetencji i egzaminu na zakończenie gimnazjum),
- 3) umożliwienie absolwentom gimnazjum dokonania świadomego wyboru dalszego kierunku kształcenia,

- 4) realizowanie podstaw programowych kształcenia ogólnego, określonych odrębnymi przepisami,
- 5) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb oraz możliwości zespołu poprzez organizowanie opieki nad dziećmi dowożonymi przed i po zajęciach lekcyjnych, umożliwienie spożywania posiłków, system zapomóg i stypendiów, prowadzenie zajęć terapeutycznych, dydaktyczno-wyrównawczych, gimnastyki korekcyjnej oraz zajęć logopedycznych,
- 6) współdziałanie z rodzicami uczniów,
- 7) organizowanie zajęć pozalekcyjnych,
- 8) umożliwienie uczniom podtrzymywania tożsamości narodowej, językowej i religijnej, w tym organizowanie nauki religii na wniosek rodziców uczniów.

2. Zadania zespołu realizowane są z uwzględnieniem optymalnych warunków rozwoju ucznia z zachowaniem zasad bezpieczeństwa oraz promocji i ochrony zdrowia w następujący sposób:

- 1) podstawową formą pracy szkoły podstawowej i gimnazjum są zajęcia dydaktyczno – wychowawcze prowadzone w systemie klasowo – lekcyjnym i nauczaniu zintegrowanym,
- 2) w miarę potrzeb zajęcia dydaktyczno – wychowawcze mogą odbywać się w formie wycieczek i wyjazdów,
- 3) podczas zajęć obowiązkowych, nieobowiązkowych i dodatkowych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel prowadzący te zajęcia,
- 4) podczas przerw międzylekcyjnych opiekę nad uczniami sprawuje nauczyciel wyznaczony przez dyrektora w planie dyżurów,
- 5) w oddziale przedszkolnym i w szkole nauczyciel opiekuje się dziećmi ciągle/bez przerwy /, nie może pozostawić dziecka bez opieki,
- 6) każdy pracownik na terenie szkoły, a zwłaszcza oddziału przedszkolnego ma obowiązek reagować w sytuacjach zagrażających bezpieczeństwu i zdrowiu dziecka,
- 7) podczas imprez pozaszkolnych i wycieczek opiekę nad uczniami sprawuje wyznaczony przez dyrektora zespołu nauczyciel, z tym że liczbę opiekunów na uczestników ustala się następująco: 1 opiekun na 15 uczniów w wycieczkach poza miejsce zamieszkania,
- 8) w zespole uczeń może realizować obowiązek szkolny na podstawie indywidualnego programu lub toku nauki pod opieką wyznaczonego nauczyciela; decyzję w tej sprawie wydaje dyrektor zespołu na wniosek rodziców ucznia.

3. Dyrektor zespołu może tworzyć zespoły wychowawcze, przedmiotowe lub inne zespoły problemowo –zadaniowe. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez dyrektora , na wniosek zespołu.

4. Szczegółowe zasady oceniania określa Wewnątrzszkolny System Oceniania właściwy dla każdego etapu kształcenia opracowany i uchwalony przez radę pedagogiczną po zaopiniowaniu przez radę rodziców i samorząd uczniowski.

5. W zespole może funkcjonować oddział integracyjny, w którym liczba uczniów powinna wynosić od 15 do 20, w tym od 3 do 5 uczniów niepełnosprawnych.

6. Zespół organizuje zajęcia dodatkowe wynikające z potrzeb rozwojowych uczniów. Należą do nich koła zainteresowań, język angielski w kl. I-III szkoły podstawowej wprowadzany sukcesywnie, drugi język obcy w gimnazjum, zajęcia dydaktyczno –wyrównawcze, rekreacyjno - sportowe, gimnastyka korekcyjna i inne.

7. Uczniowie zespołu mogą korzystać z pomieszczeń i obiektów szkolnych: sal lekcyjnych biblioteki szkolnej, świetlicy szkolnej, sali gimnastycznej, boiska sportowego oraz z ich wyposażenia, będących w posiadaniu zespołu.

8. Zespół udziela pomocy uczniom, którzy z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych wymagają wsparcia, podejmując w tym celu następujące działania:

- 1) zespół współdziała z poradnią psychologiczno-pedagogiczną na zasadach określonych odrębnymi przepisami,
- 2) zespół udziela w razie potrzeby pomocy uczniom potrzebującym pomocy psychologicznej lub pedagogicznej, kierując uczniów, za zgodą ich rodziców, do odpowiednich poradni,
- 3) uczniowie mogą korzystać z pomocy pedagogicznej lub psychologicznej udzielanej przez zatrudnionego w szkole podstawowej i gimnazjum pedagoga,
- 4) zespół organizuje opiekę nad uczniami niepełnosprawnymi w oddziale, do którego uczeń uczęszcza, stosownie do potrzeb ucznia i możliwości finansowych zespołu,
- 5) zespół współdziała z ośrodkiem pomocy społecznej, prowadzonym przez gminę.

9. Zespół współdziała z rodzicami i prawnymi opiekunami uczniów w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki poprzez:

- 1) organizację spotkań z rodzicami/ prawnymi opiekunami przynajmniej dwa razy w półroczu w celu poinformowania o postępach w nauce i zachowaniu ucznia,
- 2) indywidualne kontakty rodziców/ prawnych opiekunów z dyrekcją, pedagogiem szkolnym lub wychowawcą klasy i bieżące podejmowanie wspólnych działań z zapobiegawczych w przypadkach zaistnienia zagrożenia zjawiskami patologicznymi,
- 3) wspieranie rodziców lub prawnych opiekunów w kontaktach z instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc dzieciom i rodzicom,
- 4) organizację doradztwa pedagogicznego dla rodziców/ prawnych opiekunów,
- 5) włączenie rodziców /prawnych opiekunów, do życia kulturalnego i wychowawczego zespołu w ramach uroczystości, imprez i wycieczek szkolnych.

10. Rada pedagogiczna, po zasięgnięciu opinii rady rodziców i samorządu uczniowskiego, uchwała program wychowawczy i program profilaktyki zespołu.

### **Rozdział III KOMPETENCJE ORGANÓW ZESPOŁU**

**§ 5.** Organami zespołu szkół są:

- 1) dyrektor zespołu,
- 2) rada pedagogiczna,
- 3) samorząd uczniowski,
- 4) rada szkoły oraz rada rodziców - jeżeli zostały utworzone.

#### **DYREKTOR ZESPOŁU**

**§ 6.** 1. Dyrektor zespołu jest dyrektorem dla wszystkich szkół wchodzących w skład zespołu.

2. Dyrektor Zespołu:

- 1) kieruje zespołem szkół reprezentuje go na zewnątrz, inne osoby mogą działać w tym zakresie jedynie z jego uprawnienia,
- 2) sprawuje nadzór pedagogiczny,

- 3)realizuje uchwały rady pedagogicznej,
- 4)sprawuje opiekę nad uczniami i stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego uczniów ,
- 5)dysponuje środkami określonymi w planie finansowym i ponosi odpowiedzialność za ich prawidłowe wykorzystanie, organizuje administracyjno-gospodarczą obsługę szkół,

3. Dyrektor zespołu jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych w zespole nauczycieli i pracowników nie będących nauczycielami.

W szczególności decyduje w sprawach:

- 1)zatrudniania i zwalniania nauczycieli oraz innych pracowników,
- 2)przyznawania nagród oraz wymierzania kar porządkowych nauczycielom i innym pracownikom,
- 3)występowania z wnioskami, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej w sprawach odznaczeń, nagród i innych wyróżnień dla nauczycieli i innych pracowników.

4. Dyrektor zespołu, w wykonywaniu swoich zadań, współpracuje z radą pedagogiczną, rodzicami uczniów i samorządem uczniowskim, a w szczególności:

- 1)organizuje zebrania plenarne rady pedagogicznej, z własnej inicjatywy lub na wniosek upoważnionego organu,
- 2)przewodniczy zebraniom rady pedagogicznej,
- 3)przedstawia radzie pedagogicznej, co najmniej dwa razy w roku, wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informuje o działalności szkoły,
- 4)wstrzymuje wykonanie niezgodnych z prawem uchwał rady pedagogicznej,
- 5)rozpatruje wnioski i opinie rady rodziców,
- 6)informuje radę rodziców o realizacji złożonych przez nią wniosków,
- 7)rozpatruje wnioski i opinie samorządu uczniowskiego i informuje go o realizacji tych wniosków,
- 8)stwarza warunki organizacyjne i materialne, w miarę posiadanych środków finansowych, do działalności samorządu uczniowskiego.

5. Sprawuje nadzór pedagogiczny w stosunku do zatrudnionych w szkole nauczycieli:

- 1)hospituje wszystkie formy zajęć dydaktycznych, opiekuńczych, wychowawczych,
- 2)przeprowadza badanie wyników nauczania z przedmiotów obowiązkowych,
- 3)dokonuje oceny pracy nauczycieli,
- 4)analizuje dokumentację szkolną dotyczącą nauczania, wychowania i opieki,
- 5)inspiruje, koordynuje i organizuje współpracę między nauczycielami.

6. Dyrektor zespołu wydaje:

- 1)zarządzenia, które są aktami o charakterze wewnętrznym, dotyczącymi w szczególności spraw bieżących szkoły oraz spraw z zakresu prawa pracy,
- 2)decyzje administracyjne, jeżeli przepis prawa tak stanowi.

7. Projekty zarządzeń dyrektor uzgadnia z zakładową organizacją związkową lub innymi organami, jeżeli wynika to z przepisów prawa lub wymagają tego inne istotne względy związane z przedmiotem regulacji.

8. W czasie nieobecności dyrektora zastępuje go wicedyrektor, a w razie jego nieobecności, nauczyciel wyznaczony do pełnienia tej funkcji zgodnie z przepisami prawa.

9. Dyrektor zespołu:

- 1)kontroluje spełnianie obowiązku szkolnego przez uczniów zamieszkujących w obwodzie szkolnym,

- 2) kontroluje spełnianie obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego,
- 3) prowadzi ewidencję spełniania obowiązku szkolnego,
- 4) wykonuje inne zadania wynikające z ustawy o systemie oświaty, Karty Nauczyciela oraz innych przepisów szczególnych.

## **RADA PEDAGOGICZNA**

**§ 7.** 1. Rada Pedagogiczna jest organem kolegialnym w skład, którego wchodzi wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkołach wchodzących w skład zespołu.

2. Zebrania plenarne rady pedagogicznej są organizowane zgodnie z przyjętym planem oraz w miarę bieżących potrzeb.

3. Zebrania plenarne organizuje i im przewodniczy dyrektor zespołu.

4. Do kompetencji stanowiących rady należy:

- 1) zatwierdzanie planów pracy,
- 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów,
- 3) podejmowanie uchwał w sprawie innowacji i eksperymentów pedagogicznych,
- 4) uchwalenie statutu i zmian tego statutu,
- 5) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli,
- 6) opracowanie i uchwalanie programu wychowawczego i programu profilaktyki szkoły, wewnątrzszkolnego systemu oceniania oraz wprowadzanie do nich zmian.

5. Do kompetencji opiniodawczych rady należy opiniowanie:

- 1) projektu planu finansowego,
- 2) organizacji pracy szkoły, w tym tygodniowego rozkładu zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych,
- 3) wniosków dyrektora o przyznanie nauczycielowi odznaczeń, nagród i innych wyróżnień,
- 4) propozycji dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych,
- 5) innych spraw istotnych dla zespołu.

6. Rada może występować do kuratora z wnioskiem o zbadanie i dokonanie oceny działalności zespołu i dyrektora.

7. Rada może oceniać sytuację i stan zespołu szkół oraz występować do gminy z odpowiednimi wnioskami.

8. Rada może wystąpić z umotywowanym wnioskiem do organu prowadzącego o odwołanie z funkcji dyrektora.

9. Uchwały rady podejmowane są zwykłą większością głosów w obecności przynajmniej połowy jej członków.

10. Z każdego zebrania rady sporządzany jest protokół, przechowywany u dyrektora.

11. Rada pedagogiczna uchwała regulamin swojej działalności.

## **SAMORZĄD UCZNIOWSKI**

**§ 8.** 1. W zespole działa samorząd uczniowski, będący organem społecznym, który tworzą z mocy prawa wszyscy uczniowie.

2. Samorząd może przedstawiać dyrektorowi i radzie pedagogicznej wnioski i opinie we wszystkich sprawach szkoły, a w szczególności ma prawo do:

- 1) zapoznawania się z programem nauczania, z jego treścią, celami



- i stawianymi wymogami,
- 2) jawnej – umotywowanej oceny postępów w nauce i zachowaniu,
  - 3) organizowania życia szkolnego, umożliwiającego zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania i zaspokajania zainteresowań uczniów,
  - 4) redagowania i wydawania gazety szkolnej,
  - 5) wyboru nauczyciela pełniącego rolę opiekuna samorządu,
  - 6) wyboru rzecznika praw ucznia,
  - 7) organizowania działalności kulturalnej, oświatowej i sportowej oraz rozrywkowej w porozumieniu z dyrektorem,
  - 8) opiniowania programu wychowawczego i profilaktyki szkoły i wewnątrzszkolnego systemu oceniania,

3. Zasady wybierania i działania organów samorządu określa regulamin uchwalony przez ogół uczniów w głosowaniu tajnym, który nie może być sprzeczny ze statutem szkoły.

4. Samorząd organizuje wybory do swych organów w porozumieniu z dyrektorem w sposób nie zakłócający przebiegu procesu dydaktycznego.

5. Na wniosek samorządu dyrektor udziela pomocy w prawidłowym zorganizowaniu wyborów do jego organów.

## **RADA RODZICÓW**

**§ 9.1.** W szkole może działać rada rodziców, będąca organem społecznym, utworzonym przez ogół rodziców uczniów zespołu na zasadach ustalonych w uchwale ogółu rodziców.

2. Rada rodziców jest reprezentacją rodziców uczniów działającą na podstawie uchwalonego przez siebie regulaminu.

3. Rada rodziców może występować do rady pedagogicznej i dyrektora z wnioskami i opiniami dotyczącymi wszystkich spraw zespołu, a w szczególności:

- 1) statutu,
- 2) programu wychowawczego,
- 3) wewnątrzszkolnego systemu oceniania.

4. Rada może gromadzić fundusze z dobrowolnych składek rodziców oraz innych źródeł i wydatkować je na wspieranie statutowej działalności szkoły na zasadach ustalonych w regulaminie rady rodziców.

5. Zebrania rady i ogółu rodziców odbywają się w/g potrzeb na terenie zespołu, za wiedzą dyrektora.

## **RADA SZKOŁY**

**§ 10. 1.** W zespole może działać rada szkoły, będąca organem społecznym wybranym przez ogół rodziców, ogół nauczycieli i ogół uczniów, z wyjątkiem uczniów szkoły podstawowej.

2. Rada szkoły działa w oparciu o uchwalony przez siebie regulamin.

## **Rozdział IV**

### **ZASADY WSPÓLDZIAŁANIA ORGANÓW ZESPOŁU SZKÓŁ ORAZ SPOSÓB ROZWIĄZYWANIA SPORÓW MIĘDZY NIMI**

**§ 11.1.** Zasady współdziałania organów zespołu polegają na zapewnieniu każdemu z nich możliwości swobodnego działania i podejmowania decyzji

w granicach swoich kompetencji oraz zapewnieniu wymiany informacji między nimi.

2. Za prawidłowy przepływ informacji są odpowiedzialni z ramienia:

- 1) rady pedagogicznej – dyrektor,
- 2) rady rodziców – przewodniczący,
- 3) samorządu uczniowskiego – przewodniczący samorządu lub opiekun samorządu.

3. Członkowie społeczności szkolnej oraz organy zespołu podejmują wszelkie działania i decyzje wyłącznie w ramach swych kompetencji.

4. Prawa i interesy członków społeczności szkolnej reprezentowane są przez odpowiednie organy szkoły oraz w odniesieniu do pracowników etatowych szkoły przez odpowiednie związki zawodowe.

5. Rozwiązanie sporów między dyrektorem szkoły, a pracownikami szkoły określają odrębne przepisy.

6. Rozstrzyga się spory dotyczące:

- 1) naruszenia kompetencji organu,
- 2) łamania praw organu lub jednostki społeczności szkolnej,
- 3) nie wywiązywania się z podstawowych obowiązków przez organ szkoły lub jednostkę społeczności szkolnej.

7. Organem rozstrzygającym spory wewnątrz zespołu jest dyrektor.

8. W sytuacjach konfliktowych, dyrektor po przeprowadzeniu postępowania wyjaśniającego rozstrzyga o zgodności podjętych decyzji z uwzględnieniem ust. 3.

9. Postępowanie wyjaśniające trwa do 10 dni od powzięcia informacji o zaistniałym konflikcie.

10. Strony w konflikcie podejmują niezwłocznie rokowania w celu rozwiązania sporu i podpisania porozumienia zgodnego z istniejącym prawem.

11. W przypadku, gdy rokowania trwają dłużej niż 5 dni i nie dają rezultatu, strony sporu powołują mediatora.

12. W roli mediatora może wystąpić:

- 1) inny organ zespołu, którego obiektywność uznają obie strony sporu,
- 2) komisja rozjemcza powołana przez strony sporu,
- 3) dyrektor zespołu.

13. Postępowanie mediacyjne kończy się podpisaniem porozumienia.

14. Nie jest dopuszczalne prowadzenie sporu przez organy zespołu w celu poparcia indywidualnych żądań członków społeczności szkolnej, jeżeli ich rozstrzygnięcie jest możliwe w postępowaniu wyjaśniającym prowadzonym przez dyrektora zespołu.

15. Strony w konflikcie mogą odwołać się od decyzji organu określonego w ust. 7 do organu prowadzącego.

16. Dyrektor ma prawo zasięgnąć opinii organu prowadzącego lub nadzorującego przy rozstrzyganiu sporów.

17. Organy zespołu mogą występować w roli opiniodawcy w zaistniałych konfliktach.

18. W sprawach dotyczących naruszenia praw ucznia bierze udział szkolny rzecznik praw ucznia.

## **Rozdział V** **ORGANIZACJA ZESPOŁU SZKÓŁ**

**§ 12.** 1. Podstawową jednostką organizacyjną zespołu jest oddział, w którym liczba uczniów nie przekracza 30.

2. Oddział może być dzielony na grupy, zasady podziału określają odrębne przepisy.

3. Każdy oddział złożony jest z uczniów, którzy w jednorazowym kursie nauki uczą się wszystkich przedmiotów obowiązkowych, określonych planem nauczania.

**§ 13.1.** Godzina lekcyjna trwa 45 minut. W uzasadnionych przypadkach dopuszcza się prowadzenie zajęć edukacyjnych w czasie od 30 do 60 minut, przy zachowaniu ogólnego tygodniowego czasu zajęć obliczonego na podstawie tygodniowego rozkładu zajęć.

2. Czas zajęć edukacyjnych w klasach I-III szkoły podstawowej ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć.

3. Przerwy międzylekcyjne nie są krótsze niż 10 minut.

4. Co najmniej jedna przerwa międzylekcyjna wynosi 20 minut, w celu umożliwienia uczniom spożycia posiłku.

**§ 14.1.** Do oddziału przedszkolnego mogą uczęszczać dzieci w wieku od 3 do 6 lat.

2. Przerwa wakacyjna w oddziale przedszkolnym ustalana jest przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców.

3. Oddział przedszkolny jest finansowany przez gminę i rodziców w formie opłat stałych za pobyt dziecka w oddziale przedszkolnym.

4. Oddział przedszkolny może otrzymywać darowizny, które ewidencjonowane są zgodnie z przepisami o gospodarce finansowej.

5. Liczba oddziałów może ulegać zmianie w zależności od potrzeb i możliwości placówki.

6. Dzienny czas pracy oddziału jest ustalony przez organ prowadzący na wniosek dyrektora i rady rodziców z uwzględnieniem przepisów w sprawie minimum programowego, przed rozpoczęciem każdego roku szkolnego. Czas przeznaczony na realizację podstawy programowej wychowania przedszkolnego nie może być krótszy niż 5 h dziennie. Wyżej wymieniony czas ustala się w godz. 8.00-13.00.

7. Świadczenia udzielane przez oddział przedszkolny są nieodpłatne w zakresie realizacji podstawy programowej wychowania przedszkolnego określonej przez MENiS.

8. Wysokość opłaty stałej za świadczenia z zakresu wychowania i nauczania wykraczającą poza podstawę wychowania przedszkolnego ustala się zgodnie z aktualnie obowiązującą Uchwałą Rady Gminy.

9. Oddział przedszkolny zapewnia odpłatnie wyżywienie dla dzieci i pracowników oddziału oraz w miarę możliwości technicznych i organizacyjnych dożywianie niektórych uczniów objętych pomocą opieki społecznej.

10. Zasady odpłatności za wyżywienie i wysokość stawki ustala organ prowadzący.

11. Dzienną stawkę żywieniową obniża się od następnego dnia po zgłoszeniu faktu nieobecności dziecka dyrektorowi. Nie dotyczy to dzieci objętych pomocą opieki społecznej.

12. Dzieci mogą uczestniczyć w zajęciach dodatkowych (gimnastyka ogólnorozwojowa, zajęcia muzyczne, język angielski, itp.).

13. Rodzaj zajęć dodatkowych, ich częstotliwość i forma organizacyjna zależą od wyboru rodziców. Zajęcia te finansowane są w całości przez rodziców.

14. Oddział przedszkolny na życzenie rodziców może organizować naukę religii.

## **Rozdział VI ŚWIETLICA SZKOLNA**

**§ 15.1.** W zespole szkół działa świetlica dla uczniów nie uczęszczających na lekcje religii lub oczekujących na rozpoczęcie zajęć szkolnych oraz na odjazd autobusem szkolnym do domu.

2. Świetlica prowadzi działalność wychowawczo – opiekuńczą. Do zadań świetlicy należy:

- 1) organizowanie pomocy w nauce, tworzenie warunków do nauki własnej,
- 2) organizowanie gier i zabaw ruchowych oraz innych form wychowania fizycznego,
- 3) ujawnianie i rozwijanie zainteresowań, zamiłowań i uzdolnień, organizowanie zajęć w tym zakresie,
- 4) stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki,
- 5) upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
- 6) współdziałanie z rodzicami i nauczycielami.

3. Godziny pracy świetlicy ustala dyrektor zespołu biorąc pod uwagę potrzeby wynikające z organizacji pracy zespołu.

4. Świetlica prowadzi zajęcia w grupie o zbliżonym wieku, grupa liczy nie więcej niż 25 uczniów i prowadzi ją wychowawca świetlicy.

5. Godzina świetlicowa trwa 60 minut.

## **Rozdział VII BIBLIOTEKA SZKOLNA**

**§ 16.1.** W Zespole działa biblioteka (wspólna dla szkoły podstawowej i gimnazjum), która jest pracownią służącą realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno- wychowawczych szkoły, doskonalenia warsztatu pracy nauczyciela, popularyzowania wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz w miarę możliwości wiedzy o regionie.

2. Z biblioteki mogą korzystać uczniowie, nauczyciele i inni pracownicy zespołu, rodzice, a także, za zgodą dyrektora, inne osoby.

3. Biblioteka posiada pomieszczenia służące przechowywaniu i wypożyczaniu książek wraz z czytelnią, która umożliwia korzystanie ze zbiorów na miejscu.

4. Godziny pracy biblioteki ustala dyrektor zespołu w sposób, który umożliwi dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.

5. Do zadań nauczycieli- bibliotekarzy należy:

- 1) dokonywanie, w ramach przyznawanych funduszy, racjonalnych zakupów książek i czasopism oraz właściwe opracowywanie zbiorów,
- 2) zorganizowanie udostępniania zbiorów,
- 3) dokonywanie analiz stanu czytelnictwa uczniów i nauczycieli oraz inspirowanie czytelnictwa,
- 4) prowadzenie zajęć przysposobienia czytelniczego,
- 5) współpraca z nauczycielami przedmiotów i wychowawcami przy organizacji obiegu lektur i przygotowywaniu materiałów na lekcje,
- 6) dbałość o urządzenie lokalu i zaopatrzenie biblioteki w sprzęt i pomoce,

- 7) inwentaryzacja i zabezpieczenie zbiorów,
  - 8) opracowanie regulaminów wypożyczalni i czytelnicy - regulaminy te podlegają zatwierdzeniu przez dyrektora.
6. Godzina biblioteczna trwa 60 minut.

## **Rozdział VIII ORGANIZACJA NAUCZANIA WYCHOWANIA I OPIEKI**

**§ 17.1.** Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w danym roku szkolnym określa arkusz organizacyjny, sporządzony przez dyrektora do dnia 30 kwietnia każdego roku.

2. Organ prowadzący (Gmina) zatwierdza arkusz organizacyjny do dnia 30 maja każdego roku po uzyskaniu pozytywnej opinii organu sprawującego nadzór pedagogiczny.

3. Arkusz organizacyjny zawiera w szczególności liczbę:

- 1) liczbę godzin zajęć edukacyjnych finansowanych ze środków przydzielonych przez gminę,
- 2) liczbę uczniów,
- 3) liczbę oddziałów,
- 4) liczbę stanowisk kierowniczych,
- 5) liczbę pracowników placówki.

4. Na podstawie zatwierdzonego arkusza dyrektor zespołu, sporządza z uwzględnieniem zasad ochrony zdrowia i higieny pracy, tygodniowy rozkład zajęć określający organizację stałych, obowiązkowych i nadobowiązkowych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

5. Tygodniowy rozkład zajęć, o którym mowa w ust. 4 winien być zaopiniowany przez radę pedagogiczną.

## **Rozdział IX NAUCZYCIELE I INNI PRACOWNICY**

**§ 18.1.** W celu realizacji zadań, określonych w § 4, dyrektor zespołu zatrudnia nauczycieli.

2. Dyrektor zespołu zatrudnia pracowników nie będących nauczycielami, których zadaniem jest wykonywanie czynności z zakresu obsługi technicznej, socjalnej i administracyjnej zespołu.

3. Zasady zatrudniania i wynagradzania nauczycieli i innych pracowników określają odrębne przepisy.

**§ 19.1.** Nauczyciel prowadzi pracę dydaktyczno - wychowawczą - opiekuńczą i jest odpowiedzialny za jej jakość i wyniki oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

2. Do zadań nauczyciela związanych z pracą dydaktyczno - wychowawczą należy:

- 1) prawidłowe organizowanie procesu dydaktycznego,
- 2) obowiązek zapoznania się z różnymi programami nauczania danego przedmiotu i wybór jednego do realizacji,
- 3) obowiązek ustawicznego samokształcenia oraz aktualizacji wiedzy metodycznej i merytorycznej,
- 4) obowiązek przygotowania się do każdej lekcji, przemyślenia jej pod kątem doboru metod, zasad i pomocy naukowych w celu podniesienia wyników nauczania i uatrakcyjnienia zajęć lekcyjnych,
- 5) udział w konferencjach, zjazdach i naradach organizowanych przez

szkołę i inne jednostki, zapoznawanie się z aktualnym stanem prawnym w oświacie,

- 6) udzielanie pomocy uczniom w przewyżnianiu trudności w nauce,
- 7) stymulowanie rozwoju psychofizycznego uczniów,
- 8) wdrażanie uczniów do systematycznej pracy, samokontroli, samooceny, do pracy zespołowej,
- 9) ukierunkowanie samodzielnej pracy ucznia,
- 10) uświadamianie uczniom stopnia opanowania wiadomości i umiejętności przewidzianych programem nauczania oraz ewentualnych braków w tym zakresie,
- 11) bezstronna, obiektywna i sprawiedliwa ocena ucznia,
- 12) dostosowanie wymagań z nauczanego przedmiotu na podstawie opinii lub orzeczenia poradni psychologiczno – pedagogicznej,
- 13) prawidłowe prowadzenie dokumentacji szkolnej:
  - a) systematyczne wpisywanie tematów lekcji,
  - b) kontrolowanie obecności uczniów na lekcji,
  - c) systematyczne wpisywanie ocen cząstkowych,
  - d) sporządzanie informacji dotyczących działań w zakresie powierzonych przez dyrektora dodatkowych obowiązków,
- 14) dbanie o pomoce dydaktyczne i sprzęt szkolny poprzez:
  - a) zabezpieczenie pomocy naukowych będących zagrożeniem dla życia i zdrowia ucznia, szczególnie w pracowni chemicznej i biologicznej (prowadzenia zeszytu ewidencji trucizn),
  - b) systematyczne kontrolowanie sprzętu i urządzeń sportowych,
  - c) egzekwowanie przestrzegania regulaminów pracowni przez uczniów,
  - d) używanie tylko sprawnego sprzętu,
- 15) współpraca z rodzicami poprzez organizację zebrań, konsultacji oraz udzielanie im rad i wskazówek pedagogicznych.

3. Do szczególnych zadań nauczyciela związanych z bezpieczeństwem powierzonych jego opiece uczniów należy:

- 1) zapoznanie uczniów ze statutem szkoły i odnotowanie tego faktu w dzienniku lekcyjnym,
- 2) wpajanie uczniom zasad bezpiecznego zachowania się na terenie szkoły i poza nią,
- 3) punktualne rozpoczynanie i kończenie zajęć,
- 4) aktywne pełnienie dyżurów przed lekcjami i podczas przerw między lekcyjnych,
- 5) reagowanie na naruszenia porządku prawnego, ustalenie przyczyn takiego zachowania oraz stosowanie środków zaradczych w stosunku do uczniów na terenie szkoły i poza nią,
- 6) niedopuszczanie do samowolnego opuszczania terenu szkoły przez uczniów, uczeń przebywający w szkole na zajęciach może być zwolniony tylko na pisemną prośbę rodziców.

4. Inne obowiązki nauczyciela:

- 1) uczestnictwo w zebraniach rady pedagogicznej,
- 2) realizowanie uchwał rady pedagogicznej,
- 3) wykonywanie innych prac zleconych przez dyrektora szkoły, dotyczących bezpośrednio działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej szkoły.

5. Nauczyciel ma prawo do:

- 1) decydowania w sprawie doboru programów nauczania, podręczników, metod, form organizacyjnych i środków dydaktycznych,
- 2) decydowania o śródrocznej i końcoworocznej ocenie ucznia,

- 3) tygodniowego rozkładu zajęć i dyżurów zgodnego z higieną pracy,
- 4) poszanowania własnej godności osobistej, wolności religijnej, etnicznej i światopoglądowej.

**§ 20.1.** W zespole może być tworzone stanowisko wicedyrektora, jeżeli liczba oddziałów wynosi co najmniej 12.

2. Do kompetencji wicedyrektora należy:

- 1) zastępowanie dyrektora w przypadku jego nieobecności,
- 2) współdziałanie w planowaniu pracy szkoły,
- 3) nadzór pedagogiczny w zakresie powierzonego planu nadzoru,
- 4) opracowywanie materiałów analitycznych,
- 5) wykonywanie innych czynności i zadań wg potrzeb szkoły na zlecenie dyrektora.

3. Dodatkowe stanowiska wicedyrektorów lub inne stanowiska kierownicze dyrektor może tworzyć za zgodą organu prowadzącego.

**§ 21.1.** Opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem sprawuje jeden nauczyciel – wychowawca, powołany przez dyrektora zespołu.

2. Dla zapewnienia ciągłości i skuteczności pracy wychowawczej wskazane jest, aby wychowawca opiekował się danym oddziałem w ciągu całego etapu edukacyjnego.

3. Dyrektor zespołu może dokonać zmiany wychowawcy na umotywowany wniosek co najmniej 2/3 rodziców uczniów danej klasy. Wniosek w tej sprawie dyrektor rozpatruje w ciągu 14 dni od daty jego złożenia.

4. Do zadań i obowiązków wychowawcy klasy należy w szczególności:

- 1) tworzenie warunków wspomagających rozwój ucznia, proces jego nauczania oraz przygotowania do życia w rodzinie i społeczeństwie,
- 2) podejmowanie działań umożliwiających rozwiązywanie konfliktów między uczniami oraz między uczniami a nauczycielami,
- 3) otaczanie indywidualną opieką każdego ucznia,
- 4) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego w klasie i zajęć tematycznych na godzinach do dyspozycji wychowawcy,
- 5) opracowanie rocznego planu/programu wychowawczego i profilaktyki uwzględniającego problemy klasy, na podstawie programów szkolnych,
- 6) utrzymywanie systematycznego kontaktu z innymi nauczycielami w celu koordynacji oddziaływań wychowawczych,
- 7) diagnozowanie warunków życia i nauki swoich wychowanków,
- 8) zachęcanie rodziców do wspólnego rozwiązywania problemów wychowawczych klasy,
- 9) organizowanie spotkań z rodzicami, informowanie ich o wynikach nauczania uczniów,
- 10) podejmowanie działań mających na celu przeciwdziałanie zjawiskom patologicznym wśród uczniów – w szczególności narkomanii i przemocy,
- 11) współtworzenie z klasą życia kulturalnego,
- 12) inicjowanie pomocy uczniom potrzebującym jej,
- 13) współpraca z pedagogiem szkolnym i poradnią psychologiczno-pedagogiczną,
- 14) prowadzenie określonej przepisami dokumentacji dydaktyczno-wychowawczej (dzienniki, arkusze ocen, świadectwa).

5. Nauczyciel ma prawo wnieść do dyrektora zespołu pisemną prośbę wraz z uzasadnieniem o rezygnację z wychowawstwa.

**§ 22.1.** W zespole pracuje pedagog, wspomagający działalność statutową placówki.

2. Pedagog szkolny organizuje pomoc pedagogiczną i psychologiczną dla uczniów.

3. Do zadań pedagoga należy:

- 1) pomoc wychowawcom klas w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb uczniów oraz analizowaniu przyczyn niepowodzeń szkolnych i trudności wychowawczych,
- 2) określenie form i sposobów udzielania pomocy uczniom,
- 3) czuwanie nad realizacją obowiązku szkolnego,
- 4) podejmowanie działań na rzecz zorganizowania opieki i pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej,
- 5) współpraca z poradnią psychologiczno-pedagogiczną, z organami szkoły, policją, sądem,
- 6) współpraca z rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów wymagających pomocy pedagogicznej i psychologicznej.

## **Rozdział X**

### **ZASADY REKRUTACJI UCZNIÓW ORAZ ICH PRAWA I OBOWIĄZKI**

**§ 23.1.** Do zespołu szkół uczęszczają uczniowie zamieszkali w obwodzie szkolnym, ustalonym w gminnym planie sieci szkół i podlegają obowiązkowi szkolnemu.

2. Na prośbę rodziców (prawnych opiekunów) do szkoły mogą być przyjęci uczniowie zamieszkali poza obwodem, w przypadku gdy szkoła dysponuje wolnymi miejscami.

3. Przyjmowanie uczniów do klas programowo wyższych odbywa się zgodnie z odrębnymi przepisami.

## **Rozdział XI**

### **PRAWA I OBOWIĄZKI UCZNIÓW**

**§ 24.1.** Uczeń ma prawo do:

- 1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej,
- 2) zapoznania się z treścią statutu zespołu, programu wychowawczego i profilaktyki zainteresowań i zdolności,
- 3) życzliwego podmiotowego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym,
- 4) swobody wyrażania myśli i przekonań, jeśli nie narusza tym dobra innych osób,
- 5) opieki wychowawczej zapewniającej poczucie bezpieczeństwa, chroniącej przed wszelkimi formami przemocy fizycznej i psychicznej,
- 6) ochrony i poszanowania godności, nietykalności osobistej,
- 7) korzystania z pomocy stypendialnej bądź doraźnej,
- 8) korzystania z poradnictwa psychologiczno-pedagogicznego i zawodowego,
- 9) pomocy w przypadku trudności w nauce,
- 10) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny postępów w nauce według zasad ustalonych odrębnymi przepisami,
- 11) klasyfikowania, promowania i egzaminowania według obowiązujących przepisów,
- 12) uczestnictwa w olimpiadach, konkursach, zawodach sportowych,
- 13) wpływania na życie szkolne przez działalność w samorządzie uczniowskim oraz w innych organizacjach i stowarzyszeniach działających na terenie



szkoły,

- 14) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, środków dydaktycznych, księgozbioru bibliotecznego-zgodnie z odrębnymi przepisami,
- 15) uczestniczenia w zajęciach pozalekcyjnych.

2. Uczeń ma obowiązek:

- 1) uczęszczania na zajęcia edukacyjne, należytego przygotowania się do nich oraz aktywnego udziału w tych zajęciach, a także niezakłócania przebiegu zajęć przez niewłaściwe zachowanie,
- 2) przedstawiania w terminie np. tygodnia powrotu do szkoły pisemnego usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach edukacyjnych, w formie:
  - a) zaświadczenia lekarskiego,
  - b) oświadczenia rodziców o uzasadnionej przyczynie nieobecności,
- 3) dbania o schludny wygląd, a w przypadku gdy w szkole wprowadzono jednolity strój – noszenia tego stroju zgodnie z ustalonymi warunkami,
- 4) przestrzegania nieużywania telefonów komórkowych w czasie zajęć edukacyjnych,
- 5) właściwego zwracania się do nauczycieli i innych pracowników szkoły oraz pozostałych uczniów,
- 6) przestrzegać postanowień zawartych w statucie zespołu i w wewnętrznych regulaminach,
- 7) dbać o dobre imię i honor szkoły,
- 8) troszczyć się o mienie szkoły i jej estetyczny wygląd.

## **NAGRODY I KARY**

**§ 25.1.** Uczeń jest nagradzany za:

- 1) rzetelną naukę i wzorową postawę,
- 2) pracę na rzecz szkoły,
- 3) pomoc innym w nauce,
- 4) szczególną aktywność na terenie klasy,
- 5) udział i sukcesy w konkursach oraz zawodach,
- 6) własnoręczne wykonanie pomocy dydaktycznych, pracy artystycznej, użytkowej,
- 7) pomoc kolegom w rozwiązywaniu konfliktów,
- 8) 100% frekwencję na zajęciach edukacyjnych w ciągu całego roku szkolnego,
- 9) wzorowe czytelnictwo.

2. Rodzaje nagród i wyróżnień:

- 1) książka,
- 2) dyplom wzorowego ucznia – otrzymują uczniowie klas I – III szkoły podstawowej za celujące i bardzo dobre wyniki w nauce i zachowaniu,
- 3) świadectwo ukończenia klasy i szkoły z wyróżnieniem, które otrzymują uczniowie klas IV – VI szkoły podstawowej i uczniowie klas I – III gimnazjum ze średnią oceną 4,75 i więcej oraz co najmniej dobrą oceną z zachowania,
- 4) nagroda organów statutowych, organu prowadzącego, instytucji i osób fizycznych,
- 5) pochwała ustna udzielona przez nauczyciela wychowawcę wobec klasy,
- 6) pochwała ustna udzielona przez dyrektora szkoły na apelu szkolnym,
- 7) list pochwalny dyrektora skierowany do rodziców,
- 8) wpis do honorowej księgi absolwentów szkoły,
- 9) o sposobie innego nagradzania uczniów decyduje rada pedagogiczna po konsultacji z samorządem uczniowskim.

3. Uczeń jest karany za niewypełnienie swoich obowiązków, nieprzestrzeganie statutu i regulaminów, w szczególności za:

- 1) zaniechanie się w nauce,
- 2) naruszanie nietykalności cielesnej,
- 3) nieposzanowanie godności ludzkiej,
- 4) niszczenie mienia szkolnego,
- 5) palenie papierosów, picie alkoholu, używanie narkotyków,
- 6) opuszczanie lekcji bez usprawiedliwienia,
- 7) wchodzenie w kolizję z prawem.

4. Rodzaje kar:

- 1) upomnienie ustne ucznia przez wychowawcę klasy lub nauczyciela przedmiotu,
- 2) upomnienie ustne ucznia przez dyrektora,
- 3) nagana ustna udzielona przez dyrektora na wniosek wychowawcy klasy lub nauczyciela przedmiotu,
- 4) przeniesienie ucznia do równoległej klasy w obrębie tej samej szkoły,
- 5) w przypadku szczególnego naruszenia statutu oraz nieskuteczności wcześniej stosowanych kar dyrektor może wystąpić z wnioskiem do kuratora o przeniesienie ucznia do innej szkoły po zaopiniowaniu wniosku przez radę pedagogiczną, samorząd uczniowski i radę rodziców.

5. O ukaraniu ucznia karami wyszczególnionymi w pkt. 2 - 6 dyrektor powiadamia pisemnie rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

6. Tryb odwołania od wymierzonej kary:

- 1) uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo odwołać się na piśmie do dyrektora zespołu w terminie 14 dni od otrzymania kary,
- 2) dyrektor zespołu w porozumieniu z radą pedagogiczną ma obowiązek w ciągu 14 dni zbadać sprawę i podjąć decyzję,
- 3) kara może być utrzymana w mocy, zawieszona jeżeli uczeń otrzyma poręczenie jednego z organów statutowych szkoły lub uchylona.

7. Tryb składania skarg w przypadku naruszenia praw ucznia:

- 1) uczeń bądź jego rodzice (prawni opiekunowie) mają prawo złożyć skargę do dyrektora zespołu,
- 2) dyrektor zespołu ma obowiązek bezzwłocznie zbadać sprawę i o jej wyniku powiadomić zainteresowane strony,
- 3) od decyzji dyrektora przysługuje wnioskodawcy prawo odwołania do kuratora w ciągu 14 dni od daty otrzymania decyzji.

## **Rozdział XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

**§ 26.1.** Zespół Szkół w Klukach używa nazwy w pełnym brzmieniu.

2. Nazwy szkół wchodzących w skład Zespołu używają nazwy w pełnym brzmieniu podając nazwę Zespołu i nazwę szkoły:

- 1) Zespół Szkół w Klukach  
Szkoła Podstawowa w Klukach;
- 2) Zespół Szkół w Klukach  
Gimnazjum im. Wandy Malczewskiej w Klukach.

**§ 27.** Zespół Szkół prowadzi i przechowuje dokumentację, zgodnie z odrębnymi przepisami.

PRZEWODNICZĄCY  
Rady Gminy Kluki  
*Grzegorz Augustyniak*